

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracownika socjalnego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. 11 Listopada 35
59-850 ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
tel. (075) 781 63 21
NIP 616-12-48-493
REGON 003271722

2019-09-25

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Świeradowie-Zdroju

ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój (tel. 75 781 63 21)

poszukuje kandydata na stanowisko pracownika socjalnego

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie kwalifikacji umożliwiających zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zmianami), tj.
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
 - lub
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna
 - lub
 - c) w okresie pomiędzy 01.10.2008 roku a 31.12.2013 roku rozpoczęła i zakończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 roku (Dz. U. z 2008, Nr 27, poz. 158 z późn.zm.)
 - lub
 - d) przed 01.01.2007 roku otrzymała dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna bez wskazania na dyplomie nazwy kierunków studiów
 - lub
 - e) przed 01.01.2008 roku po ukończeniu szkoły policealnej otrzymała dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie pracownik socjalny
 - lub
 - f) przed 01.01.2008 roku ukończyła lub kontynuowała studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
 - lub
 - g) przed 01.05.2004 roku ukończyła studia wyższe licencjackie lub magisterskie na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, nauki społeczne, socjologia
 - lub
 - h) przed 01.05.2004 roku rozpoczęła studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, które ukończyła,
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Kodeksu postępowania administracyjnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego,
- umiejętności interpretacji przepisów prawnych związanych z pomocą społeczną,
- dobra znajomość obsługi komputera.

UWAGA:

1. ukończona na w/w kierunkach inna specjalność niż praca socjalna np. pedagogika opiekuńcza – wychowawcza i praca socjalna, pracownik socjalny, służby socjalne, praca socjalna i terapia społeczna, praca socjalna i resocjalizacja, polityka socjalna - nie uprawnia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
2. ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na kierunku pedagogika specjalna lub administracja - nie uprawniają do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.



2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w tym praktyka, staż – w prowadzeniu szeroko pojętej pracy socjalnej, a także posiadania prawa jazdy kat. B;
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- umiejętność pracy zespołowej,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- odporność na sytuacje stresowe,
- bezkonfliktowość, umiejętność współdziałania i współpracy,
- sumienność, uczciwość, odpowiedzialność,
- znajomość lokalnego środowiska.

3. Zakres wykonywanych działań na stanowisku:

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- praca socjalna,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem,
- przygotowanie projektów decyzji administracyjnych,
- praca w programie komputerowym POMOST-STD oraz aplikacji CAS,
- sporządzanie sprawozdawczości, udział w tworzeniu statystyki i zapotrzebowania na finansowanie poszczególnych świadczeń z pomocy społecznej oraz programu dożywiania,
- realizacja zapisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, prowadzenie procedury NK, udział w grupach roboczych i posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w terenie w miejscu zamieszkania klientów,
- praca przy komputerze w siedzibie ośrodka pomocy.

5. Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie (kserokopia świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu itp.), doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy), kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o zdolności do pracy ze względu na stan zdrowia,
- oświadczenie o następującej treści: **„Posiadam obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”**,

6. Miejsce i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35 (budynek Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój, pok. nr 12) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, za pośrednictwem poczty lub na adres e-mail: mops@mops-swieradowzdroj.pl w terminie do 11.10.2019 roku z dopiskiem: „Oferta pracy - PRACOWNIK SOCJALNY”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna decydująca o zatrudnieniu. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Aplikacje/dokumenty nie podpisane własnoręcznie podpisem przez kandydata lub zawierające braki zostaną odrzucone.

Informacje o wyborze osoby na stanowisko pomocnicze umieszczone zostaną na stronie BIP jednostki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu lub zmiany terminu składania ofert pracy.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1):

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju reprezentowany przez Kierownika MOPS w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, email: ido@onet.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa – Kodeks pracy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób:
 - a. niezakwalifikowanych do II etapu będą przechowywane przez okres rekrutacji po tym okresie będą niszczone lub odbierane osobiście przez zainteresowanych,
 - b. zakwalifikowanych do II etapu, które zostały wymienione w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie przekazane do archiwum zakładowego,
 - c. osoby zatrudnionej, zostaną dołączone do akt osobowych i będą przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy oraz i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Osoba przekazująca swoje dane, ma prawo do:
 - a. ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych osobowych.
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
9. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem.
10. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec ich profilowania.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. 11 Listopada 35
59-850 ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
tel. (075) 781 63 21
NIP 816-12-48-493
REGON 003271722

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świeradowie-Zdroju
Mariusz Swarczewski