



Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna
Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

Sanok, 13 czerwca 2017 r.

Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Sanoku
38-500 Sanok, ul. Zamkowa 30
tel. 134608030, fax 134608031
NIP 687-16-51-092 REGON 004010745

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Sanoka/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku
ul. Zamkowa 30
38-500 Sanok.
Tel./fax. 13 46 080 30

II. Osoby uprawnione do kontaktu i udzielania wyjaśnień:

Ewa Sieradzka – tel. 134608060
Katarzyna Jurczak - tel. 134608043

III. Tryb udzielenie zamówienia:

Zamówienie jest udzielane zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie obowiązującego regulaminu;
w związku z realizacją projektu pn. *Moja rodzina i ja* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Zadanie nr 1 – Indywidualne poradnictwo psychologiczne prowadzone przez psychologa/psychoterapeutę**

3 godziny dla jednego Uczestnika Projektu (40 uczestników projektu w tym 20 osób dorosłych i 20 dzieci)

Poradnictwo psychologiczne prowadzone będzie indywidualnie, według potrzeb dla danej osoby/dziecka.

Personel

GM.



Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

Poradnictwo musi być prowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia psychologa lub psychoterapeuty, prowadzącej minimum 1 szkolenie/poradnictwo/konsultacje w ramach projektów.

2. Zadanie nr 2 – Indywidualne poradnictwo/konsultacje psychiatry dziecięcego - 5 godzin dla jednego dziecka (poradnictwo skierowane do 3 dzieci).

Personel

Poradnictwo/konsultacje muszą być prowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia psychiatry dziecięcego lub psychiatry z minimum 2- letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi.

3. Zadanie nr 3 -Indywidualne poradnictwo prawne - w wymiarze 3 godziny na jednego Uczestnika Projektu dla 20 osób dorosłych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, prawa pracy oraz spraw rodzinnych i opiekuńczo wychowawczych według indywidualnych potrzeb Uczestników projektu

Personel

Poradnictwo/konsultacje muszą być prowadzone przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze posiadającą aktualny wpis na listę radców prawnych lub wpis na listę adwokatów, która przeprowadziła co najmniej 1 usługę szkoleniową z zakresu poradnictwa prawnego lub konsultacji prawnych w ramach projektów.

V. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na realizację zadania nr 1, zadania nr 2 i zadania nr 3.

VI. Poradnictwo psychologiczne, psychiatry dziecięcego oraz prawne skierowane będzie bezpośrednio do osób doświadczających zjawiska przemocy w rodzinie.

VII. Wymagania co do Wykonawcy:

1. Miejsce realizacji poradnictwa: **Miasto Sanok.**
2. Wymagane godziny realizacji poradnictwa: pomiędzy godziną 8:00, a godziną 16:00 (w szczególnych i uzasadnionych sytuacjach poradnictwo może odbywać się w innych godzinach zaakceptowanym przez Zamawiającego).
3. Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku (w szczególnych i uzasadnionych sytuacjach poradnictwo może odbywać się w innych dniach zaakceptowanym przez Zamawiającego).
4. 1 godzina równa jest jednostce lekcyjnej i wynosi 45 minut.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć wypełniany zgodnie



Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

- z zaproponowanym programem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników szkolenia na początku szkolenia i po jego zakończeniu i wydać opinię na temat każdej osoby.
 7. Wykonawca zapewnia catering dla uczestników projektu podczas realizacji zajęć obejmujący między innymi przygotowanie poczęstunku w formie stałego dostępu do zimnych napojów/wody, kawy i herbaty, poczęstunku (paluszki, kruche ciastka itp.).
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków poradnictwa zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania kosztów ubezpieczenia NNW uczestników projektu.
 10. Wykonawca na bieżąco będzie informował zamawiającego imiennie o nieobecności na poradnictwie osób skierowanych przez zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na poradnictwo lub też rezygnacji z uczestnictwa w poradnictwie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
 11. Wykonawca przedkłada zamawiającemu listy obecności po zakończonym poradnictwie.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji logotypami projektu.
 13. Zamawiający dostarczy materiały do oznakowania pomieszczeń promujące realizowany projekt.
 14. Po zakończeniu cyklu poradnictwa/konsultacji wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć zamawiającemu:
 - kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poradnictwa,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły cyklu szkoleń,
 - ankiety, o których mowa w pkt 6
 - opinie na temat uczestników projektu
 - listy obecności
 - inne, niezbędne dokumenty wytworzone na potrzeby realizacji projektu, a związane z wykonywanymi zadaniami w projekcie.
 15. Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenia lub stosowny dokument potwierdzający uczestnictwo w poradnictwie z informacją o sposobie finansowania szkolenia (projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).

VIII. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w terminie:

- **Zadanie nr 1 Okres realizacji przedsięwzięcia: czerwiec-grudzień 2017 r.**
- **Zadanie nr 2 Okres realizacji przedsięwzięcia: lipiec-wrzesień 2017 r.**
- **Zadanie nr 3 Okres realizacji przedsięwzięcia: czerwiec-listopad 2017 r.**



Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna
Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz cenowo ofertowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego **odrębnie na każdą część zamówienia** o którym mowa w punkcie I.
- 2) Jeśli dotyczy - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie cena. °


XI. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku ul. Zamkowa 30, 38-500 Sanok w pokoju nr 13 (sekretariat) do dnia 20 czerwca 2017 r. do godziny 12.00~~x~~ w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Oferta na zorganizowanie (opis zadania) w ramach projektu pn. Moja rodzina i ja na rok 2017*”.


KIEROWNIK PROJEKTU


Ewa Sieradzka

KSIĘGOWA PROJEKTU


Aneta Wantelista-Kafara

Z up. BURMISTRZA


Rafał Gużkowski
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku