Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku
38-500 Sanok, ul. Zamkowa 30
tel. 13 46 08 030 fax 13 46 08 031
NIP 687-16-51-092 REGON 00401074

Sanok, 30 stycznia 2018 r.

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku
ul. Zamkowa 30
38-500 Sanok.
Tel./fax. 13 46 080 30

II. Osoby uprawnione do kontaktu i udzielania wyjaśnień:

Ewa Sieradzka – tel. 503 523 760
Aneta Wanielista-Kafara - tel. 13 46 08044

III. Tryb udzielenie zamówienia:

Zamówienie jest udzielane zgodnie z art. 4 pkt 8 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)* na podstawie obowiązującego regulaminu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Zadanie nr 1: Zorganizowanie Treningu grupowego kompetencji „Szkoła dla rodziców"**

2 grupy po 10 osób obejmujący 2 spotkania w m-cu po 2 godz. przez okres 4 m-cy - jedno spotkanie wynosi 60 min. Łączna liczba godzin: 32 (16 godzin na grupę).

Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów , prowadzonych metodami aktywizującymi i tradycyjnymi mającymi na celu podniesienia kompetencji wychowawczych i opiekuńczych.

warsztaty składające się m.in. z :

1) nawiązanie efektywnej współpracy z dzieckiem,
2) modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich lub nieodpowiednich zachowań bez stosowanie przemocy,
3) uwalnianie siebie i dzieci od ograniczającego lub wręcz zaburzającego rozwój osobowości funkcjonowania w rolach,
4) mądrego wspierania procesu usamodzielniania się dziecka,
5) pomocy w rozwoju pozytywnego i realistycznego obrazu siebie, swoich możliwości i zdolności, a także wzrost zaufania i szacunku do siebie jako wartościowego człowieka,
6) rozpoznawaniá, wyrażania i akceptowania uczuć, a także radzenia sobie z tzw.

trudnymi uczuciami w duchu, poszanowania godności osobistej człowieka,
7) umiejętności aktywnego, wspierającego słuchania.

2. **Zadanie nr 2: Program „Kobieca wyjątkowa pozytywna" obejmujący 30 godzin dydaktycznych.**

Program kierowany jest dla około 18 kobiet i ma na celu oderwanie kobiet od ich stereotypowej roli oraz podniesienie ich wiary w siebie, poczucia sprawstwa, kompetencji i wpływu na własne życie.

Zajęcia będą prowadzone w grupie.

Personel realizujący zadanie 1 i zadanie 2.

Treningi muszą być prowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów o podobnej tematyce.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na realizację zadań 1. i 2.

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Miejsce szkoleń: **Miasto Sanok.**
2. Wymagane godzina realizacji szkoleń: pomiędzy godziną 8:00, a godziną 16:00.
3. Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku.
4. Trening nie może trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić harmonogram zajęć wraz z jego tematyką, zgodny z zaproponowanym programem.
6. Treningi powinny być oparte o metody wykorzystujące zastosowanie kwestionariuszy, ćwiczeń, przykładów praktycznych, gier szkoleniowych i innych metod szkoleniowych, w celu aktywnego uczestnictwa osób szkolonych oraz prowadzenia oceny procesu zdobywania wiedzy .
7. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem zajęć, mający na celu podnoszenie jakości prowadzonego treningu.
8. Wykonawca zapewnia catering dla uczestników podczas realizacji zajęć obejmujący między innymi przygotowanie poczęstunku w formie stałego dostępu do zimnych napojów, kawy i herbaty, poczęstunku (paluszki, kruche ciastka itp.).
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie treningu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania kosztów ubezpieczenia NNW uczestników zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród

uczestników treningów na początku i po jego zakończeniu.

12. Wykonawca na bieżąco będzie informował zamawiającego imiennie o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na zajęciach lub też rezygnacji z uczestnictwa w treningu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
13. Wykonawca przedkłada zamawiającemu listy obecności za poszczególne dni zajęć.
14. Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji logotypami projektu.
15. Zamawiający dostarczy materiały do oznakowania pomieszczeń promujące realizowany projekt.
16. Po zakończeniu cyklu treningów wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć zamawiającemu:
    - kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
    - zestawienie zaświadczeń o ukończonych treningach ,
    - zestawienie osób które ukończyły trening - imienny wykaz osób,
    - listy obecności na zajęciach,
    - ankiety ex ante i ex post w zakresie wskaźnika: „Zwiększenie wiary w siebie po zakończeniu treningu „Kobieca wyjątkowa pozytywna" oraz zestawienie ankiet,
    - dziennik zajęć oraz program treningu „Kobieca wyjątkowa pozytywna,"

    - ankiety ex ante i ex post w zakresie wskaźnika: „Poprawa zdolności wychowawczych w zakresie kompetencji rodzicielskich" oraz zestawienie ankiet i opinia psychologa po zakończonym treningu „Szkoła dla rodziców" wraz z zestawieniem opinii.

V. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w terminie:

- **<u>Zadanie nr 1:</u> Okres realizacji przedsięwzięcia: kwiecień-lipiec 2018 r.**
- **<u>Zadanie nr 2:</u> Okres realizacji przedsięwzięcia: luty -czerwiec 2018 r.**

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8) Wypełniony formularz cenowo ofertowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego odrębnie na każdą część zamówienia, o którym mowa w punkcie I.

9) Oświadczenie o posiadaniu zasobów kadrowych oraz bazy szkoleniowej koniecznej do zrealizowania zadania.

10) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów o podobnej tematyce, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie cena.

VIII. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku ul. Zamkowa 30, 38-500 Sanok w pokoju nr 13 (sekretariat) do dnia 7 lutego do godziny 12.00. w zamkniętych kopertach z dopiskiem *„Oferta na zorganizowanie (opis zadania) w ramach projektu „Moja rodzina i ja na rok 2018 ”.*

KIEROWNIK PROJEKTU
Ewa Sieradzka

Z up. BURMISTRZA
Rafał Gużkowski
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku

Opracowały:
Ewa Sieradzka
Aneta Wanielista-Kafara

(pieczątka adresowa Wykonawcy
NIP .....
REGON .....
Tel. .....
Fax. .....

FORMULARZ CENOWO OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia ..... prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na :
Wykonanie usługi o których mowa w punkcie IV. Zadanie nr ..... * w ramach projektu „Moja rodzina i ja"" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ja/My niżej podpisany/i
.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert, za kwotę:

Netto: ..... zł

/słownie netto/ .....

Brutto ..... zł..,
/słownie brutto/ .....
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie .....
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani jesteśmy do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... dn .....

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do podpisywania oferty)

*** Niepotrzebne skreślić**