Ośrodek Pomocy Społecznej
67-300 Szprotawa
woj. lubuskie

OPS. K. 171.7.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA DOŻYWIANIE OSÓB W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO *POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA* W PUNKTACH –STOŁÓWKACH NA TERENIE GMINY SZPROTAWA W FORMIE KATERINGU.

ZATWIERDZIŁ:
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
Tadeusz Pozaroszczyk

Szprotawa, 12.11.2015r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informację o zamawiającym
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wymaganie stawiane wykonawcy
5. Modyfikacje warunków zamówienia
6. Termin wykonania zamówienia
7. Opis warunków udziału w postępowaniu
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania z ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczania oferty
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
18. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zamawianej umowy
20. Środki ochrony prawnej
21. Postanowienia dotyczące jakości protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Informacje o zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest :

Nazwa i adres : Ośrodek Pomocy Społecznej, 67-300 Szprotawa ul. Krasińskiego 23 woj. lubuskie
adres internetowy : http://www.ops-szprotawa.pl/
e-mail: pozaroszczykt@ops-szprotawa.pl
telefon, faks : (68) 376 32 30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. Poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984 , poz. 1047, poz. 1473, z 2013 r. poz. 423, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
   1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 282, poz. 1692).
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia dotyczy codziennej dostawy w dni robocze do punktów – stołówek na terenie gminy Szprotawa ciepłych posiłków (w tygodniu: pięć dni – dwa dania obiadowe), w celu dożywiania dzieci do 7 roku życia, uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osób znajdujących się w trudnej sytuacji, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych w ramach programu wieloletniego *Pomoc państwa w zakresie dożywiania* w formie kateringu. Dostawa posiłków dla około 320 osób dorosłych ma odbywać się codziennie w dni robocze przez około 257 dni tj. od 07. 01. 2016r. do 31. 12. 2016r.

Lp.	PLACÓWKA	ADRES	Przewidywana liczba osób	Przewidywana liczba dni
1	PUNKT W SZPROTAWIE		250	257
2	PUNKT W DŁUGIM	sala wiejska	25	
3	PUNKT W SIECIEBORZYCACH	sala wiejska	15	
4	PUNKT W LESZNIE GÓRNYM	sala wiejska	20	
5	Punkt w WITKOWIE	sala wiejska	10	
		RAZEM:	320	

Kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

55.32.10.00-6

55.52.00.00-1

55.52.31.00-3

3.2 Dowóz posiłków w obrębie miasta Szprotawa oraz dowóz posiłków poza teren miasta Szprotawa odbywać się będzie na koszt dostawcy.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3.4.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3.5.Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówienia z wolnej ręki jeżeli kwota zamówienia dokonana w postaci przetargu nieograniczonego nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy o zamówieniach publicznych).

4. Wymagania stawiane wykonawcy

4.1. Zamawiający prosi o podanie cen i kaloryczności przykładowych posiłków, które stanowić będą podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty. W cenę posiłków należy także wliczyć koszty opakowania oraz wydawania.

4.2. Wykonawca zamówienia musi posiadać lub dysponować co najmniej jednym zapleczem gastronomicznym do wydawania posiłków na terenie miasta Szprotawa. Posiadanie zaplecza wykonawca musi udokumentować (własność, umowa najmu, dzierżawa, porozumienie).

4.3. Dostawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w specjalnych termosach służących do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne oraz posiadać pojazd do przewozu żywności dopuszczony do ruchu na podstawie aktualnej zgody SANEPID-u. Powyższe należy udokumentować decyzją o dopuszczeniu pojazdów w zakresie przewozu posiłków obiadowych w opakowaniach transportowych.

4.4. Wykonawca musi posiadać odpowiedni transport i aktualną umowę na odbiór i unieszkodliwianie odpadów pokonsumpcyjnych.

4.7. Posiłki mogą być wydawane w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami lub w naczyniach ceramicznych.

4.8. Wydawanie posiłków powinno przebiegać w sposób umożliwiający zachowanie godności klienta.

4.9. Nie można zaniżać ustalonej wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z zerwaniem umowy.

4.10. Posiłki wydawane będą po okazaniu imiennego bloczka obiadowego sporządzonego na podstawie imiennego zestawienia wykonanego przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

4.11. Dostarczane posiłki muszą być gorące.

4.12. W celu ułatwienia wydawania posiłków codziennie musi być reprezentowana tzw. *porcja wzorcowa*.

4.13. Wymaga się bezwzględnego przestrzegania przepisów higieniczno – sanitarnych podczas przygotowywania, transportu, wydawania posiłków oraz po wydaniu.

4.14. W okresach comiesięcznych dostawa ciepłych posiłków rozliczana będzie przez Dostawcę, zgodnie z przekazaną do Ośrodka Pomocy Społecznej fakturą Vat oraz załączonymi imiennymi(podpisanymi) listami osób, którzy skorzystali z tej formy pomocy w danym miesiącu.

4.15. a) Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków:

zupa z wkładką – 350 ml ,
pieczywo – 100 gram,
ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza) – 250 gram,
mięso – 120 gram,
surówka- 200 gram,
kompot – 200 ml

5. Modyfikacja warunków zamówienia

5.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, pod wpływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Wprowadzone zmiany będą wiążące przy składaniu ofert.

5.3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy oferenci, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5.4. Wszelkie prawa i zobowiązania oferenta odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie ma być realizowane w okresie od 7 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku dla 320 osób.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiednie zaplecze gastronomiczne oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami
6. spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3) wykonawców którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5) spółki jawne których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwa przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7) spółki komandytowe oraz komandytowo – akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1

7.3. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

7.4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.5. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :

1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
3. parafowany przez wykonawcę wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3

8.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do posiadanej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. Oświadczenie odnośnie miejsca wydawania posiłków dla dorosłych na terenie miasta Szprotawa zał. 8.
3. Postanowienie Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące transportu żywności

8.3. Do oferty należy również dołączyć następujące dokumenty :

1. informacje na temat pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia – załącznik nr 5
2. wykaz sprzętu – załącznik nr 6.
3. wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług – załącznik nr7

8.4. Do oferty należy również dołączyć następujące dokumenty :

1. oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4
2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. Przykładowe menu na 10 dni z podaniem wartości kalorycznej posiłku (z uwzględnieniem pkt 4.15 a, b SIWZ).

8.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. o których mowa w niniejszej specyfikacji
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa
3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Dokumenty te winny zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane

4. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, z dopiskiem za zgodność z oryginałem
5. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

a. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie
b. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w pkt. 1 lub przesłać faksem na numer podany w pkt. 1.
c. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą teletekstu lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie
d. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną
e. Osobą wyznaczoną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest osoba wymieniona w pkt. 10 niniejszej specyfikacji
f. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert
g. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczona specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania
h. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
i. Nie przewiduje się organizowania zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie Pan Tadeusz Pozaroszczyk tel. 68376-26-81 oraz Pani Sabina Mróz tel. 68376 12 69.
b. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą teletekstu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest : j/w

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 8.000 zł. słownie: osiem tysięcy złotych
3. Dostawca wnosi wadium:

1.1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie nr konta: 19 1020 5402 0000 0102 0267 8324

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

12.1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

a. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
b. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
c. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym
d. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę
e. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty
f. Opis poszczególnych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postanowieniu znajduje się w pkt. 8., „Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
g. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty
h. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

OFERTA DOTYCZY POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA DOŻYWIANIE OSÓB W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO *POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA* W PUNKTACH – STOŁÓWKACH

NA TERENIE GMINY SZPROTAWA W FORMIE KATERINGU.

„Nie otwierać przed 30 listopada 2015 roku do godz. 12.00 ”

i. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależnego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji

14. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert

a. Oferty należy przesłać/składać **do dnia 30 listopada 2015r. do godz.11.30** na adres zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
b. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
c. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi **30 listopada 2015r. o godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego – pokój Kierownika
d. Otwarcie ofert jest jawne
e. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostaje kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek
f. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

15. Opis sposobu oceny

a. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, osobno dla każdego posiłku
b. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunki stawianymi przez zamawiającego tj. koszty sporządzenia posiłków oraz koszty osobowe związane z wydawaniem posiłków
c. Dowóz na terenie miasta Szprotawa odbywa się na koszt Dostawcy
d. Dowóz posiłków poza teren miasta Szprotawa pokrywany będzie przez Zamawiającego zgodnie z kalkulacją przedstawioną przez Dostawcę a zatwierdzoną przez Zamawiającego.
e. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowych cen
f. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia
g. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

16.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych

16.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli :

1) oferta – co do formy opracowania treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie
5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego

17.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert

17.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria

17.4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

17.5Kryterium:

- **cena – 60 %**
- **atrakcyjność – urozmaicenie jadłospisów z uwzględnieniem najwyższej kaloryczności posiłków – 20%**
- **wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług - 20%**

Obliczanie punktacji w tych kryteriach będzie polegało na porównaniu cen poszczególnych dań proponowanych przez oferentów, np.:

$$\frac{\text{cena posiłków najtańszego oferenta}}{\text{cena posiłków badanego oferenta}} \times 100 \times 60\% = \text{ilość pkt}$$

Ocena atrakcyjności – urozmaicenia jadłospisów z uwzględnieniem najwyższej kaloryczności posiłków

$$\frac{\text{ilość pkt przyznanych przez komisję}}{\text{Max ilość pkt (10 pkt)}} \times 100 \times 20\% = \text{ilość pkt}$$

Zamawiający oceni w skali od 0 pkt do 10 pkt przykładowe jadłospisy opracowane przez Wykonawców zgodnie z pkt 8.4.2 SIWZ.

Ocena wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług

ilość pkt przyznanych przez komisję

_____ x 100 x 20% = ilość pkt

Max ilość pkt (10 pkt)

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

17. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
18. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1 Zamawiający unieważni postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zmawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

18.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie

18.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji

18.5. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej

18.6. Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę

18.7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem wykonania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

18.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

19.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza

19.2 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

19. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

20. Środki ochrony prawnej

20.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

20.2. Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez zamawiającego ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu

20.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego

20.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

20.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy

20.6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony

20.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za oddalenie

20.8. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.

20.9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej"

21. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

21.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

21.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

21.3. Oferty są jawne do chwili ich otwarcia

21.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane

21.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

Numer 1. Wzór formularza ofertowego

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Numer 3. Wzór umowy

Numer 4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatą podatków i składek

Numer 5 Informacja na temat zatrudnionych pracowników

Numer 6 Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia

Numer 7 Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług

Numer 8 Oświadczenie

Załącznik nr 1

....., dnia .....

.....

(pieczęć oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

NA DOŻYWIANIE DZIECI DO 7 ROKU ŻYCIA, UCZNIÓW DO UKOŃCZENIA SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ, OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI OSÓB SAMOTNYCH, W PODESZŁYM WIEKU, CHORYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA NA TERENIE GMINY SZPROTAWA W FORMIE KATERINGU.

Dane oferenta

1. Nazwa :.....

   .....
2. Adres :.....
3. Numer telefonu, faksu.....
4. Numer REGONU.....
5. Numer NIP.....

1. Nawiązując do ogłoszenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dożywianie dzieci do 7 roku życia, uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osób znajdujących się w trudnej sytuacji, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych w ramach programu wieloletniego *Pomoc państwa w zakresie dożywiania* na terenie gminy Szprotawa w formie kateringu, oferujemy przygotowanie oraz dostawę

− 1 posiłku dwudaniowego dla dorosłych zupa z wkładką + pieczywo, drugie danie + kompot (……...zł netto, (słownie ……),
− 1 posiłku dwudaniowego dla dorosłych zupa z wkładką + pieczywo, drugie danie + kompot (……...zł brutto, (słownie ……),

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego:

Łącznie przybliżona wartość brutto całego zamówienia zgodnie z zestawieniem ilości posiłków do wydania wynosi: ..... brutto (320 dorosłych*257 dni * cena posiłku)

słownie:……,
w tym podatek VAT w wysokości ……..%.

- Cena powinna zawierać przygotowanie posiłku oraz wydawanie posiłku.

- Dowóz posiłków w obrębie miasta Szprotawa oraz dowóz posiłków poza teren miasta Szprotawa odbywać się będzie na koszt dostawcy.

Zaproponowane przez nas ceny nie ulegną zmianie w trakcie okresu trwania umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że załączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest .....
   telefon kontaktowy : .....

<u>Do niniejszego formularza dołączamy następujące dokumenty :</u>

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Parafowany wzór umowy
3. Informacja na temat zatrudnionych pracowników
4. Oświadczenie i zaświadczenia o nie zaleganiu z opłatami składek oraz podatków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
5. Wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.

.....	.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy	Czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

....., dnia, ...

(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na.....

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy :

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zadania
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych
5. w okresie ostatnich trzech lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, ani jej sprawy nie są objęte zarządzaniem komisarycznym lub sądowym
7. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonego przez tych autorów

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawidłowość każdych z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą

.....	.....
(imina i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy)	czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy)

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

NA DOŻYWIANIE DZIECI DO 7 ROKU ŻYCIA, UCZNIÓW DO UKOŃCZENIA SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ, OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI OSÓB SAMOTNYCH, W PODESZŁYM WIEKU, CHORYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO *POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA* NA TERENIE GMINY SZPROTAWA W FORMIE KATERINGU.

Zawarta w dniu.....roku między Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szprotawie
67-300 Szprotawa ul. Krasińskiego 23
reprezentowanym przez :

1. Kierownika OPS - Tadeusza Pozaroszczyka
2. Główną księgową - Marzenę Pruchnicką

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym
a.....
reprezentowanym przez :

2. .....

zwanym w dalszej części umowy Dostawcą

o n a s t ę p u j ą c e j t r e ś c i

§ 1

Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do realizacji na podstawie swojej oferty z dnia....., oraz postępowania prowadzonego na podstawie Prawa zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu..... na dożywianie dzieci do 7 roku życia, uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osób znajdujących się w trudnej sytuacji, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych w ramach programu wieloletniego *Pomoc państwa w zakresie dożywiani*a na terenie gminy Szprotawa w formie kateringu.

§ 2

1. Ceny poszczególnych dań kształtują się w sposób wymieniony w formularzu ofertowym.

2. Dostawca raz na dwa tygodnie winien dostarczyć jadłospis wydawanych posiłków do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.
3. Należy unikać częstego powtarzania tych samych potraw.
4. Dostawa powyższych dań będzie miała miejsce codziennie w dni robocze przez okres 257 dni dla osób dorosłych.
5. Godziny wydawania posiłków Dostawca uzgodni z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie
6. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków zarówno pod względem wartości odżywczej odpowiedniej do wieku osób, jak i pod względem higieniczno - sanitarnym
7. Zamawiający zastrzega sobie, wydawanie posiłków powinno przebiegać w sposób umożliwiający zachowanie godności klienta
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli i wyrywkowego ważenia dań
9. Dostawca nie może zaniżać wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z zerwaniem umowy.
10. Dostawca nie może do sporządzania posiłków używać produktów nieświeżych, które utraciły datę ważności pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z zerwaniem umowy.
11. Wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny winny być stosowane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku „o bezpieczeństwie żywności i żywienia" oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Posiłki wydawane będą po okazaniu przez beneficjenta imiennego bloczka obiadowego sporządzonego na podstawie imiennego zestawienia wykonanego przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej
13. Zamawiający zobowiązuje się do rozliczania finansowego zadania realizowanego przez Podwykonawcę bezpośrednio z nim po wcześniejszej akceptacji Dostawcy
14. Dostawca akceptuje wzór imiennej listy klientów korzystających z posiłków opracowany przez Zamawiającego

§ 3

Niniejszą umowę zawiera się na okres od 07.01.2016r. do 31.12.2016r.

§ 4

1. Przybliżona wartość zamówienia wynosi .....zł
2. Wartość posiłku została ustalona na kwotę:..... zł.
3. Dowóz posiłków w obrębie miasta Szprotawa oraz koszt dowozu posiłków poza teren miasta Szprotawa odbywać się będzie na koszt Dostawcy.
4. Należność za wydane posiłki Zamawiający realizuje w okresach comiesięcznych, przelewem na konto Dostawcy, po otrzymaniu rachunku w terminie 7 dni
5. Strony dopuszczają zaliczkowanie zlecenia

§ 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary :
    a) za dostarczenie posiłków do sporządzenia których zostały użyte zepsute produkty, które utraciły datę ważności równowartość 2-krotnej wartości z realizacji zadania z miesiąca poprzedniego
    b) za zaniżenie wagi poszczególnych posiłków równowartość 2-krotnej wartości z realizacji zadania z miesiąca poprzedniego
    c) ze dostawy posiłków osobom imiennie nie wskazanym, a tym samym uprawnionym do otrzymania posiłków równowartość 2-krotnej wartości z realizacji zadania z miesiąca poprzedniego
    d) z tytułu odstąpienia od wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, równowartość kwoty zamówienia
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy następujące kary umowne :
    a) za zwłokę w regulowaniu zapłaty w wysokości 0, 02 % wartości faktury za każdy dzień zwłoki
    b) z tytułu odstąpienia od wykonywania umowy z przyczyn nie wynikających z winy Dostawcy w wysokości kwoty zamówienia
    c) z tytułu odstąpienia od wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, równowartość kwoty zamówienia
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
4. Strony, za porozumieniem, mogą odstąpić od naliczania kar umownych

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej

§ 7

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 8

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dostawca a dwa pozostałe Zamawiający

§ 10

Wzór imiennej listy klientów korzystających z posiłków oraz bloczka obiadowego stanowi załącznik do niniejszej umowy

....

ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA

Załącznik nr 4

(pieczęć firmy) Szprotawa, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dożywianie dzieci do 7 roku życia, uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osób znajdujących się w trudnej sytuacji, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych w ramach programu wieloletniego *Pomoc państwa w zakresie dożywiani*a na terenie gminy Szprotawa w formie kateringu
oświadczamy, że nie zalegamy / zalegamy (zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty)* z opłatami składek oraz podatków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

* niepotrzebne skreślić

....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy

Czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy

Załącznik nr 5

(pieczęć firmy) Szprotawa, dnia .....

INFORMACJA NA TEMAT PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Data : .....

Nazwa Dostawcy .....

.....

Siedziba Dostawcy .....

Informacja na temat pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia jest wymagana w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Przewidywana/wykonywana funkcja	Rodzaj zatrudnienia

....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy

Załącznik 6

(pieczęć firmy) ....., dnia

WYKAZ SPRZĘTU, POJAZDÓW I URZĄDZEŃ NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Data: .....

Nazwa wykonawcy .....

.....

Siedziba wykonawcy: .....

Wykaz sprzętu i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Stan posiadania (własny / wynajęty*)

* do wykazu należy dołączyć:

- książki kontroli sanitarnej pojazdów przewożących posiłki

Brak powyższego traktowany będzie jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu i spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

.....

Czytelny podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 7

(pieczęć firmy)

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług

Lp.	Odbiorca	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty
1				
2				
3				
4				
5				

Uwaga:

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły odbioru, lub inne posiadane przez Dostawcę dokumenty potwierdzające w/w warunek.
2. Wykonawca, który nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

.....

(data, podpis i pieczęć)

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE

Do postępowania o zamówienie na „Dożywianie uczniów w szkołach oraz dorosłych mieszkańców na terenie Miasta i Gminy Szprotawa”.

Oświadczam, że posiłki będą przygotowywane w

…….

……..

……...

Oświadczam, że posiłki będą wydawane w

…….

……..

……...

* W załączeniu zgoda – zezwolenie Sanepidu na wydawanie posiłków w w/w lokalu.

Nazwa i adres oferenta: Podpis oferenta

…… ……. ……