załącznik nr 9

MOPS/POKL.321.4.2013

- wzór -

UMOWA

zawarta w dniu ..... Złotoryi pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złotoryi, ul. B. Chrobrego 1, 59-500 Złotoryja,
NIP: 694-03-33-344, reprezentowanym przez:

mgr Bożenę Durmaj - Dyrektora
zwanym dalej w tekście umowy "**Zamawiającym**",
a
.....
.....
reprezentowanym przez:
.....
.....
zwanym dalej "**Wykonawcą**" - po wyczerpaniu procedury przetargu nieograniczonego określonej w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „Organizacja i przeprowadzenia treningów, doradztwa, zajęć w ramach aktywizacji społecznej oraz przygotowanie materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu pn. „Uwierz, że Ty też możesz zmieniać swoje życie – projekt systemowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego" tj.
   1.1 trening kompetencji i umiejętności społecznych moduł I pn. „Moja praca nad sobą" – zajęcia grupowe dla 10 osób;
   1.2 trening kompetencji i umiejętności społecznych moduł II pn. „Moje miejsce w rodzinie" – zajęcia grupowe dla 10 osób;
   1.3 zajęcia pn. „Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia grupowe dla 10 osób;
   1.4 zajęcia pn. „Autoprezentacja i dbanie o wizerunek" – zajęcia grupowe dla 10 osób
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.
3. Zajęciami objętych będzie 10 osób, w tym m.in.: bezrobotnych w tym długotrwale, niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej skierowanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający na 3 dni robocze przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników.
5. Umowa współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.
Termin

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia podpisania do 31.10.2013r**.
2. Strony ustalają, że usługi stanowiące przedmiot umowy zostaną przeprowadzone w następujących terminach:
   - § 1 ust 1 pkt 1.1 od dnia ..... **do dnia** .....

- § 1 ust 1 pkt 1.2 od dnia ..... **do dnia** .....
- § 1 ust 1 pkt 1.3 od dnia ..... **do dnia** .....
- § 1 ust 1 pkt 1.4 od dnia ..... **do dnia** .....

§ 3.
Obowiązki Wykonawcy

1. Organizacja i przeprowadzenie poszczególnych zajęć.
2. Zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w multimedia (np. laptop, rzutnik, kamerę – w zależności od potrzeb) wraz z węzłem sanitarnym, ogrzewaniem i oświetleniem, umożliwiającą bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki oraz posiadać możliwość oznakowania poprzez umieszczenie tytułu przedsięwzięcia, plakatu projektu, logotypów unijnych, które Zamawiający dostarczy odpowiednio wcześniej.
3. Przygotowanie materiałów edukacyjnych, opatrzonych logotypami, tytułem Projektu, informacjami o współfinansowaniu przez UE oraz danymi autora materiałów edukacyjnych (także bibliografia). Następnie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych zajęć przedstawienie ich Zamawiającemu celem akceptacji.
4. Zapewnienie materiałów piśmienniczych dla każdego z uczestników zajęć, na które składają się minimum: teczka tekturowa, zeszyt lub notes i długopis (na każde z zajęć oddzielnie).
5. Wydanie wszystkim uczestnikom zajęć zaświadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216) i certyfikatów o ukończeniu zajęć z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu kopii tych zaświadczeń, certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Zapewnienie cateringu w formie bufetu kawowego (kawa, herbata, cukier, śmietanka/mleko, woda mineralna, 2 rodzaje ciastek) dla każdego z uczestników w każdym dniu poszczególnych zajęć w trakcie minimum 2 przerw.
7. Prowadzenie dokumentacji przebiegu poszczególnych zajęć tj.:
   a) dziennika zajęć zawierającego min. listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
   b) list obecności podpisanych przez uczestników zajęć, w tym potwierdzających skorzystanie z bufetu kawowego;
   c) list potwierdzających odbiór materiałów edukacyjnych i piśmienniczych zapewnionych przez Wykonawcę;
   d) list potwierdzających odbiór zaświadczeń, certyfikatów przez uczestników zajęć.
8. Dla każdego rodzaju zajęć oddzielnie przeprowadzenie badań ewaluacyjnych uczestników zajęć (m.in. poprzez opracowanie i przeprowadzenie ankiet ex-ant i ex-post dotyczących treści poszczególnych zajęć, obserwację uczestnika podczas zajęć) wraz z oceną opisową sporządzoną indywidualnie dla każdego z uczestników.
9. Termin przekazania całości dokumentacji z realizacji poszczególnych zajęć ustala się na 5 dni roboczych po ich zakończeniu. Dokumenty te stanowią podstawę do rozliczania zamówienia i wystawiania rachunków / faktur VAT.
10. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie organizacyjnej dotyczącej harmonogramu poszczególnych zajęć, w tym telefonicznego informowania o nieobecności w zajęciach uczestnika jeszcze w tym samym dniu na początku zajęć, w którym miała miejsce nieobecność.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu przez Unię Europejską realizacji projektu, w ramach którego realizowane są zajęcia zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL* (z dn. 4 lutego 2009r.) dostępnych na stronie internetowej www.efs.gov.pl, polegających m.in. na:
    1) oznakowaniu pomieszczeń, w których odbywać będą się zajęcia m.in. poprzez umieszczenie plakatów i informacji dotyczących współfinansowania Projektu, w ramach którego realizowane są zajęcia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które Zamawiający dostarczy odpowiednio wcześniej;
    2) wykorzystaniu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagi Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego na wszelkich materiałach w tym edukacyjnych dotyczących realizowanych zajęć;

3) informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wpisu lub jego aktualizacji w internetowym rejestrze instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r.) przed podpisaniem umowy na powyższe zamówienie i przedstawienie dla Zamawiającego.

§ 4
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych w tym celu zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych uczestników.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 5.
Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących wypadkach:

1. zmiany danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
2. zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
3. zmniejszenia liczby uczestników zajęć, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości uczestników biorących udział w poszczególnych zajęciach. Zamawiający informuje, że zmiana (zmniejszenie) ilości uczestników nie może przekroczyć 20% liczby planowanych uczestników. Informacja o zmniejszeniu liczby uczestników zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy, w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć.
4. zmiany kadry do prowadzenia poszczególnych zajęć przed lub w czasie trwania zajęć. Osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w rozdziale V ust. 1 b siwz oraz Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o planowanej zmianie, w celu akceptacji prowadzącego zajęcia przez Zamawiającego, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć załącznik nr 12 do siwz.
5. zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany składu osobowego uczestników poszczególnych zajęć, zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie ilości osób biorących udział w poszczególnych zajęciach.

§ 6
Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Rekrutacja uczestników poszczególnych zajęć oraz przekazanie Wykonawcy listy uczestników w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć.
2. Przekazanie Wykonawcy w formie elektronicznej logo UE, PO KL, tytuł projektu, informację o współfinansowaniu przez UE oraz nazwę i adres Zamawiającego.
3. Przekazanie Wykonawcy materiałów promocyjnych zawierających informacje o projekcie.

4. Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Monitoring obecności uczestników na poszczególnych zajęciach.

§ 7.
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie podlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na **kwotę brutto w wysokości** ..... **zł** (słownie: .....)
   w tym:

1.1 cena brutto za zrealizowanie Zadania I wynosi: .....**zł** (słownie: .....)
- cena brutto zajęć jednego uczestnika wynosi: ..... zł;
1.2 cena brutto za zrealizowanie Zadania II wynosi: .....**zł** (słownie: .....)
– cena brutto zajęć jednego uczestnika wynosi: ..... zł;
1.3 cena brutto za zrealizowanie Zadania III wynosi: .....**zł** (słownie: .....)
- cena brutto zajęć jednego uczestnika wynosi: ..... zł;
1.4 cena brutto za zrealizowanie Zadania IV wynosi: .....**zł** (słownie: .....)
- cena brutto zajęć jednego uczestnika wynosi: ..... zł;

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności Wykonawcy za wykonane usługi w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt. 1.1 – 1.4 na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/rachunków po zakończeniu poszczególnych zajęć oraz spełnieniu wszystkich warunków określonych w umowie w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczestników.
3. Odbiór poszczególnych zajęć nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi z przeprowadzenia zajęć.
4. Faktury/rachunki winny być wystawione i dostarczone na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi, ul. B. Chrobrego 1, 59-500 Złotoryja.
5. Faktura/rachunek będzie płatna/y w terminie 21 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 8.
Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu każdego z zadań określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1.1 – 1.4.
2. Podstawą do zapłaty należności za zrealizowane usługi będą przekazane Zamawiającemu:
   1) dokumentacja z realizacji poszczególnych zajęć;
   2) kserokopie zaświadczeń zgodnych z Rozporządzeniem MEN i certyfikatów o ukończeniu poszczególnych zajęć potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
   3) prawidłowo wystawiony rachunek / faktura (dostarczone po zatwierdzeniu protokołu odbioru poszczególnych usług przez Zamawiającego).
3. Termin płatności faktur / rachunków – w ciągu 21 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
4. Błędnie wystawiona faktura/rachunek spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
5. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur / rachunków płatna będzie przelewem na konto podane na fakturze/rachunku.
6. Zamawiający zastrzega możliwość opóźnienia w płatności w przypadku nie przekazania środków finansowych na realizację Projektu przez Instytucję Wdrażającą (Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy), wówczas przesuwa się termin płatności do momentu otrzymania tych środków.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących należności poprzez obniżenie kwoty zapłaty lub poprzez wezwanie do zapłaty.

§ 9.
Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Iwona Pawlus.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.
Sprawozdania, raporty i informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanymi usługami, w tym do dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanymi usługami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w czasie realizacji usług a także po ich zakończeniu.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego jak i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
6. Zamawiający ma prawo do dokonywania monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
7. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek przechowywania dokumentów dotyczących realizowanych usług do dnia 31 grudnia 2020r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanymi usługami.
8. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów dotyczących realizowanych usług oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności gospodarczej przed terminem, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanymi usługami. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Stronom przysługuje prawo do zmiany terminu przygotowania i przeprowadzenia zajęć określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. O zmianie terminów zajęć strony mają obowiązek powiadomić w terminie min. 3 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany. Powyższe zmiany terminów zajęć nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

§ 11.
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto łącznej wartości niezrealizowanych zadań określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto łącznej wartości niezrealizowanych zadań określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia

brutto łącznej wartości niezrealizowanych lub nienależycie wykonanych zadań określonego w § 7 ust.1 umowy

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody wówczas Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 12
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
   1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn zm.),
   2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji,
   3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art. 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia, Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Integralną częścią umowy jest:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Szczegółowy program projektu.
- Oferta

§ 15.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy a 3 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający: **Wykonawca:**