

Zarządzenie Rektora nr 45/2024

z dnia 17 grudnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia

Procedury Dokonywania Zgłoszeń Naruszeń Prawa

i Podejmowania Działań Następczych

(„Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych”)

Przedszkola Milenium „Mali Odkrywcy” oraz Szkoły Podstawowej

Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym

Na podstawie § 19 pkt. 3 Statutu Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam Procedurę Dokonywania Zgłoszeń Naruszeń Prawa i Podejmowania Działań Następczych („Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych”) Przedszkola Milenium „Mali Odkrywcy” oraz Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/

dr Krzysztof Gawrecki

**PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ
NASTĘPCZYCH („PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH”)****PRZEDSZKOLA MILENIUM „MALI ODKRYWCY” ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ MILENIUM
IM. JANA PAWŁA II W POPOWIE KOŚCIELNYM**

*Mając na uwadze postanowienia ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów oraz w trosce o jakość pracy, przestrzeganie zasad prawnych, moralnych i etycznych, jak również o bezpieczne środowisko tworzone przez Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” oraz Szkołę Podstawową Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym (wszystkie łącznie dalej jako „Szkoła” bądź „Szkoły”) niniejszym wprowadza się **Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych („Procedura zgłoszeń wewnętrznych”)**.*

1. Definicje

- Działanie następcze – działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.
- Działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.
- Informacja o naruszeniu prawa – informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
- Informacja zwrotna – przekazana sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.
- Organ publiczny – naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych, w szczególności wójta, burmistrza, prezydenta, starostę, marszałka oraz regionalne izby obrachunkowe.
- Osoba, której dotyczy zgłoszenie – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.



- Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia – osoba fizyczna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
- Osoba powiązana z sygnalistą – osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
- Szkoła/Szkoły – Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” w Popowie Kościelnym lub Szkoła Podstawowa Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym.
- Ujawnienie publiczne – podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.
- Zgłoszenie – ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie:
 - Zgłoszenie wewnętrzne – ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa, w tym na podstawie Procedury zgłoszeń wewnętrznych.
 - Zgłoszenie zewnętrzne – ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych – Procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych.
- Działania penalizujące – skierowanie do odpowiednich organów pozwu o ochronę dóbr osobistych, w wyniku naruszenia dobrego imienia, renomy i wizerunku Szkoły, na skutek działania osoby lub osób w złej wierze, które świadomie zgłosiły niezgodność, o której wiedziały, że nie jest prawdziwa. Działania penalizujące obejmują również działania o charakterze wewnętrznym takie jak konsekwencje służbowe względem pracowników.
- Osoba odpowiedzialna za przyjęcie zgłoszenia – pracownik Szkoły odpowiedzialny za rozpatrzenie informacji o naruszeniu prawa, tj. pracownik Sekretariatu Szkoły.
- Zespół ds. obsługi zgłoszenia – pracownicy lub współpracownicy Szkoły odpowiedzialni za przyjęcie informacji o naruszeniu prawa i przeprowadzenie postępowania, tj. Dyrektor Szkoły oraz osoby mu podległe.
- Naruszenie prawa – Działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - korupcji;
 - zamówień publicznych;
 - usług, produktów i rynków finansowych;
 - przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - bezpieczeństwa transportu;
 - ochrony środowiska;
 - ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - zdrowia publicznego;
 - ochrony konsumentów;
 - ochrony prywatności i danych osobowych;
 - bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.
- Sygnalista – osoba, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:



- pracownik;
 - pracownik tymczasowy;
 - osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - przedsiębiorca;
 - prokurent;
 - akcjonariusz lub wspólnik;
 - członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - stażysta;
 - wolontariusz;
 - praktykant;
 - funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
 - żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).
- przy czym za sygnalistę uważa się również osobę fizyczną, o której mowa powyżej, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.
- Współpracownik – oznacza osoby współpracujące ze Szkołą, w tym osoby prowadzące działalność na zlecenie Szkoły oraz osoby zaangażowane w działalność Szkoły.

2. Cele Procedury zgłoszeń wewnętrznych

- 1) Celem Procedury zgłoszeń wewnętrznych jest umożliwienie pracownikom i współpracownikom informowania o wszelkich naruszeniach, niezgodnościach lub zagrożeniach prawidłowego funkcjonowania Szkoły i zgłaszanie wszelkich przypadków niewłaściwego postępowania, które należy rozumieć jako pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie.
- 2) Procedura reguluje procedury i procesy umożliwiające i zapewniające zgłoszenie niezgodności, skierowanie zgłoszenia do odpowiedniego organu, przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i mającego na celu naprawę zaistniałej sytuacji.
- 3) Szkoła zapewnia, że będzie działać zgodnie z przepisami prawa, aby wyjaśnić zgłoszenie niezgodności oraz zapewnić niezbędny poziom ochrony osobie fizycznej, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, o ile zgłoszenia zostały dokonane w dobrej wierze.
- 4) Zgłoszenia wewnętrzne odbywają się z podaniem tożsamości osoby zgłaszającej.
- 5) Zgłoszeniami naruszeń prawa w Szkole są działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, zgodnie z informacjami podanymi w Definicjach.

3. Organ odpowiedzialny

- 1) Odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem Procedury zgłoszeń wewnętrznych jest Dyrektor Szkoły.



- 2) Osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia oraz Zespół ds. obsługi zgłoszenia jest zobowiązany zapewnić wykonalność Procedury zgłoszeń wewnętrznych w taki sposób, aby ktokolwiek, kto chce zgłosić naruszenie, mógł to uczynić bez obawy o negatywne dla siebie konsekwencje.
- 3) Pracownicy i współpracownicy mają prawo podejmowania działań mających na celu ujawnianie i zgłaszanie zaobserwowanych naruszeń prawa. Procedura dotyczy naruszeń prawa w zakresie wszelkich działań prowadzonych przez Szkołę, w szczególności dotyczy to tych działań pracowników i współpracowników które naruszają prawidłowe funkcjonowanie lub spójność funkcjonowania Szkoły.
- 4) Procedura została wprowadzona, aby umożliwić ujawnianie podejrzeń dotyczących niewłaściwego funkcjonowania Szkoły na jak najwcześniejszym etapie od zaistnienia pierwszych przypadków niewłaściwych praktyk, nadużyć lub naruszeń prawa. Procedura powinna mieć zastosowanie we wszelkich przypadkach zarówno wtedy, kiedy są to ewidentne złamanie dobrych praktyk i zasad funkcjonowania Szkoły znane publicznie, jak również niejawnie.
- 5) Zgłoszenie naruszeń prawa może być dokonane przez pracowników i współpracowników Szkoły, zwanych Sygnalistami. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa. Jeżeli osoba zgłaszająca naruszenie prawa działa w dobrej wierze, nawet jeżeli zgłoszenie okaże się błędne, w świetle Procedury taka osoba nie powinna doświadczyć żadnych działań penalizujących. Podobna ochrona nie może być zapewniona względem osób, które świadomie (złośliwie) zgłosiły zdarzenia, praktyki lub sprawy, o których wiedziały, że nie są prawdziwe lub gdy osoby zgłaszające są zaangażowane w nieprawidłowe działania lub działają na zlecenie lub w porozumieniu z takimi osobami.

4. Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych. Sposoby przekazywania zgłoszeń

- 1) Sygnalista dokonuje zgłoszenia Naruszenia prawa drogą pisemną (w tym drogą elektroniczną) lub ustną.
- 2) Zgłoszeń drogą pisemną można dokonywać:
 - a. na adres mailowy: popowo@milenium.edu.pl;
 - b. wysłanie pisma drogą tradycyjną – na adres: ul. Popowo Kościelne 21, 62-285 Popowo Kościelne.
- 3) Zgłoszeń drogą ustną można dokonywać:
 - a. telefonicznie pod numerem: 61 427 80 50;
 - b. poprzez bezpośrednie spotkanie z Dyrektorem Szkoły zorganizowane na wniosek Sygnalisty w terminie 14 dni od dnia złożenia przez niego wniosku.
- 4) Za zgodą Sygnalisty bezpośrednie spotkanie z Dyrektorem Szkoły może być udokumentowane w formie nagrania rozmowy (w tym nagrania wideo) lub transkrypcji spotkania w postaci protokołu odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania, sprawdzonego i zatwierdzonego przez Sygnalistę w drodze podpisu.
- 5) Zgłoszenie ustne, dokonywane za pośrednictwem nienagrywanej rozmowy telefonicznej lub innego systemu komunikacji głosowej musi zostać udokumentowane w formie protokołu rozmowy przez Osobę odpowiedzialną za przyjęcie zgłoszenia, odtwarzającego dokładny przebieg rozmowy. Sygnalista może dokonać jego sprawdzenia i zatwierdzenia w drodze podpisu.
- 6) Sygnalista nie ma obowiązku podawania swoich danych osobowych, w tym danych kontaktowych (zgłoszenie anonimowe). Jednak zaleca się, aby podał on do kontaktu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej w celu przepływu informacji związanego ze zgłoszeniem.
- 7) Osoba odpowiedzialna za przyjęcie zgłoszenia potwierdza jego przyjęcie Sygnaliście w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kierując potwierdzenie na podany w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej. Postanowienia tego nie stosuje się w przypadku zgłoszeń anonimowych.
- 8) Zgłoszenia związane z naruszeniem bezpieczeństwa dzieci dokonywane są poza niniejszą procedurą, zgodnie z zasadami przewidzianymi w Polityce bezpieczeństwa dzieci Szkoły.

5. Postępowanie wyjaśniające oraz działania następcze

- 1) Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania w sprawie zgłoszenia naruszenia prawa określone są jako Zespół ds. obsługi zgłoszenia.
- 2) Po otrzymaniu zgłoszenia Zespół ds. obsługi zgłoszenia konsultuje zgłoszenie z osobami odpowiedzialnymi za zakres działalności Szkoły objęty danym zgłoszeniem. Zespół ds. obsługi zgłoszenia zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności w odniesieniu do Sygnalisty.
- 3) Zespół ds. obsługi zgłoszenia po przeprowadzeniu postępowania w sprawie przygotowuje raport zawierający ustalenia i rekomendowane działania następcze. Rekomendowane działania następcze mogą obejmować działania w zakresie zmian zasad, procedur i praktyk pracy, jak również mogą obejmować działania dyscyplinarne.
- 4) Maksymalny termin na przekazanie Sygnaliście Informacji Zwrotnej wynosi 3 miesiące liczone od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Osobę odpowiedzialną za przyjęcie zgłoszenia lub 3 miesiące liczone od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia (w przypadku braku możliwości przekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia), przy czym terminy te nie obowiązują, jeżeli Sygnalista w zgłoszeniu nie podał danych kontaktowych, które mogłyby zostać wykorzystane do przekazania informacji zwrotnej.
- 5) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania zostanie stwierdzone naruszenie interesu strony zewnętrznej, wówczas Zespół ds. obsługi zgłoszenia, z zastrzeżeniem zachowania poufności oraz wymogów prawnych powiadomi stronę dotkniętą o podjętych działaniach następczych w związku z daną sprawą.
- 6) Szkoła dla celów związanych z rejestracją zgłoszeń prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych. Szkoła jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
- 7) Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych Szkoły dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego. Wzór rejestru zgłoszeń stanowi Załącznik nr 1 do Procedury.

6. Poufność oraz ochrona Sygnalisty

- 1) Dane osobowe Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu przez Szkołę nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty. Obowiązku tego nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
- 2) Dane osobowe, które nie są konieczne dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- 3) Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez Szkołę przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. W tym przypadku, Szkoła usunie dane osobowe oraz zniszczy dokumenty związane ze zgłoszeniem po upływie okresu przechowywania.
- 4) W przypadku zaistnienia takiej konieczności bądź wyrażenia chęci przez Sygnalistę, może on uczestniczyć w postępowaniu wyjaśniającym dotyczącym zgłoszonego naruszenia prawa. Fakt, że Sygnalista dokonał pierwotnego zgłoszenia będzie, o ile to wykonalne, zachowany w tajemnicy dla pozostałych osób będących uczestnikami takiego postępowania.
- 5) Sygnalista, z tytułu dokonanego zgłoszenia lub podania informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej (tj. ujawnienia publicznej informacji) podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, przewidzianej w ustawie i sporządzonej na jej podstawie niniejszej Procedurze dokonywania zgłoszeń. Za



działania odwetowe uznać należy bezpośrednio lub pośrednio działanie lub zaniechanie, spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym, które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyraża lub może wyrazić mu nieuzasadnioną szkodę, co obejmuje również m.in. niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.

- 6) Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi ze strony jakiejkolwiek osoby działającej w imieniu, z polecenia lub w ramach reprezentacji Podmiotu Prawnego, a jego dane osobowe w związku z dokonaniem zgłoszenia podlegają ochronie przewidzianej w przepisach, w tym w ustawie, przy czym za naruszenie tej ochrony grozi grzywna, kara ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności. Sygnalista podlega ochronie także przed próbami lub groźbami zastosowania działań odwetowych.
- 7) Jeżeli praca Sygnalisty była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, Szkoła nie będzie wobec Sygnalisty podejmować działań odwetowych, polegających w szczególności na:
 - a. odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - b. wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - c. niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - d. obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - e. wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - f. pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - g. przeniesieniu pracownika na niższe stanowisko pracy;
 - h. zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - i. przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracownika;
 - j. niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - k. negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - l. nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - m. przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu,
 - n. mobbingu;
 - o. dyskryminacji;
 - p. niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - q. wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - r. nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie;
 - s. działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - t. spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;
 - u. wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty

- przy czym za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego należy także uznać groźbę lub próbę zastosowania jednego z tych środków. Ciężar dowodu, że podjęte działanie, o którym mowa powyżej, nie jest działaniem odwetowym, spoczywa na Szkole.

- 8) Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczona na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, dokonanie zgłoszenia nie będzie stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:



- a. wypowiedzenie umowy, której stroną jest Sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
 - b. nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności licencji, zezwolenia.
- 9) Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.
- 10) Zasady określone w Procedurze dokonywania zgłoszeń stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia (tj. osoby, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona) oraz do osoby powiązanej z Sygnalistą (tj. osoby, która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą, w tym współpracownika lub członka rodziny Sygnalisty).

7. Odpowiedzialność za fałszywe zgłoszenie, ograniczenie ochrony

- 1) Zgłoszenie naruszenia prawa może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń.
- 2) W przypadku ustalenia w wyniku wstępnej analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Zgłaszający będący Pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności określonej w przepisach Kodeksu Pracy.
- 3) Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
- 4) Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie może stanowić podstawy odpowiedzialności Sygnalisty z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach, pod warunkiem że takie uzyskanie lub dostęp nie stanowią czynu zabronionego, tj. czynu karalnego, zawinionego i społecznie szkodliwego w stopniu większym niż znikomy.
- 5) Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

8. Postanowienia końcowe oraz wejście w życie

- 1) Sygnalista może, z pominięciem niniejszej Procedury dokonywania zgłoszeń, dokonać także zgłoszeń zewnętrznych bezpośrednio do Rzecznika Praw Obywatelskich lub do właściwego organu publicznego. W takiej sytuacji zastosowanie znajdują przepisy Rozdziału 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).
- 2) Szkoła co roku dokonuje przeglądu i aktualizacji Procedury dokonywania zgłoszeń.
- 3) Najnowsza wersja procedury jest każdorazowo publikowana na stronie BIP Szkoły.
- 4) Procedura dokonywania zgłoszeń jest każdorazowo poddawana konsultacjom, o których mowa w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).
- 5) O obowiązywaniu Procedury dokonywania zgłoszeń Szkoła ma obowiązek poinformować każdorazowo osobę ubiegającą się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego



stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

- 6) Niniejsza Procedura dokonywania zgłoszeń wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości pracowników i współpracowników Szkół.

ZAŁĄCZNIK NR 1**DO PROCEDURY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRZEDSZKOŁA MILENIUM „MALI ODKRYWCY”
ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ MILENIUM IM. JANA PAWŁA II W POPOWIE KOŚCIELNYM****REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH**

Lp.	Numer wewnętrzny zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób	Adres do kontaktu Sygnalisty	Data dokonania zgłoszenia	Data powiadomienia Sygnalisty	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									

Wzór rejestru zawiera zestaw informacji opracowany na podstawie art. 29 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928). Rejestr może być rozszerzony o wszelkie dodatkowe informacje, uznane za istotne dla wyjaśnienia sprawy.