

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SANOKU
OGŁASZA Z DNIEM 20 LISTOPADA 2017 ROKU
OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH pod nazwą**

**ORGANIZOWANIE I REALIZACJA USŁUG OPIEKUŃCZYCH W MIEJSCU
ZAMIESZKANIA KLIENTA, NA TERENIE MIASTA SANOKA**

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 - 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
2. Art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 i art. 50 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)
4. Pełnomocnictwo Nr 39/2017 z dnia 9 maja 2017 r. Burmistrza Miasta Sanoka

II. ADRESAT KONKURSU

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
 2. instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
- zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Offerentem”.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Powierzenie

IV. CEL REALIZACJI ZADANIA

Celem realizacji zadania jest jak najdłuższe utrzymanie w środowisku osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn nie są w stanie samodzielnie funkcjonować bez pomocy innych.

V. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zadanie 1

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz: osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałymi na terenie miasta Sanoka w okresie od **1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.** dla około **45** osób.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej udzielane osobom chorym z zaburzeniami psychicznymi powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Zadanie 2

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym z autyzmem) zamieszkałych na terenie miasta Sanoka w okresie od **1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.** dla około **35** dzieci.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej udzielane dzieciom z zaburzeniami rozwojowymi i autystycznymi powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi są zadaniem zleconym gminy.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Sanok

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wysokość dotacji na realizację poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1:

1. na okres od **1.01.2018 r.** do **31.12.2018 r.:** do kwoty **410.400 zł** (słownie: czterysta dziesięć tysięcy czterysta złotych)

Zadanie nr 2:

1. na okres od **1.01.2018 r.** do **31.12.2018 r.:** do kwoty **240.000 zł** (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych)

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

VIII. OPIS ZADANIA

Zadanie polega na organizowaniu i realizacji usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 50 ust. 1 – 7 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.), przez kadrę Oferenta, w miejscu zamieszkania klienta usług opiekuńczych, zwanego w ogłoszeniu konkursowym „klientem”, któremu decyzją administracyjną przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych w określonym zakresie, okresie i miejscu świadczenia oraz na współpracy w zakresie realizacji usług opiekuńczych wraz z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Miasta Sanoka.

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Oferent będzie wykonywał zadanie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na rzecz klientów. Indywidualne decyzje administracyjne przyznające lub odmawiające przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych wydaje upoważniony pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku (zwanego dalej w treści ogłoszenia MOPS). W decyzji administracyjnej określany jest zakres, okres i miejsce świadczenia usług oraz wysokość odpłatności i wymiar liczby godzin usług. Bieżący monitoring realizacji usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania klienta, prowadzi MOPS Sanok. W ramach zadania Oferent zapewni realizację specjalistycznych usług opiekuńczych przez opiekunki i/lub opiekunów, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „opiekunkami” u klientów specjalistycznych usług opiekuńczych.

Do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych Oferent zapewni opiekunki posiadające wymagane kwalifikacje. Czynności stanowiące specjalistyczne usługi opiekuńcze określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). Oferent zapewni do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych osoby posiadające kwalifikacje określone ww. rozporządzeniem, w szczególności określone w § 3 tego rozporządzenia.

Realizacja usług opiekuńczych będzie się odbywać nieprzerwanie, we wszystkie dni roku (we wszystkie dni tygodnia, w tym w soboty, niedziele i święta), w zależności od potrzeb klienta, określonych w wydanej decyzji administracyjnej, w godzinach ustalonych wspólnie z klientem lub jego opiekunem prawnym.

W ramach realizacji zadania Oferent zapewnia ciągłość realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Burmistrza Miasta Sanoka, chyba że realizacja usług nie będzie możliwa z przyczyn leżących po stronie klienta lub na wniosek klienta.

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Podstawą rozpoczęcia czynności w ramach usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przez opiekunkę u określonego klienta jest **decyzja administracyjna** przyznająca świadczenie w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, ustalająca zakres, okres i miejsce świadczenia tych usług. Informacja na temat konieczności zapewnienia usług u klienta przekazywana jest Oferentowi przez upoważnionego pracownika MOPS w Sanoku: drogą elektroniczną, pocztową, za pośrednictwem faksu lub osobiście. Informacja wskazuje: dane klienta, rodzaj usług opiekuńczych, zakres usług, wymiar usług w dni od poniedziałku do piątku oraz soboty, niedziele i święta oraz wysokość odpłatności klienta za jedną godzinę wykonywania czynności w ramach usług opiekuńczych i termin rozpoczęcia świadczenia usług.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku zastrzega, że liczba klientów może być zróżnicowana w poszczególnych miesiącach, tj. może być niższa lub wyższa. oraz zastrzega, że liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych może być zróżnicowana w poszczególnych dniach i miesiącach.
3. W wypadkach nagłych, tj. w sytuacji konieczności natychmiastowego zapewnienia opieki dla klienta, dopuszcza się możliwość przekazania Oferentowi informacji przez upoważnionych pracowników MOPS w Sanoku bezpośrednio, osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wydaniu w trybie pilnym decyzji administracyjnej dotyczącej realizacji tych usług. W takich sytuacjach (w nagłych wypadkach) Oferent zobowiąże się do zapewnienia realizacji usług opiekuńczych w trybie pilnym, tj. w ciągu trzech godzin od uzyskania powiadomienia od upoważnionego pracownika MOPS w Sanoku o konieczności zapewnienia opieki.
4. Dopuszcza się możliwość bezpośredniego (telefonicznego) powiadomienia Oferenta o decyzji zaprzestania świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w odniesieniu do określonych klientów, a następnie niezwłocznego potwierdzenia przez MOPS w Sanoku tego faktu, z zachowaniem formy pisemnej (dopuszcza się formę elektroniczną).
5. **Wymagania dotyczące opiekunek świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze u klienta.**

Realizując zadanie Oferent zapewni opiekunki i/lub opiekunów, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „opiekunkami”, wskazując osobę lub osoby zdolne podjąć opiekę u określonego klienta. Wymaga się, aby osoby realizujące czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych spełniały następujące wymagania:

- nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub z oskarżenia prywatnego;
- posiadały kwalifikacje określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.);
- posiadały odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych w zróżnicowanych warunkach materialnych, mieszkaniowych i rodzinnych klienta;
- charakteryzowały się umiejętnością łatwego nawiązywania kontaktów, empatią, rzetelnością, uczciwością, kulturą osobistą oraz zachowaniem zgodnym z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami;
- posługiwały się językiem polskim w mowie i piśmie.

6. Opiekunka, która nie posiada kwalifikacji i odpowiednich uprawnień zawodowych, **nie może wykonywać** czynności wchodzących w zakres określonych kompetencji zawodowych (np. czynności pielęgnacyjnych lub leczniczych zastrzeżonych dla zawodu pielęgniarki, czynności rehabilitacyjnych).
7. Opiekunka nie posiadająca odpowiednich kwalifikacji zawodowych **nie może podejmować** tego rodzaju czynności także na wniosek lub za zgodą klienta lub jego opiekuna prawnego.
8. Opiekunki wykonujące czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych powinny posiadać **kwalifikacje** zgodne z obowiązującymi przepisami (rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
9. Oferent na każde żądanie MOPS w Sanoku przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze. W przypadku zmiany osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze, Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie MOPS w Sanoku oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje danej osoby lub osób.
10. Oferent będzie realizował zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Oferent jest zobowiązany do natychmiastowego reagowania w zakresie zapewnienia opiekunek w przypadku życiowych potrzeb klienta, np. zmiana godzin lub dni zapewnienia opieki u danego klienta z uwagi na jego prywatne potrzeby (np. wizyty u lekarza, wyjazd klienta itp.).
12. Oferent zobowiąże opiekunki do natychmiastowego (tj. w tym samym dniu), powiadomienia telefonicznego lub osobistego MOPS w Sanoku o zmianach w sytuacji życiowej klienta, a w szczególności o:
 - zgonie klienta;
 - umieszczeniu klienta w domu pomocy społecznej;
 - pobycie klienta w szpitalu, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym lub innej jednostce udzielającej świadczeń zdrowotnych;
 - stałym lub czasowym opuszczeniu miejsca zamieszkania przez klienta;
 - rezygnacji z usług opiekuńczych przez klienta;
 - innych sytuacjach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia klienta.
13. Postępowanie skargowe.

Skargi na realizację usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunki, które wpłyną do Oferenta, Oferent rozstrzyga we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest powiadomić MOPS w Sanoku o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia.

W przypadku jeżeli skarga na realizację usług opiekuńczych złożona zostanie do MOPS w Sanoku, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem telefaksu, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent po otrzymaniu z MOPS w Sanoku powiadomienia ma obowiązek ustosunkowania się do tej skargi oraz niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości. Oferent zobowiązany jest także do niezwłocznego (jednak nie później, niż w ciągu pięciu dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od MOPS w Sanoku informacji o wpłynięciu skargi) udzielenia MOPS odpowiedzi, zawierającej informację o sposobie załatwienia skargi oraz złożenia wyjaśnień dotyczących powodów zaistniałych nieprawidłowości.
14. Monitoring realizacji zadania publicznego.

Bieżący monitoring realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta prowadzą pracownicy MOPS. W przypadku stwierdzenia w wyniku bieżącej kontroli nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania Oferent zobowiązany jest w terminie siedmiu dni od daty otrzymania protokołu, poinformować MOPS w Sanoku o sposobie usunięcia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji usług.
15. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych.

Oferent jest administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego. Oferent jest zobowiązany zapewnić ochronę danych osobowych i innych dóbr uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o

ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

16. Oferent zobowiązany jest do przekazywania do MOPS w Sanoku danych i informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje w zakresie i w terminie wskazanym przez MOPS w Sanoku, w szczególności w zakresie liczby zrealizowanych godzin usług, liczby klientów, środków finansowych wydatkowanych na realizację usług w danym okresie sprawozdawczym, kwalifikacji osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
17. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec klientów lub w ich mieniu, wyrządzone przez kadrę Oferenta realizującą zadanie. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w MOPS w Sanoku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania objętego niniejszym konkursem nie później niż następnego dnia roboczego od podpisania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
18. **Koordynacji realizacji zadania publicznego oraz czynności stanowiących zasadniczą merytoryczną część oferty realizacji zadania nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.**
19. W ofercie „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania” należy sporządzić na każde zadanie osobno.
20. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
21. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji zadania i rozwiązania umowy dotacyjnej za porozumieniem stron, w szczególności w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na treść lub przedmiot umowy w taki sposób, że jej realizacja nie będzie możliwa, a także w przypadku możliwości lub konieczności wdrożenia wypracowanych standardów realizacji usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych. W takim przypadku Oferent będzie jednak zobowiązany do realizacji zadania do czasu wyłonienia i wprowadzenia nowego realizatora zadania.

X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie ofertę na poszczególne zadania, o których mowa w części V ogłoszenia konkursowego.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim,
 - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo

lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym **wraz z ponumerowaniem każdej strony,**

- 3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
- kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działania danego podmiotu,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.), zamierzają realizować zadanie publiczne.

Kwalifikacje osób powinny być przedstawione w postaci tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert z dnia 20 listopada 2017r.

W przypadku, gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby, o których mowa wyżej.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii **potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.**

XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT.

1. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu, zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia.
2. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wykonawcy należy jasno zaznaczyć wpisując **"nie dotyczy"**;
 - **nie wolno** dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Złożenie statutu lub innego aktu wewnętrznego, w którym określony jest zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII.

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XIV. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, składająca się co najmniej z 3 osób, oraz co najmniej z 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych, sporządza protokół z propozycjami wyboru najkorzystniejszej/-ych oferty/ofert.

Dokument zostaje przekazany Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku w celu dokonania wyboru.

Na każdym etapie pracy komisji oferent może zostać wezwany w określonym terminie do złożenia dodatkowych wyjaśnień

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
I. Wartość merytoryczna oferty, w tym m. in.:	
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 5 pkt
2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0 – 30 pkt
II. Uwzględnienie zadeklarowanej przez oferenta jakości wykonywania zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych	0 – 10 pkt
III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m. in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0 – 30 pkt
IV. Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0 – 10 pkt
V. Dotychczasowe dokonania i doświadczenie Oferenta w świadczeniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – wymagane jest doświadczenie w ramach działalności pożytku publicznego o tym samym lub podobnym charakterze	0 – 15 pkt
RAZEM	0 - 100 pkt

Oferty zostaną **odrzucone** z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają **0 punktów** w pozycji I. 1) – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta i/lub 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem i/lub III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem doręczyciela w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Zamkowa 30, 38-500 Sanok (sekretariat) lub przesłać na adres MOPS (decyduje data wpływu oferty do siedziby MOPS)

w terminie do dnia 12 GRUDNIA 2017 r. do godziny 15.30.

XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, **38 – 500 Sanok, ul. Zamkowa 30, I piętro, sekretariat** (pokój nr 13).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób: **Konkurs – Organizowanie i realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, na terenie Sanoka – Zadanie nr** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Zamkowa 30, 38-500 Sanok; decyduje **data jej wpływu do sekretariatu** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Zamkowa 30, pokój nr 7 i 12 lub pod nr telefonu: **13 46 080 43** lub **13 46 080 65**.

XVII. TERMIN I TRYB ROZPATRYWANIA OFERT

1. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), kompletne i prawidłowo wypełnione.
2. Wyboru oferty **dokonuje** Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
4. Konkurs zostanie unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Informację o unieważnieniu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - Biuletyn Informacji Publicznej,
 - w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - stronę internetową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku; www.mops.sanok.pl.

INFORMACJA

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 grudnia 2017 roku

1. Wyniki dokonanego wyboru oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku; www.mops.sanok.pl.
2. O wynikach konkursu składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.
3. Od decyzji Dyrektora, co do wyboru oferty oraz wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Każdy z podmiotów biorących udział w otwartym konkursie ofert w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU 2016 I 2017 ZADANIACH Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadania zrealizowane w 2016 r.

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz dzieci z zaburzeniami psychicznymi, w tym z autyzmem (zadania zlecone gminie) realizował Polski Czerwony Krzyż, Oddział Rejonowy w Sanoku.
Wydatkowana kwota: 365.417,00 zł.

Zadania zrealizowane w 2017 r.

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałymi na terenie miasta Sanoka, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób (zadanie zlecone gminie) realizuje Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Rejonowy z siedzibą w Sanoku
Wydatkowana kwota na dzień 31 października 2017 r. : 230.010,00 zł.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi, w tym z autyzmem (zadania zlecone gminie) zamieszkałych na terenie miasta Sanoka realizuje Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Rejonowy z siedzibą w Sanoku.
Wykonana kwota na dzień 31 października 2017 r.: 125.376,00 zł.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Sanok, dn. 20.11.2017 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sanoku
Rafał Gużkowski

Opracowali:
Katarzyna Jurczak
Dariusz Jabłoński

KIEROWNIK
Działu Pomocy Rodzinie
i Osobom Niepełnosprawnym

Dariusz Jabłoński
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aneta Wanielisja-Kafara

mgr Anna Pelech
Konsultant ds. prawnych

9

KONSULTANT
DS. PŁAC I KSIĘGOWOŚCI
mgr Katarzyna Jurczak

