

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST ZAKUP GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ  
WYDANIA LUB DOWOZU GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM MOPS  
w okresie od 04.01.2016r. do 31.12.2016r.**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY –  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, tj. 207.000 euro**

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1 Zamawiający: Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) w Tomaszowie Mazowieckim;

Adres zamawiającego: ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie;

tel.: (44) 723-73-53;

faks: (44) 723-34-89;

NIP: 773-177-19-68, REGON: 004700728;

Podstawa prawna działania:

Uchwała Nr XII/70/90 Miejskiej Rady Narodowej w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 lutego 1990r w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej;

adres e-mail: mopstomaszow@poczta.onet.pl;

**Znak Postępowania:** MOPS. 3801.33.2015.

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.

1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania lub dowozu gorącego posiłku dla klientów wskazanych przez Zamawiającego w okresie od 04.01.2016r. do 31.12.2016r. (z zastrzeżeniem opcji). Przedmiot zamówienia jest opisany szczegółowo w punkcie 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1.3 Wykaz aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania niniejszej specyfikacji:

1.3.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.);

1.3.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r., poz. 231);

1.3.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);

1.3.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 1692);

1.3.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

1.4 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami składającymi się na niniejszą Specyfikację i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.6 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.6.1 Zamawiający – Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki;

1.6.2 Postępowanie – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;

1.6.3 SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

1.6.4 Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.);

1.6.5 Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

1.6.6 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień - Kod CPV: 55320000-9, 55321000-6, 55322000-3.

2.2 Przedmiotem zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania go osobom wskazanym przez Zamawiającego w okresie od 04.01.2016r. do 31.12.2016r. (z zastrzeżeniem opcji) w maksymalnej ilości 230 wydanych posiłków dziennie, w tym:

- Maksymalnie 180 posiłków dziennie, przygotowanych zgodnie z jadłospisem stanowiącym załącznik do specyfikacji, w okresie od 04.01.2016r. do 31.12.2016r. (z zastrzeżeniem opcji) w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni świątecznych,

w tym: maksymalnie 175 posiłków dziennie będzie wydawanych w punkcie żywieniowym w dzielnicy Centrum i maksymalnie 5 posiłków dziennie po dowiezieniu przez Wykonawcę do Domu Dziennego Pobytu Al. Piłsudskiego 34 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni świątecznych.

- Maksymalnie 50 posiłków dziennie przygotowanych zgodnie z jadłospisem stanowiącym załącznik do specyfikacji, wraz z usługą dowozu do domu klienta na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego, w okresie od 04.01.2016r. do 31.12.2016r. (z zastrzeżeniem opcji) we wszystkie dni tygodnia. Na dni wolne od pracy tj. niedzielę i święta przewiduje się dowóz gorącego posiłku w soboty lub w dni poprzedzające święta.
- W przypadku niewykorzystania którejkolwiek z maksymalnej ilości posiłków określonych powyżej niewykorzystana ilość posiłków zwiększa kolejny maksymalny limit posiłków.

**2.3** Miejsce wydawania posiłków (nie dotyczy posiłków wydawanych w Domu Dziennego Pobytu) – lokal (zwany dalej jako „punkt żywieniowy”) spełniający wymogi sanitarno – higieniczne dopuszczony przez właściwy organ nadzoru sanitarnego do prowadzenia zbiorowego żywienia, wyposażony w wc, z umywalką (wyposażony w podstawowe środki sanitarne), dostępny bezpłatnie dla klientów MOPS. W lokalu winno znaleźć się miejsce na pozostawienie okrycia wierzchniego (wieszaki). Punkt wydawania posiłków musi być zlokalizowany w budynku ogrzewanym, w którym zorganizowane będzie co najmniej 40 miejsc siedzących (przy stołach). W przypadku konsumpcji posiłku na miejscu, Wykonawca musi zapewnić klientom własne naczynia i sztućce. Pozostałe osoby uprawnione do otrzymania gorącego posiłku będą otrzymywały posiłki na wynos, w naczyniach jednorazowych. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe, odpowiednie do rodzaju posiłku, tj. naczynie głębokie na zupę i naczynie na drugie danie oraz oddzielne naczynie na surówkę. Naczynia jednorazowe winny posiadać atest higieniczny PZH, dopuszczające naczynia do kontaktu z żywnością.

**2.4** Gorący posiłek winien być wydawany klientom MOPS na podstawie list wystawionych przez Zamawiającego.

**2.5** Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Gorący posiłek będzie wydawany w punkcie gastronomicznym znajdującym się na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

**2.6** Gorący posiłek będzie wydawany w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.00, w punkcie wydawania posiłków, który spełnia wymogi sanitarne na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego w **dzielnicy Centrum**.

**Dzielnica Centrum** obejmuje w rozumieniu niniejszej specyfikacji obszar miasta Tomaszowa Mazowieckiego znajdujący się pomiędzy ulicami: Mościckiego, Mireckiego, Nowy Port, Wodnej, Św. Antoniego, O. Lange, Jana Pawła II, Podleśnej, Legionów, Piłsudskiego, Gen. Józefa Hallera, Mostowej, Zawadzkiej, Orzeszkowej, Barlickiego, Warszawskiej, Św. Antoniego, Granicznej, Jana Pawła II, Podleśnej, Gen. Józefa Bema.

**UWAGA: Zamawiający ustanawia dodatkowe kryterium oceny ofert, tj. wydawanie posiłków w drugim punkcie żywieniowym zlokalizowanym w dzielnicy Centrum, w którym będą wydawane posiłki, spełniającym wymagania SIWZ, jako fakultatywny element zamówienia dodatkowo punktowane przy ocenie wyboru oferty.**

**2.7** W przypadku gorących posiłków dowożonych do domu klienta lub do Domu Dziennego Pobytu gorący posiłek (posiłek na wynos) musi być dowieziony w godzinach od 11.00 do 14.00 środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi podstawowe wymagania sanitarno – higieniczne.

**2.8** Gorący posiłek winien składać się z dwóch dań tj. zupy i dania tak zwanego „drugiego dania” lub dania obiadowego. Zamawiający dopuszcza raz w tygodniu przygotowanie posiłku bez mięsa. Obiady powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę.

**2.9** Wykonawca winien w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia realizować jadłospis przygotowany przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 6 do umowy. Kolejność poszczególnych pozycji jadłospisu określa i realizuje samodzielnie wykonawca. W przeciągu 10 dni roboczych (2 tygodni) dania nie mogą się powtarzać.

**2.10** Wymagania wspólne dotyczące gorącego posiłku:

- każdy z posiłków musi zawierać minimum 1000 kalorii;
- posiłki muszą być wydawane jako produkty o temperaturze 60°C - 80°C – zgodnie z normami żywieniowymi;
- nie można zaniżać ustalonej wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie

z odstąpieniem od umowy;

- wykonawca nie może wydawać klientom MOPS w zamian za obiad suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce;

- w miejscu wydawania i pakowania w przypadku dowozu gorącego posiłku, powinna znajdować się waga elektroniczna, na której wykonawca winien ważyć wydawane porcje dla klientów wskazanych przez MOPS. Waga powinna posiadać ważne cechy legalizacyjne.

**2.11** Posiłki będą wydawane za pokwitowaniem uprawnionym klientom a wynagrodzenie należne wykonawcy obejmować będzie rzeczywistą liczbę posiłków wydanych w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego wykonawca przedstawi miesięczne zestawienie wydanych posiłków wraz z potwierdzeniem ich przyjęcia przez uprawnionych odbiorców, które będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia.

**2.12** W opisie przedmiotu zamówienia określone zostały przez zamawiającego ilości stanowiące przewidywane maksymalne ilości codzienne wydawanych posiłków. Realizowane zamówienie w każdym z elementów nie może przekroczyć określonej maksymalnej ilości codziennej wydawanych posiłków. Konkretna ilość posiłków wydawanych w trakcie realizacji zamówienia uzależniona będzie od posiadanych przez zamawiającego środków budżetowych oraz potrzeb społecznych i przyznanych posiłków w ramach pomocy społecznej. Zamawiający nie jest zobowiązany zrealizować przewidywanej maksymalnej ilości codziennej wydawanych posiłków w trakcie realizacji zamówienia.

**2.13.1** Zamawiający informuje, że przy dokonaniu zamówienia stosuje prawo opcji, co oznacza, że podany okres realizacji zamówienia jest wielkością maksymalną, którą należy przyjąć do obliczenia oferty cenowej. Gwarantowany okres zakupu gorącego posiłku wraz z usługą wydania i dowozu posiłków ustala się na okres od 04.01.2016r. do 31.05.2016r.

**2.13.2** Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie od 01.06.2016r. do 31.12.2016r. stanowi opcję Zamawiającego, tzn. opcjonalną część zamówienia.

**2.13.3** Zamawiający może zrealizować przysługujące mu prawo skorzystania z opcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wobec Wykonawcy.

**2.13.4** Zamawiający powiadomi Wykonawcę o realizacji opcjonalnej części zamówienia w terminie do dnia 31.05.2015r. składając oświadczenie w formie pisemnej.

**2.13.5** Realizację opcjonalnej części zamówienia Zamawiający powierzy jedynie temu Wykonawcy, z którym zawarł umowę w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

**2.13.6** Ustalona w wyniku przetargu cena ma zastosowanie do opcjonalnej części zamówienia i nie może ulec zmianie.

**2.13.7** Wszystkie zasady oraz warunki przewidziane w niniejszej SIWZ dla podstawowego zakresu zamówienia stosuje się bezpośrednio do opcjonalnej części zamówienia

**2.13.8** Nie przewiduje się dorozumianego przedłużenia realizacji zamówienia poza termin 31.05.2016r.

**2.14** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**2.15** Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

**2.16** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2.17** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

**2.18** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**2.19** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**2.20** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**2.21** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 207.000 euro.

**3.1 WADIUM** - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Zamówienie realizowane będzie w okresie od **04.01.2016r. do 31.12.2016r.** (z zastrzeżeniem opcji).

4.2 Miejscem wykonania zamówienia jest miasto Tomaszów Mazowiecki.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## **5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 5.1.1** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. uzyskali decyzję właściwego organu zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego żywienia w zakładzie w którym przygotowywane będą posiłki oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zatwierdzonych, prowadzonego przez właściwego inspektora sanitarnego – warunek 1.
- 5.1.2** Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. przedstawią wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – warunek 2.
- 5.1.3** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykonawca przedstawi oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania lokalem (punktem żywieniowym) oraz tytułem do jego dysponowania i że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz wykaże, że posiada decyzję zezwalającą na transport artykułów żywnościowych wydaną przez właściwy organ – warunek 3.
- 5.1.4** Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, poza posiadaniem przez Wykonawcę sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia – warunek 4.
- 5.1.5** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj. przedstawią oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wszyscy wykonawcy) oraz odpis z właściwego rejestru (z wyłączeniem osób fizycznych), zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczania podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – warunek 5.

## **5.2 Kryteria oceny spełnienia warunków oraz dokumenty, które zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w ramach oferty:**

### **5.2.1 Warunek 1 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy:**

- decyzję właściwego organu zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego żywienia w zakładzie w którym przygotowywane będą posiłki, oraz
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zatwierdzonych, prowadzonego przez właściwego inspektora sanitarnego - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

### **5.2.2 Warunek 2 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy:**

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym wyżej mowa zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów. Dowodami są:
  - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

### **5.2.3 Warunek 3 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy:**

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania lokalem (punktem żywieniowym) na czas nie krótszy niż na czas trwania zamówienia oraz posiadanym tytułem do jego dysponowania np. użyczenie, własność, dzierżawa, najem itp.;

**Uwaga: w przypadku świadczenia wydawania posiłków w drugim dodatkowym punkcie żywieniowym, w celu wykazania spełnienia dodatkowego kryterium oceny ofert Wykonawca złoży dodatkowo w/w oświadczenie dotyczące tego lokalu.**

- oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania środkiem transportu do przewozu posiłków na czas nie krótszy niż na czas trwania zamówienia oraz posiadaniem tytułu do jego dysponowania np. użyczenie, własność, najem itp.;
- decyzję zezwalającą na transport artykułów żywnościowych wydaną przez właściwy organ,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z przepisami prawa.

**5.2.4 Warunek 4 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy:**

- oświadczenie stanowiące załącznik do oferty - zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;

**5.2.5 Warunek 5 uważa się za spełniony, gdy wykonawca dostarczy:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik do oferty;
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik do oferty);
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie - informację w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (według wzoru w załączniku do oferty), a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. 5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.2.5 SIWZ, poza oświadczeniem o wykluczeniu składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 5.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w punkcie 5.2 SIWZ.

5.4 Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według sposobu „spełnia – nie spełnia”. Przedłożenie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów będzie oceniane przez zamawiającego jako spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu.

Każdy z w/w warunków ma jednakowe znaczenie i niespełnienie któregośkolwiek z nich spowoduje wykluczenie wykonawcy.

5.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 5.6 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.7 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę.
- 5.9 W przypadku gdy wykonawcy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub gdy złożą dokumenty błędne (np. w niewłaściwej formie, nieaktualne, bez podpisu) – Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia zgodnie z trybem określonym w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Jeśli wykonawca złoży dokument prawidłowy pod względem formalnym, lecz jego treść nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 6.1 Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 6.2 Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
- 6.3 Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w pkt. 5 SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez wykonawców występujących razem.
- 6.4 Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 6.5 Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.**
- 6.6 Zamawiający zaleca ażeby pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie były pełnomocnictwami rodzajowymi.
- 6.7 Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
- 6.8 Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 6.9 Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 6.10 Zamawiający będzie oceniał czy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## **7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

- 7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2 Zamawiający w celu zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na numer **(44) 723-34-89** lub drogą elektroniczną na adres: [mopstomaszow@poczta.onet.pl](mailto:mopstomaszow@poczta.onet.pl) lub [a.borzecka.mops.tm@op.pl](mailto:a.borzecka.mops.tm@op.pl), z tym że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt

ich otrzymania.

- 7.3 SIWZ dostępna jest na stronie internetowej: <http://mopstomaszow.nbip.pl> oraz w siedzibie zamawiającego w godzinach pracy MOPS, SIWZ wydawana jest za odpłatnością 10 zł. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej: <http://mopstomaszow.nbip.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Anna Borzęcka, tel. (44) 723-73-53 wew. 47 lub 797 956 293.**

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 SIWZ.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZMIANA SIWZ**

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.2 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 10.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i zaparafowane przez osoby uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo

- może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 11.4 W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę.
- 11.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa wykonawcy, siedziba i czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska - zamiast pieczęci imiennej.
- 11.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 11.7.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku do SIWZ, z podaniem wartości brutto i netto za 1 gorący posiłek wraz z usługą wydania lub dowozu oraz wartością łączną zamówienia. Cena powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać wartość podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.7.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5 SIWZ.
- 11.7.3 **Oświadczenie**, w których wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (zawarte w treści formularza oferty).
- 11.7.4 **Załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie 5 SIWZ.
- 11.7.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika.
- 11.7.6 W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 11.7.7 Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 11.7.8 Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną i również kolejno ponumerowane.
- 11.7.9 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględnia posiadane uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, posiadaną wiedzę i doświadczenie, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ.
- 11.8 Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 11.9 Wykonawca może - nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podawanych przez zamawiającego podczas otwarcia ofert.
- 11.10 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: ***Oferta na zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania lub dowozu gorącego posiłku dla klientów MOPS - nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2015 roku, do godz. 8.10.*** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 11.11 Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.12 Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie terminu składania ofert – niezależnie od sposobu w jaki wykonawca składa ofertę – zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.14 Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia tylko przed upływem terminu do składania ofert.
- 11.15 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.16 Zamawiający informuje, że aby zmiana lub wycofanie oferty były skuteczne wykonawca musi złożyć powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przez upoważnionego przedstawiciela (lub

przedstawicieli) wykonawcy. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert, oferta zostanie zwrócona wykonawcy na jego koszt, niezwłocznie po otwarciu pozostałych ofert.

11.17 Żadna z ofert nie może być zmieniona lub wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

12.1 Termin składania ofert upływa **17 grudnia 2015r. o godz. 8.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania.

12.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego **pokój nr 19 - Sekretariat**.

12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2015r., o godz. 8.10** w siedzibie zamawiającego, **pokój nr 7**.

12.4 Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Dyrektora MOPS w kolejności ich złożenia:

1) Otwarcie ofert jest jawne,

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej podaje kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres oferenta (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia;

4) Powyższe informacje odnotowywane są w protokole postępowania;

5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego;

6) Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną postępowania za zakończoną.

12.5 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny wykonawcom na ich wniosek.

12.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.7 Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.8 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.9 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.10 Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienia faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.11 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12.12 W przypadku gdy wykonawcy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub gdy złożą dokumenty błędne (np. w niewłaściwej formie, nieaktualne, bez podpisu) – Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia zgodnie z trybem określonym w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.13 Jeśli wykonawca złoży dokument prawidłowy pod względem formalnym, lecz jego treść nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.15 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.16 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.17 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### 13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Cenę oferty stanowić będzie cena wpisana na formularzu oferty za 1 gorący posiłek wraz z usługą wydania lub dowozu oraz cenę łączną zamówienia w okresie, którego dotyczy przedmiot zamówienia. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 13.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt wydania lub dowozu gorącego posiłku klientom MOPS.
- 13.3 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 13.4 Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty usługi wydawania gorącego posiłku jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 13.5 Cenę oferty należy podać w PLN.
- 13.6 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 13.8 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która spełnia warunki opisane w SIWZ i jest zgodna z unormowaniami ustawowymi, otrzymała najwyższą punktację, zgodnie z przyjętym kryterium. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:
- |   |                 |             |
|---|-----------------|-------------|
| <b>1. Cena oferty</b>   | <b>- waga -</b> | <b>90 %</b> |
| <b>2. Wykonywanie zamówienia w dwu punktach wydawania posiłku</b> | <b>- waga -</b> | <b>10 %</b> |
- 13.9 Podczas przyznawania punktów przyjmuje się skalę od 0 do wysokości granicznej punktów (maksymalnie 100% = 100 pkt.). W oparciu o powyższe kryterium Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę.
- 13.10 Zamawiający będzie dokonywał oceny złożonych ofert, w sposób następujący:  
Sposób oceny ofert:

### 1. Cena oferty:

porównywane będą ceny zamieszczone w złożonych ofertach (Co – ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{cena badanej oferty}} \times 85 \%$$

Ceną dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty jest maksymalna dzienna wysokość wynagrodzenia przy stawkach zaofiarowanych przez Wykonawcę, obliczona jako suma cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia przeliczoną dla maksymalnych dziennych wartości zamówienia tj.:

Iloczyn ceny brutto jednego posiłku wydawanego w punkcie żywieniowym i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 175 + Iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowiezionego i wydawanego w Domu Dziennego Pobytu i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 5 + Iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego do domu klienta i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 50.

**2. Kryterium jakości:** Wykonywanie zamówienia w dwu punktach żywieniowych – zobowiązanie się w ofercie do realizowania zamówienia w dwu punktach wydawania posiłków, spełniających wymagania SIWZ. Dwa punkty żywieniowe stanowią maksymalną liczbę punktów przewidywanych w ramach przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający posiadanie prawa do dysponowania dwoma punktami wydawania posiłków, spełniającymi wymagania SIWZ w dzielnicy Centrum otrzyma punkty wg następującego wzoru:

$$C_p = \text{dodatkowy punkt żywieniowy: } 1 \times 10 \%$$

3. Łączna ilość punktów:

$$C = C_o + C_d$$

- 13.11 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą (C). Pozostałym oferentom, przypisana zostanie ilość punktów przy zastosowaniu powyższych wzorów.
- 13.12 W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.13 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 13.14 Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 13.15 Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który uzyskał łącznie największą ilość punktów.
- 13.16 Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 13.17 Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 13.18 O wykluczeniu wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.

### 14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 14.2 Wraz ze SIWZ, wykonawca otrzymał od zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia.
- 14.3 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcą – określony w załączniku do SIWZ.
- 14.4 1) Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu do umowy, zgodnie z art. 144 ustawy.  
2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności w przypadku gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych i adresowych określonych w umowie.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość do zmiany miejsca wydawania posiłków po zaaprobowaniu tej zmiany przez Zamawiającego na podstawie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem oraz wymagań dotyczących lokalu określonych w siwz.

## **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 15.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 15.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 15.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.6 Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.6 i 16.7 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.11 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

15.12 Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia jakie będą prowadzone między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

## **18. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- formularz oferty,
- wzory oświadczeń – szt. 3,
- wzór umowy,
- jadłospis.

/nazwa, adres, nr tel. i fax. wykonawcy/

**Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Cekanowska 5  
97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Nasz znak: MOPS.3801.33.2015

### FORMULARZ OFERTY

***W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania lub dowozu gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej***

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nich określonych.
  2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
  3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
  4. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania jakościowe i ilościowe określone przez zamawiającego i zobowiązujemy się do jego wykonania zgodnie z treścią SIWZ.
  5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 04.01.2016r. do 31.12.2016r. (z zastrzeżeniem opcji) oraz dołożymy należytej staranności przy realizacji zamówienia.
  6. Oferowana cena brutto jednego posiłku wydanego w punkcie żywieniowym wynosi ....., w tym podatek VAT w wysokości ....., oferowana cena netto jednego posiłku wydanego w punkcie żywieniowym wynosi.....  
Oferowana cena brutto jednego posiłku wydanego w Domu Dziennego Pobytu wynosi ..... w tym podatek VAT w wysokości ....., oferowana cena netto jednego posiłku wydanego w Domu Dziennego Pobytu wynosi .....  
Oferowana cena brutto jednego posiłku wraz z usługą dowozu do domu klienta wynosi ..... w tym podatek VAT w wysokości ....., oferowana cena netto jednego posiłku wraz z usługą dowozu do domu klienta wynosi.....
  7. Łączna cena zamówienia brutto stanowiąca sumę cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia przeliczoną dla maksymalnych dziennych wartości zamówienia tj.:  
iloczyn ceny brutto jednego posiłku wydawanego w punkcie żywieniowym i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 175 + iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego i wydawanego w Domu Dziennego Pobytu i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 5 + iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego do domu klienta i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 50 i wynosi: ..... PLN (słownie: .....).  
Miejsce 1 wydawania posiłków (1 punkt żywieniowy) : .....  
*Fakultatywnie:* Miejsce 2 wydawania posiłków (2 punkt żywieniowy) : .....<sup>1</sup>
- Miejsce przygotowywania i pakowania posiłków (w przypadku dowozu): .....
8. Termin płatności 14 dni od dnia przyjęcia faktury przez zamawiającego.
  9. Cena wskazana w pkt. 6 i 7 obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności koszty przygotowania, wydania i dowozu przedmiotu zamówienia.
  10. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom:  
.....
  11. Oświadczamy, że niżej wymienione elementy oferty /załączniki/ nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211): .....

<sup>1</sup> Wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca oferuje drugi punkt żywieniowy, w celu wykazania dodatkowego kryterium oceny ofert. W przeciwnym wypadku proszę zapisać skreślić.

12. Wykaz załączników do oferty :

.....

.....

.....  
/podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Nasz znak: MOPS. 3801.33.2015

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania lub dowozu gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**,

w imieniu:

.....  
(nazwa wykonawcy)

**oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych:**

Spełniamy warunki stawiane przez zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i § 2 kodeksu karnego

.....  
/podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Nasz znak: MOPS. 3801.33.2015

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania lub dowozu gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**,

w imieniu:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

#### **oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i § 2 kodeksu karnego

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/

#### **Pouczenie:**

##### **Zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) (uchylony);

1a) (uchylony);

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu

popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2a.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....2016 r. w Tomaszowie Mazowieckim z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

Pomiędzy: **Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Tomaszowie Mazowieckim, z siedzibą: ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,

Regon: 004700728, NIP: 773-17-71-968,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Jolantę Szustorowską,

przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego – Anastazji Tejchman,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a .....

(nazwa i siedziba Wykonawcy oraz jego adres).

NIP: ....., Regon: .....

reprezentowaną przez:

1.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Na podstawie dokonanego przez „Zamawiającego” wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania go osobom wskazanym przez Zamawiającego w okresie od 04.01.2016r. do 31.12.2016r. (z zastrzeżeniem opcji) w maksymalnej ilości 230 wydanych posiłków dziennie, o składzie określonym w jadłospisie załącznikiem do umowy, w tym:

– Maksymalnie 180 posiłków dziennie, przygotowanych zgodnie z jadłospisem stanowiącym załącznik do umowy, w okresie od 04.01.2016r. do 31.12.2016r. (z zastrzeżeniem opcji) w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni świątecznych, w tym: maksymalnie 175 posiłków dziennie będzie wydawanych w punkcie żywieniowym w dzielnicy Centrum i maksymalnie 5 posiłków dziennie po dowiezieniu przez Wykonawcę do Domu Dziennego Pobytu Al. Piłsudskiego 34 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni świątecznych.

– Maksymalnie 50 posiłków dziennie przygotowanych zgodnie z jadłospisem stanowiącym załącznik do umowy, wraz z usługą dowozu do domu klienta na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego, w okresie od 04.01.2016r. do 31.12.2016r. (z zastrzeżeniem opcji) we wszystkie dni tygodnia. Na dni wolne od pracy tj. niedzielę i święta przewiduje się dowóz gorącego posiłku w soboty lub w dni poprzedzające święta.

– W przypadku niewykorzystania którejkolwiek z maksymalnej ilości posiłków określonych powyżej niewykorzystana ilość posiłków zwiększa kolejny maksymalny limit posiłków.

2. Gorący posiłek winien być wydawany klientom MOPS na postawie list wystawionych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Gorący posiłek będzie przygotowywany w .....

4. Gorący posiłek będzie wydawany w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.00, w punkcie wydawania posiłków, który spełnia wymogi sanitarne na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego **w dzielnicy Centrum**, w .....

oraz w ..... (dotyczy wykonawcy, który zaoferował wydawanie posiłków w drugim punkcie żywieniowym)

5. Punkt wydawania posiłków musi być zlokalizowany w budynku ogrzewanym, w którym zorganizowane będzie co najmniej 40 miejsc siedzących (przy stołach). W przypadku konsumpcji posiłku na miejscu, Wykonawca musi zapewnić klientom własne naczynia i sztućce. Pozostałe osoby uprawnione do otrzymania gorącego posiłku będą otrzymywały posiłki na wynos (w tym posiłki dowożone), w naczyniach

jednorazowych. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe, odpowiednie do rodzaju posiłku, tj. naczynie głębokie na zupę i naczynie na drugie danie oraz oddzielne naczynie na surówkę. Naczynia jednorazowe winny posiadać atest higieniczny PZH, dopuszczające naczynia do kontaktu z żywnością. W przypadku gorących posiłków dowożonych do domu klienta lub do Domu Dziennego Pobytu gorący posiłek (posiłek na wynos) musi być dowieziony w godzinach od 11.00 do 14.00 środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi podstawowe wymagania sanitarno – higieniczne.

6. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedłożony jadłospis. Kolejność poszczególnych pozycji jadłospisów określa i realizuje samodzielnie wykonawca. W przeciągu 10 dni roboczych (2 tygodni) dania nie mogą się powtarzać.

7. Wymagania wspólne dotyczące gorącego posiłku:

- każdy z posiłków musi zawierać minimum 1000 kalorii;
- posiłki muszą być wydawane jako produkty o temperaturze 60°C - 80°C – zgodnie z normami żywieniowymi;

- nie można zaniżać ustalonej wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy;

- wykonawca nie może wydawać klientom MOPS w zamian za obiad suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce;

- w miejscu wydawania i pakowania w przypadku dowozu gorącego posiłku powinna znajdować się waga elektroniczna, na której wykonawca winien ważyć wydawane porcje dla klientów wskazanych przez MOPS. Waga powinna posiadać ważne cechy legalizacyjne.

8. Posiłki będą wydawane za pokwitowaniem uprawnionym klientom i wynagrodzenie należne wykonawcy obejmować będzie rzeczywistą liczbę posiłków wydanych w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego wykonawca przedstawi miesięczne zestawienie wydanych posiłków wraz z potwierdzeniem ich przyjęcia przez uprawnionych odbiorców, które będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia.

9. Konkretna ilość posiłków wydawanych w trakcie realizacji zamówienia uzależniona będzie od posiadanych przez zamawiającego środków budżetowych oraz potrzeb społecznych i przyznanych posiłków w ramach pomocy społecznej. Zamawiający nie jest zobowiązany zrealizować przewidywanej maksymalnej ilości dziennej wydawanych posiłków w trakcie realizacji zamówienia.

10. Zamawiający informuje, że przy dokonywaniu zamówienia stosuje prawo opcji, co oznacza, że podany okres realizacji zamówienia jest wielkością maksymalną, którą należy przyjąć do obliczenia oferty cenowej. Gwarantowany okres zakupu gorącego posiłku wraz z usługą wydania i dowozu posiłków ustala się na okres od 04.01.2016r. do 31.05.2016r.

11. Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie od 01.06.2016r. do 31.12.2016r. stanowi opcję Zamawiającego, tzn. opcjonalną część zamówienia.

12. Zamawiający może zrealizować przysługujące mu prawo skorzystania z opcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wobec Wykonawcy.

13. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o realizacji opcjonalnej części zamówienia w terminie do dnia 31.05.2016r. składając oświadczenie w formie pisemnej.

14. Realizację opcjonalnej części zamówienia Zamawiający powierzy jedynie temu Wykonawcy, z którym zawarł umowę w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

15. Ustalona w wyniku przetargu cena ma zastosowanie do opcjonalnej części zamówienia i nie może ulec zmianie.

16. Nie przewiduje się dorozumianego przedłużenia realizacji zamówienia poza termin 31.05.2016r.

## §2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część umowy.

## §3

1. Umowę zawiera się na czas określony od 04.01.2016r. do 31.05.2016r.

2. Umowę zawiera się na okres od 01.06.2016r. do 31.12.2016r. pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z opcji tj. złożenia przez Zamawiającego Wykonawcy pisemnego oświadczenia o realizacji opcjonalnej części zamówienia.

## §4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki, w tym lokal spełniający wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezbędne do przygotowywania posiłków w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia, w tym do przygotowywania, wydawania gorących posiłków Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami sanitarnymi, w szczególności: przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U.2015.594 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, które zobowiązuje się przestrzegać w ramach realizacji niniejszej umowy.

4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowywaniu i transporcie żywności, warunków sanitarno - epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia oraz do zestawiania racji pokarmowej zgodnie z normami żywienia - wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia oraz Sanepidu, a także określonymi w niniejszej umowie.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przepisów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

6. W razie powstania szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy z winy wykonawcy, zamawiający może wstrzymać się z wypłatą wynagrodzenia do czasu rozstrzygnięcia sporu, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.

#### §5

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

#### §6

1. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – potrzebnych do realizacji umowy, a wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych, określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp, także po zakończeniu realizacji umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany podjąć środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, określone w obowiązujących przepisach prawa.

#### §7

1. Wykonawca zobowiązuje się:

a) sporządzić miesięczne zestawienie wydanych posiłków,

b) prowadzić codziennie karty kalkulacyjne posiłków.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez wykonawcę postanowień umowy, bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.

3. Kontrolę przeprowadzać będą osoby upoważnione przez zamawiającego, którym wykonawca udziela prawa wstępu do pomieszczeń w których jest przygotowywany lub wydawany posiłek celem przeprowadzenia kontroli co do spełniania warunków realizacji zamówienia w tym wagi, ilości, kaloryczności posiłków, składu, uprawnień i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

4. Wydawanie posiłków klientom MOPS odbywa się na podstawie list wystawionych przez zamawiającego.

5. Miejsce wydawania posiłków w przypadku punktu żywieniowego I i II (jeżeli wykonawca wskaże 2 punkt żywieniowy) : .....

6. Miejsce przygotowywania i pakowania posiłków (dowożonych do domu klienta): .....

7. Wydawanie posiłków następować będzie w godzinach od 11.00 do 14.00.

#### §8

1. Oferta przetargowa wraz z załącznikami i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z jadłospisem, który wykonawca zobowiązany jest realizować stanowią integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla Stron.

2. Cena brutto jednego posiłku wydanego w punkcie żywieniowym wynosi ....., w tym podatek VAT w wysokości ....., cena netto jednego posiłku wydanego w punkcie żywieniowym wynosi.....

Cena brutto jednego posiłku wydanego w Domu Dziennego Pobytu wynosi ....., w tym podatek VAT w wysokości ....., Cena netto jednego posiłku wydanego w Domu Dziennego Pobytu wynosi.....

Cena brutto jednego posiłku wraz z usługą dowozu do domu klienta wynosi ....., w tym podatek VAT w wysokości ....., Cena netto jednego posiłku wraz z usługą dowozu do domu klienta wynosi.....

3. **Łączna cena zamówienia brutto** stanowiąca sumę cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia przeliczoną dla maksymalnych dziennych wartości zamówienia tj.:

iloczyn ceny brutto jednego posiłku wydawanego w punkcie żywieniowym i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 175 + iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego i wydawanego w Domu Dziennego Pobytu i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 5 + iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego do domu klienta i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 50 i **wynosi:** ..... PLN (słownie: .....

4. Realizowane zamówienie nie może przekroczyć określonej maksymalnej ilości dziennej wydawanych posiłków. Konkretna ilość posiłków wydawanych w trakcie realizacji zamówienia uzależniona będzie od posiadanych przez zamawiającego środków budżetowych oraz potrzeb społecznych i przyznanych posiłków w ramach pomocy społecznej. Zamawiający nie jest zobowiązany zrealizować przewidywanej maksymalnej ilości dziennej wydawanych posiłków w trakcie realizacji zamówienia.

5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie miesięcznie, z dołu, po upływie każdego miesiąca wykonywania zawartej umowy.

6. Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, w tym: koszt produktów składających się na posiłek, koszt przygotowania i porcjowania posiłków, czynności wykonywane w punkcie żywieniowym w którym podawane są posiłki.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia przez wykonawcę faktury po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, zatwierdzonej przez zamawiającego, na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Za termin zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na konto i rzecz wykonawcy.

9. Faktura będzie obejmować wynagrodzenie należne wykonawcy za rzeczywiście wydane posiłki w danym miesiącu kalendarzowym.

10. Wydanie określonej liczby posiłków w danym miesiącu kalendarzowym, dla klientów MOPS udokumentowane będzie miesięcznym zestawem wydanych posiłków sporządzonych przez wykonawcę.

## §9

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, z zastrzeżeniem ust § 9 ust. 4.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a) Strony ustalają karę umowną, którą wykonawca zapłaci zamawiającemu w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy nie wydany lub niedowieziony w terminie posiłek lub niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w tym w szczególności niezgodnie z jadłospisem lub wydany w punkcie żywieniowym niezgodnym z warunkami umowy.

b) Strony ustalają karę umowną, którą wykonawca zapłaci zamawiającemu w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za brak ważnej wagi elektronicznej w miejscu wydawania gorącego posiłku w każdym dniu wydawania gorącego posiłku.

2) Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny brutto określonej w § 8 ust. 3 umowy – całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z winy zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od niniejszej umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca nie zachowuje prawa do kary umownej.

3. Niezależnie od kar umownych wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości naruszenia, które stanowią niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach zawartych w Kodeksie Cywilnym.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

6. W przypadku wydania posiłków nie spełniających warunków niniejszej umowy wysokość wynagrodzenia ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, niezależnie od innych skutków niewłaściwego wykonania zobowiązania (np. kary umowne), z zastrzeżeniem, że wykonawcy nie należy się

wynagrodzenie za każdy posiłek nie spełniający określonych w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **§ 10**

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy za uprzednim dostarczeniem wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli:

- 1) w przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień i warunków umowy, w szczególności:
  - a) naruszenia terminów i godzin ustalonych w zakresie dostarczania i wydawania posiłków;
  - b) uniemożliwienia lub utrudnienia zamawiającemu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zamówienia przez wykonawcę,
  - c) stwierdzenia uchybień w zakresie warunków przygotowywania i wydawania posiłków przez zamawiającego lub Sanepid;
  - d) stwierdzenia naruszenia norm żywieniowych w przygotowywanych posiłkach;
  - e) nie rozpoczęcia świadczenia usług oraz nie realizowania usług, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie;

W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powyższych przyczyn, wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowany zakres przedmiotu umowy do dnia rozwiązania umowy wskutek odstąpienia. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu zamawiający może wezwać wykonawcę do usunięcia stanu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy.

W przypadkach określonych powyżej zamawiający zachowuje roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres do dnia odstąpienia od umowy.

- 2) w terminie 30 dni w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

#### **§ 11**

1. Spory wynikłe z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.

2. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne ze wszystkimi skutkami prawnymi doręczenia.

#### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu do umowy, zgodnie z art. 144 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- 1) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych i adresowych określonych w umowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość do zmiany miejsca wydawania posiłków po zaaprobowaniu tej zmiany przez Zamawiającego na podstawie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem oraz wymagań dotyczących lokalu określonych w siwz.
3. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania umowy stawki podatku od towarów i usług poprzez jej zmniejszenie lub zwolnienie podatkowe, strony ustalają, że wiążącą i niezmienną pozostaje wartość netto wynagrodzenia należnego wykonawcy określonego w § 8 niniejszej umowy zaś wartość podatku VAT podlegająca ustawowej zmianie ulega z mocy prawa zmniejszeniu lub uchyleniu od dnia obowiązywania urzędowej zmiany w powyższym zakresie.

#### **§ 13**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
/miejsowość i data/

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Nasz znak: MOPS. 3801.69.2014

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zakup gorącego posiłku wraz z usługą wydania lub dowozu gorącego posiłku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w imieniu:

.....  
(nazwa wykonawcy)

Oświadczam (y), że Wykonawca..... (wpisać: „należy” albo „nie należy”)\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z póź. zm.).

.....  
/podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/

\*W przypadku oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Podstawa prawna: art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych).

***Jadłospis***

<b><i>L.p.</i></b>	<b><i>Jadłospis</i></b>
1.	Rosół z makaronem 0,5 l + pieczywo 200g Kotlet schabowy 200g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
2.	Zupa kapuśniak z ziemniakami 0,5 l + pieczywo 200 g Ćwiartka kurczaka pieczona 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
3.	Zupa grochowa z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Pieczeń z mięsa mielonego 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
4.	Krupnik z kaszy jęczmiennej 0,5l + pieczywo 200g Świeżonka drobiowa 200g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
5.	Barszcz ukraiński 0,5l + pieczywo 200g Placki ziemniaczane z sosem 400g Surówka lub warzywa gotowane 150g
6.	Zupa ogórkowa z ryżem 0,5l + pieczywo 200g Gołąbki w sosie pomidorowym 400g Ziemniaki 300g
7.	Rosół z makaronem 0,5 l + pieczywo 200g Kotlet z karku 200g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
8.	Zupa pomidorowa z ryżem 0,5l + pieczywo 200g Kotlet mielony 200g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
9.	Zupa jarzynowa z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Klopsiki w sosie 200 g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
10.	Zupa fasolowa z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Wieprzowina pieczona w sosie 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
11.	Zalewajka z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Pulpety w sosie pomidorowym 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
12.	Zupa szczawiowa z ryżem 0,5l + pieczywo 200g Jajka gotowane 4 szt. w sosie chrzanowym

	Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
13.	Zupa brokułowa z kaszą manną 0,5l + pieczywo 200g Naleśniki z mięsem 400 g Surówka lub warzywa gotowane 150g
14.	Barszcz ukraiński z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Gulasz wołowy 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
15.	Zupa pomidorowa z makaronem 0,5l + pieczywo 200g Pieczeń z mięsa mielonego w sosie 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
16.	Zupa jarzynowa z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Udka z kurczaka 200 g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
17.	Krupnik z ryżu 0,5l + pieczywo 200g Kotlet mielony 200g Ziemniaki 250g Surówka lub warzywa gotowane 150g
18.	Zupa kalafiorowa z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Gulasz wieprzowy z sosem 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
19.	Zupa pieczarkowa z makaronem 0,5l + pieczywo 200g Kotlet rybny 200g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
20.	Zupa fasolowa z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Naleśniki z mięsem 400 g Surówka lub warzywa gotowane 150g
21.	Rosół z makaronem 0,5l + pieczywo 200g Kotlet mielony 200g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
22.	Zupa warzywna z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Pulpety w sosie pomidorowym 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
23.	Zupa ogórkowa z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Zrazy w sosie grzybowym 200 g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
24.	Zalewajka z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Kotlet mielony 200g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g

25.	Rosół z makaronem 0,5l + pieczywo 200g Kotlet z piersi kurczaka 200g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
26.	Zupa gulaszowa z makaronem 0,5l + pieczywo 200g Filet rybny 200g Ziemniaki 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
27.	Zupa brokułowa z zacierkami 0,5l + pieczywo 200g Wieprzowina pieczona 200 g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
28.	Zupa pomidorowa z ryżem 0,5l + pieczywo 200g Kotlet schabowy 200g Ziemniaki lub kasza lub ryż 300g Surówka lub warzywa gotowane 150g
29.	Zupa kalafiorowa z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Gulasz wieprzowy 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g
30.	Barszcz ukraiński z ziemniakami 0,5l + pieczywo 200g Udko pieczone w sosie własnym 200g Ziemniaki 300 g lub kasza 200 g lub ryż 200g lub kluski 200g Surówka lub warzywa gotowane 150g