MOPS/POKL.321.1.2014

Załącznik nr 8 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

„Organizację i przeprowadzenie szkolenia w ramach aktywizacji edukacyjnej pn. „Opiekun osób starszych i niepełnoprawnych z nauką języka niemieckiego" wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu pn. „Uwierz, że Ty też możesz zmieniać swoje życie – projekt systemowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego"

1	Ilość osób do przeszkolenia	10 osób (1grupa) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia o +/- 1 osobę.**
2	Liczba godzin szkolenia dla każdego uczestnika	Część teoretyczna min. 50 godz. lekcyjnych Część praktyczna min. 80 godz. lekcyjnych Część leksykalna min. 80 godz. lekcyjnych Godzina lekcyjna trwa 45 min, przy realizacji szkolenia w każdym jego dniu należy uwzględnić przerwy. Dopuszcza się łączenie poszczególnych części szkolenia. Część leksykalna odbywać będzie się 2 razy w tygodniu i nie może przekraczać 4 godzin lekcyjnych w trakcie jednego dnia. Zaleca się, aby w każdym dniu szkolenia realizowane było min. 6 max. 8 godzin lekcyjnych, ***wyjątek stanowi część leksykalna szkolenia, w przypadku, gdy będzie realizowana samodzielnie.***
3	Termin realizacji szkolenia	**05.V.2014r. - 29.VIII.2014r.** w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 Część leksykalna może rozpocząć się od **05.V.2014r.** Część teoretyczna i praktyczna powinny rozpocząć się nie wcześniej niż **23.VI.2014r.**
4	Miejsce realizacji szkolenia	Miasto Złotoryja, część praktyczna w placówce służby zdrowia
5	Harmonogram szkolenia	**Opracowuje Wykonawca zgodnie z pkt. 2, 3, 4, 6, 7 i załączy do oferty załącznik nr 9 do SIWZ**
6	Program szkolenia	**Ramowy program części teoretycznej :** 1. Rola i zadania opiekuna osób starszych-sylwetka opiekuna. 2. Zagadnienia związane z procesem starzenia się organizmu. 3. Anatomia i fizjologia wieku podeszłego, (obserwacja chorego, pomiar parametrów). Choroby wieku podeszłego (demencja, Alzehimer, Parkinson, cukrzyca, udar) i opieka nad osobami na nie cierpiącymi. 4. Opieka i pielęgnacja pacjenta w podeszłym wieku oraz obłożnie chorego w łóżku (profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia, aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji). 5. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

		6. Zasady żywienia ludzi starszych, wybrane zagadnienia z farmakoterapii. 7. Opieka nad umierającymi i towarzyszenie śmierci. 8. Wybrane zagadnienia z psychologii społecznej. 9. Pomoc społeczna, współpraca ze środowiskiem podopiecznego i rodziną **Ramowy program części praktycznej** 1. Zmiany pielucho-majtek u osób poruszających się oraz pozostających w łóżku. 2. Zasady dobierania oraz zmiany pozycji pacjenta w łóżku. 3. Techniki transferu pacjenta mającego problemy z samodzielnym poruszaniem się oraz leżącego w łóżku. 4. Opróżnianie i zmiany worków na mocz oraz stomijnych. 5. Wykonywanie pełnej toalety pacjentów leżących. 6. Karmienie pacjenta przyjmującego pokarm w sposób naturalny jak i podawanie pokarmów i płynów przez sondę żołądkową/PEG`a. 7. Udzielanie pomocy w ubieraniu i rozbieraniu pacjentów (w tym pacjentów leżących). 8. Obsługa wózków inwalidzkich. **Ramowy program części leksykalnej :** 1. Podstawowe zwroty 2. Formy przywitań i pożegnań 3. Ja (miejsce zamieszkania, stan cywilny, wiek, imię i nazwisko itd.) 4. Moja rodzina 5. Produkty spożywcze 6. Mieszkanie, sprzęt gospodarstwa domowego 7. W sklepie 8. Posiłki 9. Prace domowe 10. Części ciała 11. Choroby, sprzęt medyczny 12. U lekarza 13. Pogoda, 14. Święta i tradycje w Niemczech **Słownictwo i gramatykę należy dopasować do pełnienia roli opiekuna osoby starszej/niepełnosprawnej** Wykonawca w terminie 2 dni przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu **szczegółowy program szkolenia** (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego), dla którego warunkiem minimalnym spójności z przedmiotem zamówienia jest dostosowanie go do wskazanych powyżej „ramowych programów".
7	Prowadzący szkolenie	Zgodnie z rozdziałem V pkt 1.3 SIWZ
8	Uczestnicy	Uczestnikami szkolenia będą uczestnicy projektu pn. „Uwierz, że Ty też możesz zmieniać swoje życie – projekt systemowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Są to osoby bezrobotne (w tym długotrwale), korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w MOPS w Złotoryi, w wieku aktywności zawodowej,

		zagrożone wykluczeniem społecznym – skierowane przez Zamawiającego. **Celem realizacji szkolenia jest podnoszenie kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową jego uczestnika.**
9	Materiały edukacyjne	Materiały edukacyjne np pozycja książkowa (treścią odpowiadająca programowi szkolenia) i/ lub minimum materiały w wersji papierowej w formacie A4 spięte trwale, oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów stworzonych przez Wykonawcę z przeznaczeniem na realizację niniejszego szkolenia, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
10	Bufet kawowy	Należy zapewnić bufet kawowy, na który składać będzie się z minimum: kawa, herbata, woda mineralna, 2 rodzaje ciastek, cukier, śmietanka lub mleko dla każdego uczestnika podczas przerw w trakcie każdego dnia szkolenia, **w którym realizowane będą min. 4 godziny lekcyjne szkolenia.**
11	Obowiązki Wykonawcy	**Do obowiązków Wykonawcy należy:** 1. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia. 2. Zapewnienie sal szkoleniowych zarówno do części praktycznej, leksykalnej i teoretycznej wyposażonych w zależności od potrzeb w sprzęty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (np. sprzęt multimedialny) wraz z węzłem sanitarnym i oświetleniem, umożliwiających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki oraz posiadać możliwość oznakowania poprzez umieszczenie tytułu przedsięwzięcia, plakatu projektu, logotypów unijnych, które Zamawiający dostarczy odpowiednio wcześniej. 3. Przygotowanie materiałów edukacyjnych, opatrzonych logotypami, tytułem Projektu, informacjami o współfinansowaniu przez UE oraz danymi autora materiałów edukacyjnych (także bibliografia). Następnie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenie przedstawienie ich Zamawiającemu celem akceptacji. 4. Zapewnienie materiałów piśmienniczych dla każdego z uczestników szkolenia, na które składają się minimum: teczka tekturowa, zeszyt i długopis po 1 szt. 2. Organizacja i przeprowadzenie badań lekarskich niezbędnych do celów szkolenia. 3. Zapewnienie odzieży ochronnej dla każdego z uczestników szkolenia, na którą składa się minimum: fartuch ochronny i obuwie ochronne. 5. Wydanie wszystkim uczestnikom szkolenia zaświadczeń zgodnych z aktualnym Rozporządzeniem MEN i certyfikatów o jego ukończeniu z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu kopii tych zaświadczeń, certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem. 6. Zapewnienie bufetu kawowego (min. kawa, herbata, cukier, śmietanka lub mleko, woda mineralna, 2 rodzaje ciastek) dla każdego uczestnika podczas przerw w trakcie każdego dnia szkolenia, **w którym realizowane będą min. 4 godziny lekcyjne szkolenia.** 7. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia tj.: a) dziennika zajęć zawierającego min. listę obecności, wymiar godzin

		i tematy zajęć; b) list obecności podpisanych przez uczestników szkolenia, c) list potwierdzających skorzystanie z bufetu kawowego; d) list potwierdzających odbiór materiałów edukacyjnych, piśmienniczych, odzieży ochronnej, skorzystania z badań lekarskich, d) list potwierdzających odbiór zaświadczeń, certyfikatów. 8. Przeprowadzenie egzaminów końcowych szkolenia. 9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie organizacyjnej dotyczącej harmonogramu szkolenia, w tym informowania o nieobecności uczestnika jeszcze w tym samym dniu na początku zajęć, w którym miała miejsce nieobecność. 10. Promocja projektu na zasadach określonych w umowie na świadczenie w/w usług w ramach projektu systemowego MOPS w Złotoryi zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL* dostępnych na stronie internetowej www.efs.gov.pl polegających m.in. na: - oznakowaniu pomieszczeń, w których odbywać będą się szkolenia m.in. poprzez umieszczenie plakatów i informacji dotyczących współfinansowania Projektu, w ramach którego realizowane są szkolenia, przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które Zamawiający dostarczy odpowiednio wcześniej; - wykorzystaniu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagi Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego na wszelkich materiałach w tym edukacyjnych dotyczących realizowanego szkolenia; - informowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 11. Wykonawca w terminie minimum 2 dni roboczych przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia celem akceptacji.
12	Obowiązki Zamawiającego	**Do obowiązków Zamawiającego należy:** 1. Rekrutacja uczestników poszczególnych szkoleń oraz przekazanie Wykonawcy listy uczestników w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. 2. Przekazanie Wykonawcy w formie elektronicznej logo UE, PO KL, tytuł projektu, informację o współfinansowaniu przez UE oraz nazwę i adres Zamawiającego. 3. Przekazanie Wykonawcy materiałów promocyjnych zawierających informacje o projekcie. 4. Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. 5. Monitoring obecności uczestników na szkoleniu.