



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel/fax. 44 723 73 53, 44 723 34 89
e-mail: mopstomaszow@poczta.onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ
WYDANIA LUB DOWOZU GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS
w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r. (z zastrzeżeniem opcji)

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY –
PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH, tj. 209.000 euro

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zamawiający: Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) w Tomaszowie Mazowieckim;

Adres zamawiającego: ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie;

tel.: (44) 723-73-53;

faks: (44) 723-34-89;

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30;

Nabywca:

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki, ul. P.O.W. Nr 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,

NIP: 773-165-65-46;

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki;

Faktury należy przekazywać na adres Odbiorcy.

adres e-mail: mopstomaszow@poczta.onet.pl;

Znak Postępowania: MOPS. 3801.44.2016.

Nazwa zadania: **ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ WYDANIA LUB DOWOZU GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r. (z zastrzeżeniem opcji)**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się powyższym zapisem.

- 1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania lub dowozu gorącego posiłku dla klientów wskazanych przez Zamawiającego w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r. (z zastrzeżeniem opcji). Przedmiot zamówienia jest opisany szczegółowo w punkcie 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 1.3 Wykaz aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania niniejszej specyfikacji:
 - 1.3.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
 - 1.3.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126);
 - 1.3.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016r., poz. 1128);
 - 1.3.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015r., poz. 2254);
 - 1.3.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 1.4 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami składającymi się na niniejszą Specyfikację i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.6 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.6.1 Zamawiający – Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki;
 - 1.6.2 Postępowanie – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
 - 1.6.3 Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);
 - 1.6.4 SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 1.6.5 Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);
 - 1.6.6 Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - 1.6.7 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień - Kod CPV: 55320000-9, 55321000-6, 55322000-3.

2.2 Przedmiotem zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania go osobom wskazanym przez Zamawiającego w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r. (z zastrzeżeniem opcji) w maksymalnej ilości 230 wydanych posiłków dziennie, w tym:

– Maksymalnie 180 posiłków dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni świątecznych, w tym: maksymalnie 178 posiłków dziennie będzie wydawanych w punktach żywieniowych w dzielnicy Centrum i maksymalnie 2 posiłki dziennie po dowiezieniu przez Wykonawcę do Domu Dziennego Pobytu ul. Jana Pawła II 37 w Tomaszowie Mazowieckim.

– Maksymalnie 50 posiłków dziennie wraz z usługą dowozu do domu klienta na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego we wszystkie dni tygodnia. Na dni wolne od pracy tj. niedzielę i święta przewiduje się dowóz gorącego posiłku w soboty lub w dni poprzedzające święta.

– W przypadku niewykorzystania którejkolwiek z maksymalnej ilości posiłków określonych powyżej niewykorzystana ilość posiłków zwiększa kolejny maksymalny limit posiłków.

2.3 Miejsce wydawania posiłków (nie dotyczy posiłków wydawanych w Domu Dziennego Pobytu) – lokal (zwany dalej jako „punkt żywieniowy”) spełniający wymogi sanitarno – higieniczne dopuszczony przez właściwy organ nadzoru sanitarnego do prowadzenia zbiorowego żywienia, wyposażony w wc, i umywalnię (wyposażony w podstawowe środki sanitarne), dostępny bezpłatnie dla klientów MOPS. W lokalu winno znaleźć się miejsce na pozostawienie okrycia wierzchniego (wieszaki). Punkt wydawania posiłków musi być zlokalizowany w budynku ogrzewanym, w którym zorganizowane będzie co najmniej 40 miejsc siedzących (przy stołach). W przypadku konsumpcji posiłku na miejscu, Wykonawca musi zapewnić klientom własne naczynia i sztućce. Pozostałe osoby uprawnione do otrzymania gorącego posiłku będą otrzymywały posiłki na wynos, w naczyniach jednorazowych. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe, odpowiednie do rodzaju posiłku, tj. naczynie głębokie na zupę i naczynie na drugie danie wraz z surówką. Naczynia jednorazowe winny posiadać atest higieniczny PZH, dopuszczające naczynia do kontaktu z żywnością.

2.4 Gorący posiłek winien być wydawany klientom MOPS na podstawie list wystawionych przez Zamawiającego. **Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż klient MOPS uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego tutejszego Ośrodka.**

2.5 Posiłki powinny być przygotowane według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w formie dwudaniowych pełnych obiadów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 594) łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

2.6 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

2.7 Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia winny posiadać określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa powyżej przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r.

2.8 W celu należytego wykonania umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących klientów i zgodnie z następującym przeznaczeniem w celu świadczenia usług w zakresie: imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania. Realizacja zadania ma być prowadzona przez Wykonawcę w taki sposób, aby zapewniała ochronę danych osobowych.

2.9 Gorący posiłek będzie wydawany w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.00, w punkcie wydawania posiłków, który spełnia wymogi sanitarne na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego w **dzielnicy Centrum.**

Dzielnica Centrum obejmuje w rozumieniu niniejszej specyfikacji obszar miasta Tomaszowa Mazowieckiego znajdujący się pomiędzy ulicami: Mościckiego, Mireckiego, Nowy Port, Wodnej, Św. Antoniego, O. Lange, Jana Pawła II, Podleśnej, Legionów, Piłsudskiego, Gen. Józefa Hallera, Mostowej, Zawadzkiej, Orzeszkowej, Barlickiego, Warszawskiej, Św. Antoniego, Granicznej, Jana Pawła II, Podleśnej, Gen. Józefa Bema.

2.10 W przypadku gorących posiłków dowożonych do domu klienta lub do Domu Dziennego Pobytu gorący posiłek (posiłek na wynos) musi być dowieziony w godzinach od 11.00 do 14.00 środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi podstawowe wymagania sanitarno – higieniczne.

2.11 Gorący posiłek (zestaw obiadowy) winien składać się z potraw tradycyjnych tj. zupy i II dania z zachowaniem następujących zasad:

- raz w tygodniu musi być ryba,
- raz w tygodniu musi być danie bezmięsne,
- trzy razy w tygodniu muszą być dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów.

Każdy gorący posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe lub wołowe, drób, ryby, nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, gotowane warzywa, surówki, sałatki, owoce). Gorące posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, powinny być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania.

2.12 Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa – min. 500 ml. zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym oraz minimum 200g pieczywa. Zamawiający wymaga by zupy podawane były, w zależności od rodzaju, z makaronem, ziemniakami, ryżem, kaszą i świeżymi warzywami,
- ziemniaki – min. 300g,
- kasza, makaron, ryż – min. 200g,
- sztuka mięsa (bez kości) – min. 200g,
- ryba porcja – min. 200g,
- jarzyny, gotowane warzywa, surówki, sałatki – min. 150g,
- danie mięsno-warzywne, jarskie, np. pierogi, kopytka, naleśniki, krostki, placki ziemniaczane itp – min. 400 g.

W przypadku przygotowania drugiego dania, do którego nie podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty surówki Wykonawca podaje owoc – min. 100g.

2.13 Wymagania wspólne dotyczące gorącego posiłku:

- każdy z posiłków musi zawierać minimum 1000 kalorii;
- posiłki muszą być wydawane jako produkty o temperaturze 60°C - 80°C – zgodnie z normami żywieniowymi;
- nie można zaniżać ustalonej wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy;
- wykonawca nie może wydawać klientom MOPS w zamian za obiad suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce;
- w miejscu wydawania i pakowania gorącego posiłku, powinna znajdować się waga elektroniczna, na której wykonawca winien ważyć wydawane porcje dla klientów wskazanych przez MOPS. Waga powinna posiadać ważne cechy legalizacyjne.

2.14 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno – epidemiologicznej i innych instytucji kontroli) w zakresie wykonywanej usługi w tym m. in. w zakresie jakości produktów, przygotowania i transportu posiłków w zakresie wymagań higieniczno - sanitarnych.

2.15 Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o każdej kontroli podjętej przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

2.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotowego zamówienia w każdym czasie trwania usługi.

2.17 Gorący posiłek należy planować na 7 dni z wyszczególnieniem kaloryczności posiłków, a jadłospis wywiesić w widocznym miejscu świadczenia usługi.

2.18 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 7 – dniowego jadłospisu Zamawiającemu – w terminie najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji 7 – dniowego jadłospisu. Zamawiający zatwierdza przedstawiony przez Wykonawcę jadłospis poprzez przesłanie do Wykonawcy informacji na adres poczty elektronicznej, że przedłożony przez niego jadłospis został zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian, jeżeli przedmiotowy jadłospis nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.

2.19 Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego zestawu obiadowego.

2.20 Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy wykaz uprawnionych klientów do korzystania z pomocy w formie posiłku na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest posiadać adres poczty elektronicznej, który to adres ujawni w formularzu oferty, na który to adres Zamawiający będzie przysyłał wykaz uprawnionych klientów do korzystania z pomocy w formie posiłku. Posiłki będą wydawane za pokwitowaniem uprawnionym klientom lub upoważnionym osobom (upoważnienie podpisane przez pracownika socjalnego MOPS w Tomaszowie Mazowieckim),

a wynagrodzenie należne wykonawcy obejmować będzie rzeczywistą liczbę posiłków wydanych w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego wykonawca przedstawi miesięczne zestawienie wydanych posiłków wraz z potwierdzeniem ich przyjęcia przez uprawnionych odbiorców, które będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia.

2.21 W opisie przedmiotu zamówienia określone zostały przez zamawiającego ilości stanowiące przewidywane maksymalne ilości dzienne wydawanych posiłków. Realizowane zamówienie w każdym z elementów nie może przekroczyć określonej maksymalnej ilości dziennej wydawanych posiłków. Konkretna ilość posiłków wydawanych w trakcie realizacji zamówienia uzależniona będzie od posiadanych przez zamawiającego środków budżetowych oraz potrzeb społecznych i przyznanych posiłków w ramach pomocy społecznej. Zamawiający nie jest zobowiązany zrealizować przewidywanej maksymalnej ilości dziennej wydawanych posiłków w trakcie realizacji zamówienia.

2.22.1 Zamawiający informuje, że przy dokonaniu zamówienia stosuje prawo opcji, co oznacza, że podany okres realizacji zamówienia jest wielkością maksymalną, którą należy przyjąć do obliczenia oferty cenowej. Gwarantowany okres zakupu gorącego posiłku wraz z usługą wydania i dowozu posiłków ustala się na okres od 11.01.2017r. do 31.05.2017r.

2.22.2 Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie od 01.06.2017r. do 31.12.2017r. stanowi opcję Zamawiającego, tzn. opcjonalną część zamówienia.

2.22.3 Zamawiający może zrealizować przysługujące mu prawo skorzystania z opcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wobec Wykonawcy.

2.22.4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o realizacji opcjonalnej części zamówienia w terminie do dnia 31.05.2017r. składając oświadczenie w formie pisemnej.

2.22.5 Realizację opcjonalnej części zamówienia Zamawiający powierzy jedynie temu Wykonawcy, z którym zawrze umowę w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

2.22.6 Ustalona w wyniku przetargu cena ma zastosowanie do opcjonalnej części zamówienia i nie może ulec zmianie.

2.22.7 Wszystkie zasady oraz warunki przewidziane w niniejszej SIWZ dla podstawowego zakresu zamówienia stosuje się bezpośrednio do opcjonalnej części zamówienia

2.22.8 Nie przewiduje się dorozumianego przedłużenia realizacji zamówienia poza termin 31.05.2017r.

2.23 Zamawiający wymaga, ażeby Wykonawca zatrudnił osoby, które będą przygotowywały i wydawały gorące posiłki na podstawie umowy o pracę, gdyż czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

2.24 Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnionych było minimum 2 osoby

1) bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

2) osób niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

2.24.1 Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub niepełnosprawnego albo przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego lub niepełnosprawnego;

2.24.2 W przypadku zatrudnienia osób bezrobotnych wykonawca na etapie wykonywania zamówienia, przedstawia zamawiającemu umowę o pracę a w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych umowę o pracę i dokument poświadczający niepełnosprawność zatrudnionych osób;

2.24.3 Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia bezrobotnych lub osób niepełnosprawnych, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu;

2.24.4 Zatrudnienie minimalnej liczby wskazanych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.

2.25 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2.24. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia i żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

2.26 Nie spełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 2.23 oraz 2.24 skutkować będzie nałożeniem kary umownej lub odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy.

Uwaga:

Przed rozstrzygnięciem postępowania o zamówienie publiczne Komisja przetargowa może dokonać wizytacji lokalu, w którym klienci będą spożywać posiłki, wówczas Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Komisji wizytację lokalu, celem sprawdzenia oferowanych warunków w uprzednio uzgodnionym terminie.

2.27 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.28 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.29 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.30 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.31 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.32 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

2.33 Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.

2.34 Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

2.35 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.36 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 209.000 euro.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 11.01.2017r. do 31.12.2017r.** (z zastrzeżeniem opcji).

4.2 Miejscem wykonania zamówienia jest miasto Tomaszów Mazowiecki.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

5.1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp:

5.1.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

5.1.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.1.2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.1.2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.1.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania

o udzielenie zamówienia.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykazanie przez Wykonawcę, że posiada aktualną decyzję, zezwolenie, opinię, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będą przygotowane lub wydawane posiłki oraz aktualną decyzję zezwalającą na transport artykułów żywnościowych wydaną przez właściwy organ.

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 20.000,00 zł.**

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

5.2.3.1 dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą przygotowywać i wydawać gorące posiłki posiadają przygotowanie zawodowe gastronomiczne, kucharz lub ukończony kurs gastronomiczny uprawniające do wykonywania usługi określonej niniejszą SIWZ.

5.3 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

5.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

5.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**”, o której mowa w pkt 5.4.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.4.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w pkt 5.1.2 SIWZ).

5.4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.5 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.4.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności

techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1.

5.5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

5.5.1 W celu **wstępnego** potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

5.5.1.1 Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

5.5.2 W celu **wstępnego** potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

5.5.2.1 Oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 5.1.1, 5.1.2. SIWZ aktualne na dzień składania ofert – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5.5.2.2 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć *dokumenty* bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwagi do pkt. 5.5.2.2:

- Oświadczenie winno zostać złożone w formie pisemnej przez Wykonawcę.
- Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, pokój nr 19 – Sekretariat.
- Oświadczenie należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Wykonawca
Nazwa i adres (firmy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Cekanowska 5
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa zadania:

„ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ WYDANIA LUB DOWOZU GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS

**w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r. (z zastrzeżeniem opcji)”.
MOPS.3801.44.2016 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

5.5.3 Przy składaniu oświadczeń należy uwzględnić, że:

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) grupy kapitałowe, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, oznaczają :

1. **Grupie kapitałowej** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. **Przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art.13,
 - 4) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk

ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

3. **Związkach przedsiębiorców** – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji.
4. **Przedsiębiorcy dominującym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 5, nad innym przedsiębiorcą.
5. **Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

5.6 Ponadto do oferty należy załączyć:

5.6.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5.6.2 dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.7 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

5.7.1 aktualnej decyzji, zezwolenia, opinii, protokołu lub innego dokumentu Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będą przygotowane i wydawane posiłki oraz aktualną decyzję zezwalającą na transport artykułów żywnościowych wydaną przez właściwy organ.

5.7.2 wykazu osób (y), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za przygotowanie gorącego posiłku wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**, z uwzględnieniem warunku określonego w pkt. 5.2.3.1. SIWZ;

5.7.3 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.2.2. SIWZ.

5.8. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia.

Uwagi do pkt. 5.7 i 5.8:

- 1) Dokumenty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, pok. nr 19 - Sekretariat.
- 2) Dokumenty należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Wykonawca
Nazwa i adres (firmy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Cekanowska 5
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa zadania:

**„ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ
WYDANIA LUB DOWOZU GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS
w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r. (z zastrzeżeniem opcji)”.
MOPS.3801.44.2016 – Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.8.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 a Uwag, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w pkt 5.7.1, 5.7.2 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt. 5.8.1. SIWZ.
6. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

13. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

6.1 Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.2 Zamawiający będzie uznawał współników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.

6.3 Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w pkt. 5 SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez wykonawców występujących razem.

6.4 Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

6.5 Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.**

6.6 Zamawiający zaleca ażeby pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie były pełnomocnictwami rodzajowymi.

6.7 Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.

6.8 Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.

6.9 Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

6.10 Zamawiający będzie ocenił czy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7.2 Zamawiający w celu zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na numer **(44) 723-34-89** lub drogą elektroniczną na adres: mopstomaszow@poczta.onet.pl lub a.borzecka.mops.tm@op.pl, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 SIWZ dostępna jest na stronie internetowej: www.mopstomaszow.nbip.pl/mopstomaszow oraz w siedzibie zamawiającego w godzinach pracy MOPS, SIWZ wydawana jest za odpłatnością 10 zł. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej: www.mopstomaszow.nbip.pl/mopstomaszow oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie

zamawiającego.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Anna Borzęcka, tel. (44) 723-73-53 wew. 47 lub 797 956 293.**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 SIWZ.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZMIANA SIWZ

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.3 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 11.2 Złożenie propozycji alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.3 Ofertę należy sporządzić na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 11.4 Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.5 Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę/ów lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/ów.
- 11.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały.
- 11.7 Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
- 11.8 W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.
- 11.9 Oferta i składane wraz z nią dokumenty winny być zabezpieczone i opisane w sposób zapobiegający przed przypadkowym otwarciem.
- 11.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.11 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w sposób niżej pokazany:

Wykonawca

*Nazwa i adres (firmy)
Spółecznej*

Miejski Ośrodek Pomocy

*w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Cekanowska 5
97-200 Tomaszów Mazowiecki*

OFERTA PRZETARGOWA

Na zadanie:

„ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ WYDANIA LUB DOWOZU GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS

**w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r. (z zastrzeżeniem opcji)”.
MOPS.3801.44.2016**

Nie otwierać przed dniem 20.12.2016 r. godz. 8:00.

11.12 Na kopercie lub opakowaniu Wykonawca musi zamieścić dokładną nazwę i adres w razie zwrotu oferty dostarczonej po terminie.

11.13 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.

11.14 Jeżeli ustanowione jest pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

11.15 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

11.16 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

11.17 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.18 Zaleca się by w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.

11.19 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.20 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.21 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Takie oferty zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcom bez otwierania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1 Oferta może być przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do siedziby Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, pokój nr 19 – Sekretariat, w nie przekraczalnym terminie podanym w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. **do dnia 20.12.2016 r. do godziny 7.50.**

12.2 Godziny urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Tomaszowie Mazowieckim: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

- 12.3 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w rozdziale 11.
12.4 Na kopercie powinna widnieć klauzula „Nie otwierać”, Nazwa zadania, adres i nazwa Wykonawcy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 13.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Cekanowskiej 5 w Tomaszowie Mazowieckim, w pokoju nr 7, w dniu **20.12.2016 r. o godzinie 8:00**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
13.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunki płatności zawartych w ofertach.
13.4 Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13.5 W dalszej części postępowania Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji przetargowej, jej zgodność z ustawą Pzp i SIWZ.
13.6 Zamawiający dokona odrzucenia ofert zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.
13.7 O wyniku postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
13.8 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
14.2 Cena ofertowa brutto za 1 gorący posiłek winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena ofertowa brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14.3 Cena ofertowa brutto za 1 gorący posiłek zostanie podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
14.4 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
14.5 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która spełnia warunki opisane w SIWZ i jest zgodna z unormowaniami ustawowymi, otrzymała najwyższą punktację, zgodnie z przyjętym kryterium. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

1. Cena oferty	- waga -	60 %
2. Aspekty społeczne	- waga -	20 %
3. Termin płatności faktury VAT	- waga -	20 %

- 14.6 Podczas przyznawania punktów przyjmuje się skalę od 0 do wysokości granicznej punktów (maksymalnie 100% = 100 pkt.). W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę.
14.7 Zamawiający będzie dokonywał oceny złożonych ofert, w sposób następujący:

Sposób oceny ofert:

1. Kryterium cena brutto oferty:

porównywane będą ceny zamieszczone w złożonych ofertach (Co – ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \%$$

Ceną dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty jest maksymalna dzienna wysokość wynagrodzenia przy stawkach zaoferowanych przez Wykonawcę, obliczona jako suma cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia przeliczoną dla maksymalnych dziennych wartości zamówienia tj.:

Iloczyn ceny brutto jednego posiłku wydawanego w punkcie żywieniowym i maksymalnej

przewidzianej ilości dziennej tj. 178 + Iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowiezonego i wydawanego w Domu Dziennego Pobytu i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 2 + Iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego do domu klienta i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 50.

2. Kryterium aspekty społeczne: Ocenie podlegała będzie liczba osób bezrobotnych lub osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zadeklaruje zatrudnić ponad obowiązkową liczbę określoną w pkt 2.24 SIWZ przy realizacji przedmiotu zamówienia przez okres trwania umowy, w tym za każdą dodatkową osobą bezrobotną 5 pkt, za każdą dodatkową osobą niepełnosprawną 10 pkt – maksymalnie jednak można uzyskać 20 pkt.

$$C_{as} = 1 \times 20 \%$$

3. Kryterium termin płatności faktury VAT: Najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego to 14 dni a najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT uwzględniony do oceny ofert to 30 dni. Zaoferowanie terminu płatności faktury VAT krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

$$C_{tp} = \frac{\text{termin płatności faktury VAT zadeklarowany w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT}} \times 20 \%$$

4. Łączna ilość punktów:

$$C = C_o + C_{as} + C_{tp}$$

- 14.8 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą (C). Pozostałym oferentom, przypisana zostanie ilość punktów przy zastosowaniu powyższych wzorów.
- 14.9 W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.10 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.11 Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 14.12 Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który uzyskał łącznie największą ilość punktów.
- 14.13 Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 14.14 Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 14.15 O wykluczeniu wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.

15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 15.2 Wraz ze SIWZ, wykonawca otrzymał od zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia.
- 15.3 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcą – określony w załączniku do SIWZ.
- 15.4 1) Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu do umowy, zgodnie z art. 144 ustawy.
2) Zamawiający dopuszcza możliwość do zmiany miejsca wydawania posiłków po zaaprobowaniu tej zmiany przez Zamawiającego na podstawie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem oraz wymagań dotyczących lokalu określonych w SIWZ.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie;
- 16.2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ

17.1 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1 Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18. PODWYKONAWSTWO.

- 18.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- a) Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w Druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - b) Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1b żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - c) Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp jeżeli zmiana albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

- 19.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 19.2 Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 19.4 Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 19.5 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
- 19.6 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

20. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- formularz oferty,
- wzory oświadczeń – szt. 3,
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- wzór umowy.

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców* w przypadku oferty

wspólnej:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Nazwa zadania: ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ WYDANIA LUB DOWOZU
GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r.
(z zastrzeżeniem opcji)**

Znak Postępowania: MOPS. 3801.44.2016.

FORMULARZ OFERTY

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nich określonych.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania jakościowe i ilościowe określone przez zamawiającego i zobowiązujemy się do jego wykonania zgodnie z treścią SIWZ.
5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 11.01.2017r. do 31.12.2017r. (z zastrzeżeniem opcji) oraz dołożymy należytej staranności przy realizacji zamówienia.
6. Oferowana cena brutto jednego posiłku wydanego w punkcie żywieniowym wynosi, w tym podatek VAT w wysokości, oferowana cena netto jednego posiłku wydanego w punkcie żywieniowym wynosi.....
Oferowana cena brutto jednego posiłku wydanego w Domu Dziennego Pobytu wynosi w tym podatek VAT w wysokości, oferowana cena netto jednego posiłku wydanego w Domu Dziennego Pobytu wynosi
Oferowana cena brutto jednego posiłku wraz z usługą dowozu do domu klienta wynosi w tym podatek VAT w wysokości, oferowana cena netto jednego posiłku wraz z usługą dowozu do domu klienta wynosi.....
7. Łączna cena zamówienia brutto stanowiąca sumę cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia przeliczoną dla maksymalnych dziennych wartości zamówienia tj.:
iloczyn ceny brutto jednego posiłku wydawanego w punkcie żywieniowym i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 178 + iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego i wydawanego w Domu Dziennego Pobytu i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 2 + iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego do domu klienta i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 50 i wynosi: PLN (słownie:).
- Miejsce wydawania posiłków:
- Miejsce przygotowywania i pakowania posiłków (w przypadku dowozu):
8. Termin płatności od dnia przyjęcia faktury przez zamawiającego.
9. Cena wskazana w pkt. 6 i 7 obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności koszty przygotowania, wydania i dowozu przedmiotu zamówienia.
10. Oferujemy i zobowiązujemy się zatrudnić w związku z realizacją zamówienia – dodatkowo powyżej liczby określonej w pkt 2.24 SIWZ (tj. ponad 2 osoby) dodatkowo:

..... – osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

.....- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

UWAGA: ten punkt 10 wypełniają tylko wykonawcy, którzy oferują zatrudnienie większej liczby osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych niż 2 osoby, w celu wykazania spełniania kryterium „Aspekty społeczne” oceny oferty.

11. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom:
.....
12. Oświadczamy, że niżej wymienione elementy oferty /załączniki/ nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211):
13. Wykaz załączników do oferty :
.....

.....
/podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców* w przypadku oferty

wspólnej:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Nazwa zadania: ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ WYDANIA LUB DOWOZU
GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r.
(z zastrzeżeniem opcji)**

Znak Postępowania: MOPS. 3801.44.2016.

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW -
wypełnić jeśli dotyczy:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
..... (jeśli dotyczy wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego

*niepotrzebne skreślić

.....
Data

.....
Podpis osób(y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców* w przypadku oferty

wspólnej:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Nazwa zadania: ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ WYDANIA LUB DOWOZU
GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r.
(z zastrzeżeniem opcji)**

Znak Postępowania: MOPS. 3801.44.2016.

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.*
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*- niepotrzebne skreślić

UWAGA!

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wymagane jest przedłożenie przez te podmioty dokumentów określonych w pkt. IX.1 SIWZ na wezwanie Zamawiającego.
2. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y)wskazanych
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty

wspólnej:

Adres:

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Nazwa zadania: ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ WYDANIA LUB DOWOZU
GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r.**

(z zastrzeżeniem opcji)

Znak Postępowania: MOPS. 3801.44.2016.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania wykazaną osobą	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				

Uwaga:

1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie przygotowywać gorące posiłki i posiadała przygotowanie zawodowe gastronomiczne, kucharz lub ukończony kurs gastronomiczny uprawniające do wykonywania usługi określonej niniejszą specyfikacją
2. W przypadku przedstawienia w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował za zgodą innych podmiotów wymagane jest przedłożenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Osoba(y) składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych
w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadające pełnomocnictwo

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty

wspólnej:

Adres:

Dla zadania pod nazwą:

**ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ WYDANIA LUB DOWOZU
GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r.
(z zastrzeżeniem opcji)**

Znak Postępowania: MOPS. 3801.44.2016.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Oświadczam(y), że*:

☞ nie należę(my) do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

☞ należę(my) do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

1.....(należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)

2.....(należy podać nazwę podmiotu i siedzibę)

Niniejsze oświadczenie składam(my), pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,

w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Osoba(y) składająca(e) oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Uwagi:

* właściwe zaznaczyć znakiem X

**Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, może przedstawić, wraz z niniejszym oświadczeniem, dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osób(y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2017 r. w Tomaszowie Mazowieckim z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

Nabywca:

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki, ul. P.O.W. Nr 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
NIP: 773-165-65-46;

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
reprezentowanym przez:
Dyrektora - mgr Jolantę Szustorowską,
przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego – Anastazji Tejchman,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

(nazwa i siedziba Wykonawcy oraz jego adres).

NIP:, Regon:

reprezentowaną przez:

1.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Na podstawie dokonanego przez „Zamawiającego” wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania go osobom wskazanym przez Zamawiającego w okresie od 11.01.2017r. do 31.12.2017r. (z zastrzeżeniem opcji) w maksymalnej ilości 230 wydanych posiłków dziennie, w tym:
 - Maksymalnie 180 posiłków dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni świątecznych, w tym: maksymalnie 178 posiłków dziennie będzie wydawanych w punkcie żywieniowym w dzielnicy Centrum i maksymalnie 2 posiłki dziennie po dowiezieniu przez Wykonawcę do Domu Dziennego Pobytu ul. Jana Pawła II 37 w Tomaszowie Mazowieckim.
 - Maksymalnie 50 posiłków dziennie wraz z usługą dowozu do domu klienta na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego we wszystkie dni tygodnia. Na dni wolne od pracy tj. niedzielę i święta przewiduje się dowóz gorącego posiłku w soboty lub w dni poprzedzające święta.
 - W przypadku niewykorzystania którejkolwiek z maksymalnej ilości posiłków określonych powyżej niewykorzystana ilość posiłków zwiększa kolejny maksymalny limit posiłków.
2. Gorący posiłek winien być wydawany klientom MOPS na postawie list wystawionych przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż klient MOPS uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego tutejszego Ośrodka.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Gorący posiłek będzie przygotowywany w
4. Gorący posiłek będzie wydawany w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.00, w punkcie wydawania posiłków, który spełnia wymogi sanitarne na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego **w dzielnicy Centrum**, w
5. Punkt wydawania posiłków jest zlokalizowany w budynku ogrzewanym, w którym zorganizowane będzie co najmniej 40 miejsc siedzących (przy stołach). W przypadku konsumpcji posiłku na miejscu,

Wykonawca musi zapewnić klientom własne naczynia i sztućce. Pozostałe osoby uprawnione do otrzymania gorącego posiłku będą otrzymywały posiłki na wynos (w tym posiłki dowożone), w naczyniach jednorazowych. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe, odpowiednie do rodzaju posiłku, tj. naczynie głębokie na zupę i naczynie na drugie danie wraz z surówką. Naczynia jednorazowe winny posiadać atest higieniczny PZH, dopuszczające naczynia do kontaktu z żywnością. W przypadku gorących posiłków dowożonych do domu klienta lub do Domu Dziennego Pobytu gorący posiłek (posiłek na wynos) musi być dowieziony w godzinach od 11.00 do 14.00 środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi podstawowe wymagania sanitarno – higieniczne.

6. Gorący posiłek (zestaw obiadowy) winien składać się z potraw tradycyjnych tj. zupy i II dania z zachowaniem następujących zasad:

- raz w tygodniu musi być ryba,
- raz w tygodniu musi być danie bezmięsne,
- trzy razy w tygodniu muszą być dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów.

Każdy gorący posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe lub wołowe, drób, ryby, nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, gotowane warzywa, surówki, sałatki, owoce). Gorące posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, powinny być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania.

7. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa – min. 500 ml. zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym oraz minimum 200g pieczywa. Zamawiający wymaga by zupy podawane były, w zależności od rodzaju, z makaronem, ziemniakami, ryżem, kaszą i świeżymi warzywami,
- ziemniaki – min. 300g,
- kasza, makaron, ryż – min. 200g,
- sztuka mięsa (bez kości) – min. 200g,
- ryba porcja – min. 200g,
- jarzyny, gotowane warzywa, surówki, sałatki – min. 150g,
- danie mięsno-warzywne, jarskie, np. pierogi, kopytka, naleśniki, krokiety, placki ziemniaczane itp – min. 400 g.

W przypadku przygotowania drugiego dania, do którego nie podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty surówki Wykonawca podaje owoc – min. 100g.

8. Wymagania wspólne dotyczące gorącego posiłku:

- każdy z posiłków musi zawierać minimum 1000 kalorii;
- posiłki muszą być wydawane jako produkty o temperaturze 60°C - 80°C – zgodnie z normami żywieniowymi;
- nie można zaniżać ustalonej wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy;
- wykonawca nie może wydawać klientom MOPS w zamian za obiad suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce;
- w miejscu wydawania i pakowania w przypadku dowozu gorącego posiłku, powinna znajdować się waga elektroniczna, na której wykonawca winien ważyć wydawane porcje dla klientów wskazanych przez MOPS. Waga powinna posiadać ważne cechy legalizacyjne.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno – epidemiologicznej i innych instytucji kontroli) w zakresie wykonywanej usługi w tym m. in. w zakresie jakości produktów, przygotowania i transportu posiłków w zakresie wymagań higieniczno - sanitarnych.

10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o każdej kontroli podjętej przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotowego zamówienia w każdym czasie trwania usługi.

12. Gorący posiłek należy planować na 7 dni z wyszczególnieniem kaloryczności posiłków, a jadłospis wywiesić w widocznym miejscu świadczenia usługi.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 7 – dniowego jadłospisu Zamawiającemu – w terminie najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji 7 – dniowego jadłospisu.

Zamawiający zatwierdza przedstawiony przez Wykonawcę jadłospis poprzez przesłanie do Wykonawcy informacji na adres poczty elektronicznej, że przedłożony przez niego jadłospis został zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian, jeżeli przedmiotowy jadłospis nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego zestawu obiadowego.

15. Posiłki będą wydawane za pokwitowaniem uprawnionym klientom i wynagrodzenie należne wykonawcy obejmować będzie rzeczywistą liczbę posiłków wydanych w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego wykonawca przedstawi miesięczne zestawienie wydanych posiłków wraz z potwierdzeniem ich przyjęcia przez uprawnionych odbiorców, które będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia.

16. Konkretna ilość posiłków wydawanych w trakcie realizacji zamówienia uzależniona będzie od posiadanych przez zamawiającego środków budżetowych oraz potrzeb społecznych i przyznanych posiłków w ramach pomocy społecznej. Zamawiający nie jest zobowiązany zrealizować przewidywanej maksymalnej ilości dziennej wydawanych posiłków w trakcie realizacji zamówienia.

17. Zamawiający informuje, że przy dokonywaniu zamówienia stosuje prawo opcji, co oznacza, że podany okres realizacji zamówienia jest wielkością maksymalną, którą należy przyjąć do obliczenia oferty cenowej. Gwarantowany okres zakupu gorącego posiłku wraz z usługą wydania i dowozu posiłków ustala się na okres od 11.01.2017r. do 31.05.2017r.

18. Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie od 01.06.2017r. do 31.12.2017r. stanowi opcję Zamawiającego, tzn. opcjonalną część zamówienia.

19. Zamawiający może zrealizować przysługujące mu prawo skorzystania z opcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wobec Wykonawcy.

20. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o realizacji opcjonalnej części zamówienia w terminie do dnia 31.05.2017r. składając oświadczenie w formie pisemnej.

21. Realizację opcjonalnej części zamówienia Zamawiający powierzy jedynie temu Wykonawcy, z którym zawarł umowę w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

22. Ustalona w wyniku przetargu cena ma zastosowanie do opcjonalnej części zamówienia i nie może ulec zmianie.

23. Nie przewiduje się dorozumianego przedłużenia realizacji zamówienia poza termin 31.05.2017r.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część umowy.

§3

1. Umowę zawiera się na czas określony od 11.01.2017r. do 31.05.2017r.

2. Umowę zawiera się na okres od 01.06.2017r. do 31.12.2017r. pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z opcji tj. złożenia przez Zamawiającego Wykonawcy pisemnego oświadczenia o realizacji opcjonalnej części zamówienia.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki, w tym lokal spełniający wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezbędne do przygotowywania posiłków w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia, w tym do przygotowywania, wydawania gorących posiłków Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, w szczególności: przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. 2015. 594 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, które zobowiązuje się przestrzegać w ramach realizacji niniejszej umowy.

4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowywaniu i transporcie żywności, warunków sanitarno

- epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia oraz do zestawiania racji pokarmowej zgodnie z normami żywienia - wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia oraz Sanepidu, a także określonymi w niniejszej umowie.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przepisów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

6. W razie powstania szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy z winy wykonawcy, zamawiający może wstrzymać się z wypłatą wynagrodzenia do czasu rozstrzygnięcia sporu, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.

§5

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§6

1. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – potrzebnych do realizacji umowy, a wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych, określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp, także po zakończeniu realizacji umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany podjąć środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, określone w obowiązujących przepisach prawa.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się:

a) sporządzić miesięczne zestawienie wydanych posiłków,

b) prowadzić codziennie karty kalkulacyjne posiłków.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez wykonawcę postanowień umowy, bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.

3. Kontrolę przeprowadzać będą osoby upoważnione przez zamawiającego, którym wykonawca udziela prawa wstępu do pomieszczeń, w których jest przygotowywany lub wydawany posiłek celem przeprowadzenia kontroli co do spełniania warunków realizacji zamówienia w tym wagi, ilości, kaloryczności posiłków, składu, uprawnień i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

4. Wydawanie posiłków klientom MOPS odbywa się na podstawie list wystawionych przez zamawiającego.

5. Miejsce wydawania posiłków:

6. Miejsce przygotowywania i pakowania posiłków (dowożonych do domu klienta):
.....

7. Wydawanie posiłków następować będzie w godzinach od 11.00 do 14.00.

§8

1. Oferta przetargowa wraz z załącznikami i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla Stron.

2. Cena brutto jednego posiłku wydanego w punkcie żywieniowym wynosi, w tym podatek VAT w wysokości, cena netto jednego posiłku wydanego w punkcie żywieniowym wynosi.....

Cena brutto jednego posiłku wydanego w Domu Dniennego Pobytu wynosi, w tym podatek VAT w wysokości, Cena netto jednego posiłku wydanego w Domu Dniennego Pobytu wynosi.....

Cena brutto jednego posiłku wraz z usługą dowozu do domu klienta wynosi, w tym podatek VAT w wysokości, Cena netto jednego posiłku wraz z usługą dowozu do domu klienta wynosi.....

3. **Łączna cena zamówienia brutto** stanowiąca sumę cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia przeliczoną dla maksymalnych dziennych wartości zamówienia tj.:
- iloczyn ceny brutto jednego posiłku wydawanego w punkcie żywieniowym i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 178 + iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego i wydawanego w Domu Dziennego Pobytu i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 2 + iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego do domu klienta i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 50 i **wynosi:** PLN (słownie:).
4. Realizowane zamówienie nie może przekroczyć określonej maksymalnej ilości dziennej wydawanych posiłków. Konkretna ilość posiłków wydawanych w trakcie realizacji zamówienia uzależniona będzie od posiadanych przez zamawiającego środków budżetowych oraz potrzeb społecznych i przyznanych posiłków w ramach pomocy społecznej. Zamawiający nie jest zobowiązany zrealizować przewidywanej maksymalnej ilości dziennej wydawanych posiłków w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie miesięcznie, z dołu, po upływie każdego miesiąca wykonywania zawartej umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, w tym: koszt produktów składających się na posiłek, koszt przygotowania i porcjowania posiłków, czynności wykonywane w punkcie żywieniowym w którym podawane są posiłki.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu dni od dnia dostarczenia przez wykonawcę faktury po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, zatwierdzonej przez zamawiającego, na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Za termin zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na konto i rzecz wykonawcy.
9. Faktura VAT będzie obejmować wynagrodzenie należne wykonawcy za rzeczywiście wydane posiłki w danym miesiącu kalendarzowym.
10. Wydanie określonej liczby posiłków w danym miesiącu kalendarzowym, dla klientów MOPS udokumentowane będzie miesięcznym zestawem wydanych posiłków sporządzonych przez wykonawcę.

§9

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, z zastrzeżeniem ust § 9 ust. 4.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) Strony ustalają karę umowną, którą wykonawca zapłaci zamawiającemu w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy nie wydany lub niedowieziony w terminie posiłek lub niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w tym w szczególności niezgodnie z jadłospisem lub wydany w punkcie żywieniowym niezgodnym z warunkami umowy.
 - b) Strony ustalają karę umowną, którą wykonawca zapłaci zamawiającemu w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za brak ważnej wagi elektronicznej w miejscu wydawania gorącego posiłku w każdym dniu wydawania gorącego posiłku,
 - c) Strony ustalają karę umowną którą wykonawca zapłaci zamawiającemu w wysokości 100 zł. (sto złotych) za każdy dzień niewykonania obowiązku określonego w pkt 2.23 oraz pkt 2.24 SIWZ, z uwzględnieniem liczby osób zaoferowanych do zatrudnienia w ofercie.
 - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny brutto określonej w § 8 ust. 3 umowy – całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z winy zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od niniejszej umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca nie zachowuje prawa do kary umownej.
 - 3) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny brutto określonej w § 8 ust. 3 umowy – całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w szczególności przyczyn określonych w § 10.
3. Niezależnie od kar umownych wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości naruszenia, które stanowią niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych

- na zasadach zawartych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
 6. W przypadku wydania posiłków nie spełniających warunków niniejszej umowy wysokość wynagrodzenia ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, niezależnie od innych skutków niewłaściwego wykonania zobowiązania (np. kary umowne), z zastrzeżeniem, że wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za każdy posiłek nie spełniający określonych w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 10

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy za uprzednim dostarczeniem wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli:

- 1) w przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień i warunków umowy, w szczególności:
 - a) naruszenia terminów i godzin ustalonych w zakresie dostarczania i wydawania posiłków;
 - b) uniemożliwienia lub utrudnienia zamawiającemu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zamówienia przez wykonawcę,
 - c) stwierdzenia uchybień w zakresie warunków przygotowywania i wydawania posiłków przez zamawiającego lub Sanepid;
 - d) stwierdzenia naruszenia norm żywieniowych w przygotowywanych posiłkach;
 - e) nie rozpoczęcia świadczenia usług oraz nie realizowania usług, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie;
 - f) niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt. 2.23 SIWZ;
 - g) niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 2.24 SIWZ.

W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powyższych przyczyn, wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowany zakres przedmiotu umowy do dnia rozwiązania umowy wskutek odstąpienia. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu zamawiający może wezwać wykonawcę do usunięcia stanu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy.

W przypadkach określonych powyżej zamawiający zachowuje roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres do dnia odstąpienia od umowy.

- 2) w terminie 30 dni w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Spory wynikłe z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.

2. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne ze wszystkimi skutkami prawnymi doręczenia.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu do umowy, zgodnie z art. 144 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość do zmiany miejsca wydawania posiłków po zaaprobowaniu tej zmiany przez Zamawiającego na podstawie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem oraz wymagań dotyczących lokalu określonych w SIWZ.

3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania umowy stawki podatku od towarów i usług poprzez jej zmniejszenie lub zwolnienie podatkowe, strony ustalają, że wiążącą i niezmienną pozostaje wartość netto wynagrodzenia należnego wykonawcy określonego w § 8 niniejszej umowy zaś wartość podatku VAT podlegająca ustawowej zmianie ulega z mocy prawa zmniejszeniu lub uchyleniu od dnia obowiązywania urzędowej zmiany w powyższym zakresie.

§ 13

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: