MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
59-500 Złotoryja,ul.B.Chrobrego 1
tel. 768783429 fax 768783265
NIP 694-03-33-344 REGON 004044543
PKD 8899Z

Złotoryja, dnia 14.11.2013r.

MOPS/POKL.321.4.3.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

pod nazwą:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „Uwierz, że Ty też możesz zmieniać swoje życie – projekt systemowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego"

Główny przedmiot: CPV 80.41.12.00-0

PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU:

- **Ustawa** z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy (zwanej w tekście SIWZ „ustawą"),
- **Ustawa** z dnia 23 kwietnia 1964r. **Kodeks Cywilny** (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Bolesława Chrobrego 1,
59-500 Złotoryja
tel. 76 878 34 29 fax 76 878 32 65

Godziny urzędowania Zamawiającego:
poniedziałek, środa, czwartek, piętek w godz. 7^{30} - 15^{30}
wtorek w godz. 8^{00} - 16^{00}

Rozdział II. TRYB PRZETARGU

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. *„Uwierz, że Ty też możesz zmieniać swoje życie projekt systemowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego"*. Program zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie merytorycznym i czasowym a także zakres posiadanych uprawnień przez osoby prowadzące kurs ma być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. z 2012r., poz. 1137, z późn.zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019).
Miejsce realizacji kursu: część teoretyczna - miasto Złotoryja, część praktyczna - powiat Złotoryjski oraz rejon egzaminacyjny- Legnica. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników o +/- 1 osobę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Główny przedmiot: CPV 80.41.12.00-0 – Usługi szkół nauki jazdy

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie: **od daty podpisania umowy do 28 lutego 2014r.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

- posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia:
   - pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z określeniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
   1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków** *(załącznik nr 1 do siwz),*
   1.2. **Potwierdzenie** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
   1.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami *(załącznik nr 10 do siwz),*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
   2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia *(załącznik nr 2 do siwz);*
   2.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały

udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt.2.

2.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - sporządzona przez Wykonawcę *(załącznik nr 4 do siwz) albo* **Informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – podpisana przez Wykonawcę *(załącznik nr 5 do siwz);*

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

3.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej to:
- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- dokumenty o których mowa w lit. a, b muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w który określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 3.1 tiret drugi stosuje się odpowiednio.

4. Inne wymagane dokumenty:
   4.1. **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę *(załącznik nr 3 do siwz);*
   4.2. **Oświadczenie Wykonawcy o zaangażowaniu w realizację projektów** *(załącznik nr 8 do siwz).*
   4.3. **Harmonogram części teoretycznej kursu** *(załącznik nr 9 do siwz)*

Uwaga: *Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem".*

Rozdział VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali siwz bez ujawniania źródła zapytania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (na adres Zamawiającego), faksem (76/8783265) lub drogą elektroniczną (mops_zlotoryja@wp.pl).
3. W przypadku konieczności złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert Zamawiający określa sposób ich przekazania jak w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje faksem lub drogę elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Na podstawie art. 87 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Iwona Pawlus – konsultant ds. koordynacji projektu, tel. 76/ 8783 429,

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci są związani ofertą od dnia otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, lecz nie dłużej niż **30 dni.**

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przygotowana prawidłowo oferta musi zawierać załączniki wymienione w rozdziale VI.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny, umożliwiający jej rozpatrzenie.
5. Wykonawca powinien sporządzić ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana czytelnie w sposób trwały. Wszystkie strony oferty, łącznie z niezapisanymi powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Zaleca się aby Oferta była spięta w sposób trwały.
7. Złożona oferta musi znajdować się w dwóch, nieprzezroczystych kopertach. Na kopercie zewnętrznej musi znajdować się nazwa i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Bolesława Chrobrego 1,
59-500 Złotoryja
Przetarg nieograniczony w dniu 25 listopada 2013r. na usługę pn.:
„Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „Uwierz, że Ty też możesz zmieniać swoje życie – projekt systemowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać przed dniem 25 listopada 2013r. do godz. 11[30]

8. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Bolesława Chrobrego 1
59-500 Złotoryja
w pokoju nr 14 (sekretariat)
2. Termin składania ofert: nie później niż do 25 listopada 2013r. do godz. 11^{00}.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2013r. o godz. 11^{30} w pokoju nr 15 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi, ul. B. Chrobrego 1.
4. Zakres działania Komisji przetargowej obejmuje:
   a) w części jawnej, w której mogą uczestniczyć upoważnieni przedstawiciele Wykonawców:
      - poinformowanie Wykonawców o składzie Komisji Przetargowej powołanej Zarządzeniem Dyrektora,
      - podanie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      - podpisanie przez członków Komisji Przetargowej oświadczeń (druk ZP-1), w myśl art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych,
      - zbadanie stanu otwieranych ofert (nienaruszalność kopert),
      - otwarcie wniesionych ofert wg kolejności ich złożenia,
      - ogłoszenie nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a następnie ceny,
   b) w części niejawnej, w której uczestniczą tylko członkowie Komisji Przetargowej:
      - dokonanie oceny ofert od strony spełnienia warunków ujętych w siwz,
      - dokonanie oceny ofert wg kryteriów i zasad określonych w siwz,
      - propozycja wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Oferty złożone po ustalonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
   a) jest niezgodna z ustawą,
   b) jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
   h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione w następujących przypadkach:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie

zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zmiany oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".
9. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
10. W dowolnym momencie przed upływem składania terminu ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto, oznacza to, na podstawie Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z późn. zm.), że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową brutto za organizację i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B ze wszystkimi wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.
4. Wykonawca podaje cenę w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załączniki nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy.
6. Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie w przypadku nieprzewidzianym w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacjom.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Każda oferta, która nie będzie spełniała warunków formalnych przedstawionych w siwz zostanie odrzucona, a pozostałe podlegać będą ocenie wg poniższego opisu:

1. **Kryteria wyboru oferty i ich waga (w %):**

- **cena: 100%**

2.Sposób oceny ofert wygląda następująco:
Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.
Punkty obliczane są w następujący sposób:

$$P_{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x 100 pkt. x 1,0}$$

Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.
O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającej oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wpisu lub jego aktualizacji w internetowym rejestrze instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych) przed podpisaniem umowy na powyższe zamówienie i przedstawienie dla Zamawiającego.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do siwz.
Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących wypadkach:
1. zmiany danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
2. zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
3. zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników kursu, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości uczestników biorących udział w kursie. Zamawiający informuje, że zmiana liczby uczestników nie może przekroczyć +/- 1 osobę.

Informacja
o

ewentualnej zmianie liczby uczestników zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy;
4. zmiany składu osobowego uczestników kursu, zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie ilości osób biorących udział w kursie;
5. zmiany kadry do prowadzenia kursu przed lub w czasie jego trwania. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o planowanej zmianie, w celu akceptacji prowadzącego kurs przez Zamawiającego, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć załącznik nr 10 do siwz;
6. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiany terminu realizacji zamówienia;
7. inne zmiany korzystne dla Zamawiającego ze względu na realizację zamówienia.

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu przetargowym przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Rozdział XIX. WIADOMOŚCI UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia z art. 67 ust. 1 pkt. 6.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej mops_zlotoryja@wp.pl

Załączniki do siwz:

1. *załącznik nr 1 -wzór oświadczenie Wykonawcy;,*
2. *załącznik nr 2 – wzór oświadczenie Wykonawcy,*
3. *załącznik nr 3 – wzór formularz ofertowy,*
4. *załącznik nr 4 – wzór lista podmiotów,*
5. *załącznik nr 5 – wzór informacja Wykonawcy;*
6. *załącznik nr 6 - wzór umowy,*
7. *załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,*
8. *załącznik nr 8 – wzór oświadczenie Wykonawcy,*
9. *załącznik nr 9 – harmonogram części teoretycznej kursu*
10. *załącznik nr 10 – wzór wykaz osób*

Złotoryja, dnia 14 listopada 2013r.

Zatwierdzam do realizacji :

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotoryi
Bożena Durmaj
specjalista organizacji pomocy społecznej

.....