Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Bolesława Chrobrego 1, 59-500 Złotoryja
tel. (076) 878 34 29 fax (076) 878 32 65
e-mail: mops_zlotoryja@wp.pl

MOPS/POKL/321/2/2012

Załącznik nr 2b do SIWZ – Zadanie 2

FORMULARZ OFERTOWY

na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń przyuczających do zawodu i kursów dla uczestników projektu w ramach zadania „aktywna integracja" na potrzeby realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, tytuł projektu „Uwierz, że Ty też możesz zmieniać swoje życie – projekt systemowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi" – **ZADANIE 2**

Lp	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Jedn. miary	Ilość	Cena dla 1 osoby netto w zł	Wartość usługi netto w zł (4x5)	Wartość podatku VAT *	Wartość usługi brutto (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	W ramach instrumentu aktywizacji edukacyjnej przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia przyuczającego do zawodu w zakresie „komputerowe wspomaganie działalności handlowej i magazynowej z obsługą kas fiskalnych"** - szkolenie zawodowe **dla 10 osób** - czas trwania szkolenia (część praktyczna i teoretyczna) **100 godz. lekcyjnych** (18 spotkań po 5 -8 godzin lekcyjnych) dla każdego z uczestników; - preferowane godziny przeprowadzania szkolenia - **8-16 w dni robocze**; - miejsce realizacji: **miasto Złotoryja**; - okres realizacji szkolenia **: 25.VI.2012r. – 31.VIII.2012r.** <u>W cenie usługi należy uwzględnić:</u> 1.przeprowadzenie szkolenia w zakresie: obsługi podstawowych programów pakietu Microsoft Office, dokumentowania operacji sprzedaży, wystawiania dokumentów sprzedaży (faktur VAT, rachunków, dowodów korygujących operacje sprzedaży), zastosowania systemów komputerowych do prowadzenia ewidencji stanu i ruchu zapasów magazynowych, obsługi kas fiskalnych i wykonywania operacji kasowych. 2.przeprowadzenie egzaminów; 3.koszty materiałów piśmienniczych (tekturowa teczka z gumką, zeszyt, długopis) i edukacyjnych dla każdego z uczestników szkolenia; 4.wydanie zaświadczeń MEN i certyfikatów dla każdej z osób, która ukończy szkolenie; 5.koszty wyżywienia dla każdego z uczestników w zakresie: - w miejscu przeprowadzania szkolenia -w trakcie krótkich przerw: napoje (m.in. woda mineralna, kawa, herbata) i ciastka; - w formie usługi restauracyjnej w miejscu wskazanym przez Wykonawcę - pod koniec lub po zakończeniu każdego dnia szkolenia: obiad dwudaniowy i napój. Poprzez udział w szkoleniu jego uczestnicy zdobędą nowe kompetencje i umiejętności zawodowe. Celem szkolenia jest przyuczenie do wykonywania pracy w zakresie komputerowego wspomagania działalności handlowej i magazynowej z obsługą kas fiskalnych.	**osoba**	**10**			ZW	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	W ramach instrumentu aktywizacji edukacyjnej przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia przyuczającego do zawodu „Spawacz – metoda 135"** - szkolenie zawodowe **dla 5 osób** - czas trwania szkolenia (część praktyczna i teoretyczna) 145 godz. lekcyjnych (27 spotkań po 5 -8 godzin lekcyjnych) dla każdego z uczestników; - preferowane godziny przeprowadzania szkolenia - **8-19 w dni robocze**; - miejsce realizacji: **miasto Złotoryja**; - okres realizacji szkolenia : **25.VI.2012r. – 31.VIII.2012r.** <u>W cenie usługi należy uwzględnić:</u> 1. przeprowadzenie szkolenia w zakresie nauki spawania stali niestopowych elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych (MAG). 2. koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich niezbędnych do celów szkolenia; 3. przeprowadzenie egzaminów; 4. koszty materiałów piśmienniczych (tekturowa teczka z gumką, zeszyt, długopis) i edukacyjnych dla każdego z uczestników szkolenia; 5. koszty odzieży i obuwia ochronnego niezbędnych do celów szkolenia; 6. wydanie certyfikatów, świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza i książeczki spawacza, dla każdej z osób, która ukończy szkolenie; 7. koszty wyżywienia dla każdego z uczestników w zakresie: - w miejscu przeprowadzania szkolenia w trakcie krótkich przerw: napoje (m.in. woda mineralna, kawa, herbata) i ciastka; - w formie usługi restauracyjnej w miejscu wskazanym przez Wykonawcę - pod koniec lub po zakończeniu każdego dnia szkolenia: obiad dwudaniowy i napój. Poprzez udział w szkoleniu jego uczestnicy zdobędą nowe kompetencje i umiejętności zawodowe. Celem szkolenia jest przyuczenie do zawodu spawacza – metoda 135.	**osoba**	**5**			zw	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	W ramach instrumentu aktywizacji edukacyjnej przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia zawodowego przyuczającego do zawodu „Opiekun osób starszych z podstawami języka niemieckiego"** - szkolenie zawodowe **dla 3 osób;** - czas trwania szkolenia (teoria + praktyka 80 godz., nauka języka 60 godz.) – łącznie **140 godz. lekcyjnych** (24 spotkania po 5-8 godzin lekcyjnych) dla każdego z uczestników; - preferowane godziny przeprowadzania szkolenia - **8-16 w dni robocze**; - miejsce realizacji: **miasto Złotoryja**; - okres realizacji szkolenia: **01.VII.2011r. – 21.IX.2011r.** <u>W cenie usługi szkolenia należy uwzględnić:</u> 1.przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, ordynowania leków, pielęgnacji, dietetyki, komunikacji, zapewnienia kontaktów z otoczeniem, załatwiania spraw klienta w instytucjach i urzędach, obsługi mechanicznego i elektronicznego sprzętu gospodarstwa domowego, podstaw gerontologii, podstaw prawa. Ponadto opanowanie języka niemieckiego w piśmie i w mowie na poziomie podstawowym w zakresie komunikacji ogólnej oraz opanowanie terminologii i słownictwa stosowanego w pracy opiekuna. 2.koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich niezbędnych do celów szkolenia; 3.koszty materiałów piśmienniczych (tekturowa teczka z gumką, zeszyt, długopis) i edukacyjnych dla każdego z uczestników szkolenia; 4.koszty odzieży ochronnej niezbędnej do celów szkolenia; 5.przeprowadzenie egzaminów; 6.wydanie zaświadczeń MEN i certyfikatów dla każdej z osób, która ukończy szkolenie; 7.koszty wyżywienia dla każdego z uczestników w zakresie: - w miejscu przeprowadzania szkolenia -w trakcie krótkich przerw: napoje (m.in. woda mineralna, kawa, herbata) i ciastka; - w formie usługi restauracyjnej w miejscu wskazanym przez Wykonawcę - pod koniec lub po zakończeniu każdego dnia szkolenia: obiad dwudaniowy i napój. Poprzez udział w szkoleniu jego uczestnicy zdobędą nowe kompetencje i umiejętności zawodowe w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych oraz opanują na poziomie podstawowym język niemiecki w zakresie komunikacji ogólnej.	**osoba**	**3**			ZW	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	W ramach instrumentu aktywizacji edukacyjnej przygotowanie i przeprowadzenie **kursu „podstawy obsługi komputera"** - kurs dla **14 osób (1 grupa)**; - czas trwania – **45 godzin lekcyjnych** (7 spotkań po 5-8 godzin lekcyjnych) dla każdego z uczestników; - preferowane godziny przeprowadzania kursu **8-16 w dni robocze**; - miejsce realizacji: **miasto Złotoryja**; - okres realizacji kursu: **04.VI-22.VI. 2012r.** <u>W cenie usługi należy uwzględnić</u>: 1.przeprowadzenie kursu w zakresie j.n.; 2.koszty materiałów piśmienniczych (tekturowa teczka z gumką, zeszyt, długopis) i edukacyjnych dla każdego z uczestników kursu; 3.przeprowadzenie egzaminu; 4.wydanie zaświadczeń MEN i certyfikatów dla każdej z osób, która ukończy kurs; 5.koszty wyżywienia dla każdego z uczestników kursu w zakresie: - w miejscu przeprowadzania kursu -w trakcie krótkich przerw: napoje (m.in. woda mineralna, kawa, herbata) i ciastka; - w formie usługi restauracyjnej w miejscu wskazanym przez Wykonawcę - pod koniec lub po zakończeniu każdego dnia kursu: obiad dwudaniowy i napój. Celem kursu jest opanowanie przez jego uczestników podstawowej wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi komputera z wykorzystaniem programów m.in. Windows, Word, Excel oraz nabycie umiejętności korzystania z Internetu.	**osoba**	**14**			zw	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	W ramach instrumentu aktywizacji edukacyjnej przygotowanie i przeprowadzenie **kursu prawa jazdy kat. „B"** **- kurs dla 8 osób;** - czas trwania: a) zajęcia teoretyczne - **30 godzin lekcyjnych** dla każdego z uczestników kursu (5 spotkań po 6 godz. lekcyjnych); b) zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem osobowym - **30 godzin zegarowych indywidualnie dla każdego z uczestników kursu;** - preferowane godziny przeprowadzenia części teoretycznej **8-15 w dni robocze;** - preferowane godziny przeprowadzenia części praktycznej **7-23;** - miejsce realizacji części teoretycznej: **miasto Złotoryja;** - miejsce realizacji części praktycznej: **miasto Złotoryja i inne**; - okres realizacji kursu: **24.IX.2012r. – 09.XI.2012r.** W cenie usługi należy uwzględnić: 1. przeprowadzenie kursu w zakresie j.n.; 2. koszty materiałów piśmienniczych (tekturowa teczka z gumką, zeszyt, długopis) i edukacyjnych dla każdego z uczestników; 3. przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego zgodnie z zasadami egzaminu państwowego; 4. ustalenie terminu i wniesienie opłaty za egzamin zewnętrzny w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (część teoretyczna i praktyczna), za każdą z osób, która ukończy kurs, w terminie do dn. **09.XI.2012r.;** 5. koszty badań lekarskich niezbędnych do udziału w kursie; 6. samochód do praktycznej nauki jazdy; 8. koszty wyżywienia dla każdego z uczestników kursu **(jedynie w dni zajęć teoretycznych)**w zakresie: - w miejscu przeprowadzania kursu -w trakcie krótkich przerw: napoje (m.in. woda mineralna, kawa, herbata) i ciastka; - w formie usługi restauracyjnej w miejscu wskazanym przez Wykonawcę - pod koniec lub po zakończeniu każdego dnia kursu: obiad dwudaniowy i napój. Celem kursu jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników kursu do uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami osobowymi. Poprzez udział w kursie uczestnicy projektu podniosą swoje kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym a tym samym zwiększą potencjał i szanse na rynku pracy.	**osoba**	**5**			zw	
Ogółem wartość usług od poz. 1 do poz. 5							

....., dnia .....
(miejscowość)

pieczęć firmowa Wykonawcy :

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26-29 ustawy z dnia 11 marca 2011r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04 kwietnia 2011r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 73, poz. 392, z późn. zm.)