PROGRAM STUDIÓW

STUDIA II STOPNIA

kierunek: ZARZĄDZANIE

rekrutacja 2019/2020

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE

poziom kształcenia: STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

profil kształcenia: PRAKTYCZNY

symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów *zarządzanie*. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* absolwent:	Odniesienie do uniwersalnej charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia)	Odniesienie do charakterystyki poziomów PRK (drugiego stopnia)
WIEDZA			
Z2K_W01	ma rozszerzoną wiedzę o przedmiocie nauk kontekstowych w stosunku do nauk o zarządzaniu oraz nauk ergologicznych i stosowanych w nich metodach badawczych a także o wspólnej i specyficznej aparaturze pojęciowej w stosunku do nauk o zarządzaniu	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W02	ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach sądowniczych i pogłębioną w zakresie prawa gospodarczego	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2K_W03	ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach struktur organizacyjnych oraz o mechanizmach zmian struktur organizacyjnych przedsiębiorstw	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W04	ma pogłębioną wiedzę o klastrach, formach korporacji międzynarodowych i przedsiębiorstwach wirtualnych.	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W05	ma rozszerzoną wiedzę o powiązaniach występujących w koncernach i holdingach oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W06	ma rozszerzoną wiedzę o roli człowieka w kształtowaniu kultury organizacyjnej oraz etyki w zarządzaniu	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2K_W07	zna w sposób pogłębiony metodę modelowania struktur organizacyjnych za pomocą drzewa funkcji	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W08	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W09	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W10	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia statystyki matematycznej i ich	P7U_W	P7S_WK

	zastosowanie do modelowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach		
Z2K_W11	zna w sposób pogłębiony metody pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynków zagranicznych	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W12	ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2K_W13	ma pogłębiona wiedzę o normach etycznych, ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W14	ma pogłębioną wiedzę o mechanizmach strukturotwórczych przedsiębiorstw	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W15	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian struktur organizacyjnych i zarządzaniu tymi zmianami	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W16	ma pogłębiona wiedzę o poglądach na temat struktur organizacyjnych oraz rodzajów więzi organizacyjnych i o ich historycznej ewolucji	P7U_W	P7S_WG
Z2K_W17	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
Z2K_W18	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu techniki, ekonomii i zarządzania	P7U_W	P7S_WG
U M I E J Ę T N O Ś C I			
Z2K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych), formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U04	potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U05	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi,	P7U_U	P7S_UO

	zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm		
Z2K_U06	posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	P7U_U	P7S_UW P7S_UO
Z2K_U07	posiada pogłębioną umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie	P7U_U	P7S_UO
Z2K_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej	P7U_U	P7S_UW
Z2K_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku studiów zarządzanie lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych	P7U_U	P7S_UK P7S_UU
Z2K_U10	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku zarządzanie lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych	P7U_U	P7S_UK P7S_UU
Z2K_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku zarządzanie zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK
K O M P E T E N C J E S P O Ł E C Z N E			
Z2K_K01	rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi argumentować potrzebę uczenia się przez całe życie	P7U_K	P7S_KK P7S_KR
Z2K_K02	ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	P7U_K	P7S_KO P7S_KR

Z2K_K03	potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań	P7U_K	P7S_KK
Z2K_K04	ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	P7U_K	P7S_KO P7S_KR
Z2K_K05	potrafi wnosić wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów	P7U_K	P7S_KK P7S_KO
Z2K_K06	ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych	P7U_K	P7S_KK P7S_KR
Z2K_K07	potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi	P7U_K	P7S_KO

O G Ó L N A C H A R A K T E R Y S T Y K A S T U D I Ó W D R U G I E G O S T O P N I A

WYDZIAŁ PROWADZĄCY KIERUNEK STUDIÓW
Wydział Nauk Społecznych
KIERUNEK STUDIÓW
Zarządzanie
POZIOM KSZTAŁCENIA
Studia drugiego stopnia
PROFIL KSZTAŁCENIA
Praktyczny
DZIEDZINA NAUKI / DYSCYPLINA NAUKOWA, DO KTÓREJ ODNOSZĄ SIĘ EFEKTY UCZENIA SIĘ
Dziedzina nauki: dziedzina nauk społecznych / Dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości
FORMA STUDIÓW
Studia niestacjonarne, tj. w systemie zjazdów weekendowych
LICZBA SEMESTRÓW
4
LICZBA PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI ODPOWIADAJĄCYCH POZIOMOWI STUDIÓW
120 ECTS
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS UZYSKANYCH W RAMACH ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
94 ECTS
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS UZYSKANYCH W RAMACH ZAJĘĆ Z BEZPOŚREDNIM KONTAKTEM Z WYKŁADOWCĄ
47 ECTS
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS ZA PRZEDMIOTY INDYWIDULANEJ OBIERALNOŚCI
47 ECTS
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
586 + 240 (praktyka zawodowa)
TYTUŁ ZAWODOWY UZYSKIWANY PRZEZ ABSOLWENTA
Magister

OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA ORAZ MOŻLIWOŚCI ZATRUDNIENIA I KONTYNUACJI KSZTAŁCENIA PRZEZ ABSOLWENTÓW KIERUNKU

Nadrzędnymi celami kształcenia na kierunku Zarządzanie są:

- wyrobienie wśród studentów poczucia **odpowiedzialności** za dobrobyt społeczny, własny los, a także los innych ludzi (np. członków rodziny, współpracowników, partnerów biznesowych), z którymi będą nawiązywać bezpośrednie relacje interpersonalne w przyszłości,
- kształcenie osób, dające możliwość **samodzielnego** poruszania się na rynku pracy, z predyspozycjami do zmiany obecnych lub nabycia nowych kwalifikacji. Otwartych na nowe wyzwania, potrafiących dostosowywać się do zmiennych warunków życia, zdolnych do adaptacji w nowych sytuacjach, a także zdolnych do tego, by nową rzeczywistość współtworzyć,
- przygotowanie do podjęcia pracy w roli samodzielnych i **wykwalifikowanych praktycznie** przedsiębiorców posiadających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do realizacji zadań w różnych typach organizacji,
- wyrobienie wśród studentów postaw **przedsiębiorczych**, charakteryzujących się ciekawością, chęcią doskonalenia, a także umiejętnościami organizacyjnymi.

Możliwości zatrudnienia:

Absolwenci studiów drugiego stopnia, będą przygotowani do podjęcia pracy zawodowej na stanowiskach samodzielnych jako menedżerowie lub członkowie zespołów zadaniowych, grup projektowych sztabów operacyjnych itp. w przedsiębiorstwach, jednostkach administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjach non-profit. Będą posiadali wymagane kompetencje niezbędne do organizowania procesów wytwórczych, handlowych oraz usługowych. Będą przygotowani do zarządzania organizacjami lub zespołami zadaniowymi pełniąc role przywódcze i kierownicze. Elementem wzmacniającym aplikacyjny charakter studiów jest możliwość osiągania zakładanych efektów uczenia się bezpośrednio w środowisku pracy w ramach praktyk zawodowych.

Możliwości kontynuowania nauki:

Absolwenci otrzymają tytuł zawodowy magistra i będą przygotowani do kontynuacji nauki na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich), studiach podyplomowych oraz studiach MBA w obszarze nauk społecznych.

WSKAZANIE ZWIĄZKU PROGRAMU KSZTAŁCENIA Z MISJĄ I STRATEGIĄ GSW MILENIUM

Szczegółowy zapis misji i strategii GSW Milenium zawierają następujące dokumenty wewnętrzne: „Jakie Milenium w Gnieźnie? Zapis misji uczelni", „Strategia rozwoju Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium na lata 2019–2025".

Funkcjonowanie wydziału oraz kształcenie na kierunku Zarządzanie wpisuje się w misję uczelni,

nakreśloną przez jej założyciela prof. nzw. dr Lechosława Gawreckiego, a wyrażającą się w następujących cechach: nastawiona na kształcenie, otwarta i przyjazna wobec studentów oraz innych klientów szkoły, dbająca nieustannie wysoką jakość świadczonej usługi edukacyjnej, nadążająca za przemianami, a więc otwarta na innowacje, silnie związana z lokalnym środowiskiem, uczelnia, z którą utożsamiają się studenci, nauczyciele akademiccy oraz pracownicy administracji i obsługi.

Kształcenie na kierunku Zarządzanie nawiązuje również do nakreślonego w misji modelowego absolwenta GSW Milenium - humanistycznego menedżera, który jest: nastawiony prorozwojowo, aktywny i samodzielny, otwarty na innowacje, mobilny zawodowo, kreatywny, zdolny do tworzenia własnych, niezależnych poglądów i postaw, kierujący się w życiu przesłankami racjonalnymi, odporny na stres, empatyczny, tolerancyjny, przyjmujący trwałą postawę prorodzinną.

Natomiast dobór nauczycieli akademickich na kierunku Zarządzanie dokonywany jest w perspektywie modelu nauczyciela jako nowoczesnego aranżera wszechstronnego rozwoju studenta - nauczyciela, który jest: kompetentny merytorycznie, rozwojowo traktujący studentów, odpowiedzialnie traktujący swoją pracę, nastawiony na aktywizujący styl pracy dydaktycznej, stwarzający studentowi okazje do podejmowania decyzji, wyróżniający się przyjaznym i akceptacyjnym stosunkiem do studentów (co nie wyklucza wysokich wymagań).

Wyrazem realizacji misji uczelni w ramach kierunku Zarządzanie jest:

- wprowadzenie nowych specjalności kształcenia oraz modyfikacja dotychczasowych, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań rynku pracy,
- doprecyzowanie kompetencji absolwenta każdej ze specjalności kierunku Zarządzanie w obszarze weryfikowalnych efektów uczenia się,
- otwarcie kierunku na lokalne środowisko, zarówno w zakresie kształtowania koncepcji kształcenia, jak i jej realizacji poprzez praktyki zawodowe i zajęcia terenowe w instytucjach, wspólne inicjatywy i imprezy,
- kształtowanie u studentów postaw kreatywności i przedsiębiorczości, w aspekcie adaptacji do aktualnego stanu rynku pracy, w tym przez działania Biura Karier,
- kształtowanie u studentów zgodnych z misją kompetencji humanistyczno-menadżerskich, m.in. poprzez włączenie do programu zajęć warsztatowych, treningów z obszaru umiejętności interpersonalnych,
- kształcenie studentów przygotowanych do pracy po studiach: wzmocnienie związków uczelni z otoczeniem społecznym, w szczególności ze szkołami, przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami samorządu terytorialnego, w których studenci odbywają praktyki,
- prowadzenie systematycznej ewaluacji pracy nauczycieli akademickich, ankietyzacja studentów

prowadzona co semestr dotycząca wybranych obszarów pracy nauczycieli akademickich, analiza wyników przez dziekana, podawanie ich do wiadomości poszczególnym wykładowcom.

Założone do realizacji w ramach Wydziału Nauk Społecznych cele strategiczne wynikają bezpośrednio ze strategii ogólnej i każdy z nich ma swoje odzwierciedlenie w ramach kierunku Zarządzanie. Cele te wraz ze sposobem ich realizacji przedstawiają się następująco:

1. Wyszukiwanie i współpraca z najlepszymi nauczycielami akademickimi i praktykami, stabilizacja kadry naukowo – dydaktycznej.

Chcąc osiągnąć ten cel strategiczny GSW Milenium winna dążyć do zrealizowania takich celów cząstkowych, jak:

- Stabilizacja zatrudnienia pracowników naukowo-dydaktycznych, zatrudnionych w tzw. podstawowym miejscu pracy dla prowadzonych kierunków studiów.
- Projektowanie indywidualnych ścieżek kariery naukowo – dydaktycznej w Milenium – tzw. Karta celów personalnych, wsparcie kadry podstawowej.
- Utworzenie budżetu ze środków finansowych uczelni, z przeznaczeniem na działalność naukową pracowników etatowych.
- Opracowanie i wdrożenie systemu sprawozdawczości z działalności badawczo-naukowej.
- Opracowanie zakresów obowiązków i kompetencji pracowników naukowo-dydaktycznych, zatrudnionych na umowę o pracę.

2. Zapewnienie różnorodności oraz wysokiej jakości oferowanych usług edukacyjnych.

Chcąc osiągnąć ten cel strategiczny GSW Milenium winna dążyć do zrealizowania takich celów cząstkowych, jak:

- Systematyczne podnoszenie jakości kształcenia oraz stałe monitorowanie jego poziomu w oparciu o rozbudowę Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia.
- Stopniowe poszerzanie oraz dostosowywanie swojej oferty dydaktycznej do potrzeb lokalnego rynku pracy, tak aby absolwenci wyposażeni w najnowszą wiedzę teoretyczną i praktyczną, byli w stanie efektywnie konkurować na tym rynku lokalnym, jak również poza nim.
- Kształcenie studentów i słuchaczy (kursów, szkoleń) na miarę potrzeb współczesnego społeczeństwa informatycznego poprzez wprowadzanie przez wydział do programów nauczania modułów dydaktycznych opartych na wykorzystaniu technologii internetowych umożliwiających nauczanie na odległość (e-learning, video-learning).
- Poszerzenie oferty usług edukacyjnych o nowe specjalności na studiach I i II stopnia, szukanie możliwości rozwojowych w zakresie jednolitych studiów magisterskich oraz poszerzenie oferty na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.

3. Zwiększenie poziomu zinformatyzowania.

Chcąc osiągnąć ten cel strategiczny GSW Milenium winna dążyć do zrealizowania takich celów

cząstkowych, jak:

- Rozbudowa i modernizacja, przy uwzględnieniu aktualnych oraz przyszłych możliwości finansowych Uczelni, posiadanej już przez nią infrastruktury informatycznej, co umożliwiłoby zastosowanie nowatorskich technik nauczania (e-learningu, video-learningu) i wdrożenie zaawansowanych metod kierowania, które bazują na zintegrowanym systemie zarządzania całą Uczelnią.
- Poszerzenie możliwości dostępu studentów i pracowników do nowoczesnych systemów informatycznych oraz baz danych wspierających proces kształcenia i prowadzenia badań naukowych.
- Ciągłe udoskonalenie e-platformy „Twoje Milenium".
- Opracowanie i wdrożenie aplikacji mobilnej dla studentów uczelni.

4. Zaktywizowanie i rozwijanie działalności naukowo – badawczej kadry akademickiej GSW Milenium realizowane jest na poziomie ogólnouczelnianym.

Chcąc osiągnąć ten cel strategiczny GSW Milenium winna dążyć do zrealizowania takich celów cząstkowych, jak:

- Wpisanie się w proces opracowania i wdrożenia ogółu niezbędnych dokumentów regulujących zasady prowadzenia działalności naukowo-badawczej na Uczelni.
- Zaktywizowanie pracowników akademickich Uczelni w celu prowadzenia przez nich badań rozwojowych oraz celowych, kreujących bilateralne więzi między nauką a praktyką.
- Zwiększenie wsparcia udzielanego pracownikom akademickim Uczelni (w tym szczególnie pracownikom, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia) w ich staraniach o możliwość prezentowania wyników swojej pracy badawczej na forum publicznym (krajowym, międzynarodowym) w ramach różnych konferencji i seminariów naukowych, a także ułatwienie im publikowania tych wyników w wydawnictwach.
- Wzrost skuteczności pozyskiwania środków zewnętrznych (np. w postaci grantów) na badania naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe, a także pozyskiwania środków na finansowanie konferencji i wydawnictw Uczelni.
- Regularna organizacja konferencji naukowych (w każdym roku akademickim) z udziałem partnerów krajowych i zagranicznych.
- Coroczna publikacja zwartych pozycji literaturowych, o charakterze naukowym (np. zeszyty naukowe, prace naukowe, monografie), w tym również publikacje obcojęzyczne.
- Powołanie międzywydziałowego zespołu koordynującego badania naukowe o charakterze eksploracyjnym lub aplikacyjnym, którego zadaniem będzie opracowywanie planów działalności naukowej wraz z budżetem dla każdego roku akademickiego oraz bieżąca analiza rozwoju naukowego pracowników.

5. Rozwijanie współpracy z bliższym i dalszym otoczeniem naukowym i gospodarczym. Współpraca partnerska z interesariuszami.

Chcąc osiągnąć ten cel strategiczny GSW Milenium winna dążyć do zrealizowania takich celów cząstkowych, jak:

- Dążenie do rozwoju współpracy naukowej z ośrodkami akademickimi w województwie wielkopolskim i w kraju, jak również w wymiarze międzynarodowym, w tym przede wszystkim z uczelniami ukraińskimi.
- Rozwijanie, poprzez współpracę z uczelniami zagranicznymi, mobilności swojej kadry i studentów. Opracowanie i wdrożenie programu wymiany kadry naukowo–dydaktycznej oraz studentów.
- Poszerzenie dotychczasowej współpracy z przedsiębiorstwami i ich zrzeszeniami, organami administracji państwowej, organami samorządowymi i społecznymi, a także ze stowarzyszeniami zawodowymi.
- Ścisłe współdziałanie z pracodawcami w celu udoskonalenia swojej oferty edukacyjnej z punktu widzenia potrzeb praktyki gospodarczej.
- Podpisanie porozumień o współpracy z kilkoma uczelniami zagranicznymi prowadzącymi studia na takich samych kierunkach i specjalnościach.
- Opracowanie i wdrożenie programu długofalowej współpracy z zespołami szkół, liceami w regionie.
- Włączenie przedstawicieli praktyki gospodarczej w proces doskonalenia oferty edukacyjnej i prowadzenia zajęć dydaktycznych.

6. Ukształtowanie przyjaznego wewnętrznego środowiska akademickiego.

Chcąc osiągnąć ten cel strategiczny GSW Milenium winna dążyć do zrealizowania takich celów cząstkowych, jak:

- Zapewnienie swoim pracownikom akademickim, w tym szczególnie pracownikom, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia, możliwości rozwoju naukowego.
- Kreowanie wśród pracowników postaw pro-studenckich wyrażających się m.in. w indywidualnym podejściu do potrzeb, umiejętności i oczekiwań danego studenta lub innej osoby (np. kursanta) korzystającej z oferty edukacyjnej Uczelni.
- Kreowanie wśród pracowników postawy aktywnego członka środowiska akademickiego – moderatora inicjatyw studenckich.
- Stworzenie studentom sprzyjających warunków dla ich intelektualnego rozwoju oraz kształtowania ich wiedzy i kwalifikacji zgodnie z potrzebami rynku.
- Przygotowanie przyszłych absolwentów do znalezienia na rynku pracy atrakcyjnego zatrudnienia.

7. Dywersyfikacja działań i źródeł przychodów.

Chcąc osiągnąć ten cel strategiczny GSW Milenium winna dążyć do zrealizowania takich celów cząstkowych, jak:

- Opracowanie oferty odpłatnych lub częściowo odpłatnych kursów i szkoleń.
- Rozszerzenie naboru na różne kierunki studiów podyplomowych i kursów tak, aby na tych formach

kształcili się słuchacze z całego kraju.

- Komercjalizacja publikacji naukowych i dydaktycznych.
- Komercjalizacja usług konsultingowych dla instytucji i podmiotów gospodarczych.

Konkluzja: koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest ściśle powiązana z misją i strategią rozwoju uczelni oraz strategią rozwoju jednostki, w ramach której prowadzony jest oceniany kierunek.

GRUPY INTERESARIUSZY BIORĄCE UDZIAŁ W OPRACOWANIU PROGRAMU STUDIÓW

- przedsiębiorstwa działające w Gnieźnie i regionie gnieźnieńskim,
- instytucje o charakterze niekomercyjnym,
- nauczyciele akademiccy,
- przedstawiciele samorządu studenckiego,
- absolwenci GSW Milenium.

KWALIFIKACJE ABSOLWENTÓW

Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac

Opis specjalności

Celem specjalności **Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac** jest przygotowanie specjalistów ds. zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach działających w warunkach globalizacji rynków. Student poznaje nową i usystematyzowaną wiedzę w zakresie zarządzania zasobami i zachowaniami ludzkimi w organizacji na poziomie strategicznym i operacyjnym. Kształtuje umiejętności diagnozowania, analizowania, rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Dowie się jak projektować zintegrowany system zarządzania zasobami ludzkimi, jak kształtować umiejętności kierownicze, w tym interaktywne działania.

Student nauczy się jak wartościować stanowiska pracy, jak zadbać o rozwój swój oraz swoich pracowników, a także dowie się jak w kreatywny sposób zarządzać wizerunkiem własnym. Podczas nauki zaznajomi się z nowoczesnymi metodami organizacji wydarzeń marketingowych.

Poza umiejętnościami podstawowymi właściwymi dla nauk o zarządzaniu Studenci pozyskają wiedzę m.in. w zakresie uwarunkowań występujących na rynku pracy, a poszerzą wiedzę z dziedziny prawa pracy i będą mogli ją wykorzystać działach kadr i płac. Będą także potrafić efektywnie badać predyspozycje zawodowe kadry.

Sylwetka Absolwenta

Absolwent kierunku Zarządzanie specjalności **Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac** zna standardy funkcjonowania profesjonalnego działu kadr i płac w strukturach organizacji lub w formie świadczonych usług zewnętrznych o tym charakterze. Potrafi poruszać się w zagadnieniach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz na gruncie kadrowo-płacowym w oparciu o nowoczesne trendy zarządzania i obowiązujące ramy formalno-prawne w tej dziedzinie.

Absolwent tej specjalności może się rozwijać jako specjalista aktywny zawodowo w obszarze kadr i płac, dokształci się też osoba poszukująca możliwości doskonalenia poziomu wiedzy, kompetencji, jak i Absolwent przygotowujący się do pracy w tej dziedzinie.

Absolwenci niniejszej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: doradca personalny, konsultant ds. kariery, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. wynagrodzeń, sekretarz biura zarządu, specjalista ds. rozwoju zawodowego, analityk pracy oraz specjalista ds. szkoleń zawodowych i rozwoju kadr.

Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego

Opis specjalności

Celem specjalności **Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego** jest nauczenie Studenta posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, podstawową wiedzą ekonomiczną oraz wiedzą z zakresu wykładni prawa.

Wiodącą dziedziną w zakresie, której odbywa się kształcenie, jest prawo publiczne, a zatem Student będzie wykazywać się znajomością konstytucyjnych podstaw ustroju Polski, zasad funkcjonowania administracji rządowej oraz administracji samorządowej jak i sfery działania innych podmiotów prawa regulowanej prawem publicznym. W trakcie nauki Student opanuje wiedzę, a także umiejętności praktyczne m.in. w zakresie nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania jednostkami administracyjnymi, zarządzania finansami publicznymi, organizacji pracy własnej i w zespole, komunikacji międzyludzkiej czy obsługi interesantów. W ramach specjalności, dzięki profilowi praktycznemu studiów, Student pozna specyfikę pracy na samodzielnym lub kierowniczym stanowisku w jednostkach administracji rządowej lub samorządowej wszystkich szczebli. Poza umiejętnościami podstawowymi właściwymi dla nauk o zarządzaniu Student pozyska wiedzę m.in. zamówień publicznych i organizacji przetargów. Zdobędzie również umiejętności planowania i organizowania gospodarki budżetowej w administracji publicznej. Student zgłębi zagadnienia zarządzania wizerunkiem organizacji. Studiując niniejszą specjalność zostanie także wyposażony w wiedzę dotyczącą prawa administracyjnego, prawa międzynarodowego publicznego, prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa cywilnego.

Atutem studiów jest duża liczba praktycznych ćwiczeń, symulacji decyzyjnych oraz dyskusji, która daje możliwości w zakresie podniesienia kompetencji, a także zwiększenia efektywności działań w praktyce.

Sylwetka Absolwenta

Absolwent kierunku Zarządzanie specjalności **Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego** posiada wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego wszystkich szczebli, podejmowania decyzji menedżerskich i skutecznego kierowania zespołem pracowników, w odniesieniu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa z uwzględnieniem specyfiki regionu. Absolwent posiada umiejętność skutecznego zarządzania w administracji z wykorzystaniem różnego rodzaju strategii. Potrafi zarządzać wizerunkiem organizacji

w której pracuje, a także zarządzać promocją miast i regionów. Absolwent opisywanej specjalności posiada szczególne kompetencje z zakresu funkcjonowania samorządów terytorialnych, strategii rozwoju jednostek terytorialnych, marketingu w organizacjach non-profit, prawa samorządowego, prowadzenia korespondencji oraz dokumentacji. Absolwent dysponuje wiedzą z zakresu czynników sprzyjających prowadzeniu polityki samorządowej i zdobywania kompetencji w sprawowaniu funkcji samorządowej. Wie jak wykorzystać wiedzę w zakresie gospodarki przestrzennej, logiki prawniczej oraz współpracy regionalnej i transgranicznej.

Absolwenci niniejszej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: specjalista ds. administracji i rozwoju, specjalista ds. zamówień publicznych, konsultant wdrażający nowe rozwiązania w administracji publicznej, analityk ekonomiczny i prawny, przedstawiciel władzy samorządowej, asystent zarządu, kierownik biura czy polityk.

Quality and Sales Manager: Systemy zarządzania jakością i sprzedażą

Opis specjalności

Wybierając specjalność **Quality and Sales Manager: Systemy zarządzania jakością i sprzedażą** Student opanuje wiedzę zarówno z zakresu zarządzania jakością jak i sprzedażą.

Zarządzanie jakością oraz sprzedażą staje się coraz bardziej popularnym elementem w funkcjonowaniu wielu organizacji bez względu na profil działalności. Studia dedykowane są wszystkim osobom zainteresowanym prawidłowym funkcjonowaniem organizacji, minimalizacją kosztów funkcjonowania oraz optymalizacją zachodzących w organizacji zdarzeń. Po ukończeniu tej specjalności będziesz pewnie poruszać w cyfrowym świecie, będziesz umiał zarządzać treściami na stronie sklepu internetowego, a dzięki nabyciu umiejętności komunikacyjnych i analitycznych łatwo odnajdziesz się w biznesowym środowisku.

Nauczysz się, jak przenieść sprzedaż na płaszczyznę Internetu, dowiesz się jak się technicznie przygotować i na co zwrócić uwagę przy wyborze sklepu online. Poznasz technikę dywersyfikacji sprzedaży poprzez wybór porównywarek cenowych, marketplaców i portali aukcyjnych.

Wybierając tę specjalność: będziesz potrafił skutecznie stosować nowoczesne rozwiązania oraz techniki sprzedażowe w pracy zawodowej, pogłębi aktualne przepisy prawne oraz finansowe, uzupełnisz wiedzę na temat psychologii zachowań konsumentów oraz profesjonalnych prezentacji i promocji oferowanych produktów, nauczysz się odpowiedzialności za maksymalizację sprzedaży poprzez opracowywanie strategii sprzedażowej, dbałość o jej realizację i sprawowanie nadzoru nad podległym zespołem pracowników, opanujesz umiejętności związane ze zdobywaniem klientów, negocjacjami i prowadzeniem rozmów handlowych.

Program specjalności uwzględnia także zasady funkcjonowania i audytowania zintegrowanych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie oraz metodykę wdrażania systemów zarządzania jakością. Poznasz regulacje prawne w zakresie jakości oraz dokumentację systemu zarządzania jakością. Nauczysz się audytowania systemów jakości w instytucjach administracji publicznej. Niniejsza specjalność da studentowi wiedzę z zakresu podejścia jakościowego zarówno od strony teoretycznej, jak i praktycznej.

Student tej specjalności realizując część programu studiów pod patronatem zewnętrznej Jednostki Certyfikującej, będzie miał możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

S y l w e t k a A b s o l w e n t a

Absolwent kierunku Zarządzanie specjalności **Quality and Sales Manager: Systemy zarządzania jakością i sprzedażą:**

W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ: posiada aktualną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu we wszelkich aspektach związanych z zarządzaniem jakością w przedsiębiorstwach oraz certyfikat wystawiany przez zewnętrzną Jednostkę Certyfikującą (Global Quality) oraz dysponuje wiedzą i umiejętnościami z zakresu wykorzystania metod i narzędzi zarządzania jakością oraz wdrażania i audytowania systemów zarządzania jakością. Ponadto jest przygotowany do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem jakością w przedsiębiorstwie. Posiadana wiedza i umiejętności są potwierdzone dyplomem ukończenia studiów oraz odpowiednimi certyfikatami*.

W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA SPRZEDAŻĄ: posiada kompetencje związane z badaniem potrzeb nabywców, planowaniem, organizowaniem i kontrolą procesu sprzedażowego. Wie także jak w praktyce pozyskać klientów i dystrybutorów oraz budować i utrzymywać z nimi relacje i prowadzić skuteczne negocjacje oraz potrafi odnajdywać się w procesach zachodzących w sklepie online, wie jakie są działania wspierające sprzedaż online (marketing online), jak tworzyć reklamy w Google i na Facebooku, by dotrzeć z ofertą do klientów lokalnych i krajowych. Potrafi poszukać nowych klientów w Internecie.

Absolwenci tej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: przedstawiciel handlowy, specjalista ds. sprzedaży, dyrektor ds. sprzedaży, doradca klienta strategicznego (key account manager), menedżer sprzedaży, specjalista ds. merchandisingu i promocji sprzedaży, handlowiec ds. kontaktów z klientami organizacyjnymi, handlowiec ds. kontaktów z klientami indywidualnymi. Może też prowadzić działalność gospodarczą ze sprzedażą online. Absolwenci tej specjalności to także przyszli menadżerowie jakości, przedstawiciele kierownictwa systemów zarządzania, audytorzy wewnętrzni przygotowani do efektywnego rozwiązywania problemów jakościowych oraz doskonalenia procesów.

PLAN STUDIÓW II STOPNIA W ROZKŁADZIE NA SEMESTRY - z a r z ą d z a n i e

	Semestr 1					
Lp.	**Przedmiot**	**W**	**Ćw audyt.**	**Ćw proj.**	**Z**	**ECTS**
1	Makroekonomia **E**	14	0	16	0	6
2	Etyka w zarządzaniu	10	10	10	0	4
3	Współczesne koncepcje zarządzania	16	10	16	4	6
4	Rachunkowość zarządcza **E**	10	0	20	0	6
5	Psychologia w zarzadzaniu	0	12	0	0	3
6	Zarządzanie humanistyczne	14	0	16	0	5
	Suma	**64**	**32**	**78**	**4**	
	Razem	**178**				**30**

	Semestr 2					
Lp.	**Przedmiot**	**W**	**Ćw audyt.**	**Ćw proj.**	**Z**	**ECTS**
1	Finanse przedsiębiorstw	0	0	16	0	2
2	Zarzadzanie strategiczne **E**	10	0	18	0	5
3	Marketing międzynarodowy **E**	10	10	0	0	5
4	Statystyka matematyczna **E**	10	0	10	0	5
5	Analiza rynku	10	0	16	4	3
6	Moduły specjalności 1 ścieżka obieralności	0	10	14	6	4
7	Przedmiot dowolnej obieralności w języku obcym	0	6	0	0	2
8	**Praktyka zawodowa I 120h**					4
	Suma	**40**	**26**	**74**	**10**	
	Razem	**150**				**30**

	Semestr 3					
Lp.	**Przedmiot**	**W**	**Ćw audyt.**	**Ćw proj.**	**Z**	**ECTS**
1	Przedsiębiorczość	10	0	20	0	4
2	Zarządzanie procesami **E**	10	10	0	0	5
3	Przedmiot dowolnej obieralności	0	0	14	0	2
4	Moduły specjalności 2 **E** ścieżka obieralności	0	10	14	6	4
5	Prawo **E**	14	16	0	0	6
6	Seminarium magisterskie	0	14	0	0	5
7	**Praktyka zawodowa II 120h**					4
	Suma	**34**	**50**	**48**	**6**	
	Razem	**138**				**30**

	Semestr 4					
Lp.	**Przedmiot**	**W**	**Ćw audyt.**	**Ćw proj.**	**Z**	**ECTS**
1	Moduły specjalności 3 **E** ścieżka obieralności	0	10	14	6	5
2	Moduły specjalności 4 **E** ścieżka obieralności	0	10	14	6	5
3	Moduły specjalności 5 **E** ścieżka obieralności	0	0	10	0	4
4	Przedmiot dowolnej obieralności	0	0	14	0	2
5	Przedmiot dowolnej obieralności	0	0	14	0	2
6	Przedmiot dowolnej obieralności w języku obcym	0	6	0	0	2
7	Seminarium magisterskie	0	16	0	0	10
	Suma	**0**	**42**	**66**	**12**	
	Razem	**120**				**30**

Wszystkich godzin	**586**	
Zajęcia praktyczne	**76%**	
Treści podstawowe (w godzinach)	**156**	(standard 155)
Treści kierunkowe (w godzinach)	**140**	(standard 140)
Treści obieralne (w godzinach)	**184**	(standard 30% tj. 167)
Liczba egzaminów	**11**	

Ćwiczenia audytoryjne	150	**33,48%**	ogólnej sumy zajęć ćwiczeniowych
Ćwiczenia projektowe	266	**59,38%**	
Zdalne	32	**7,14%**	

Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac

MS 1 (30 h) – sem. 2 – Komunikacja biznesowa

Public relations
Zarządzanie innowacjami
Systemy i narzędzia komunikacji multimedialnej
Programy kadrowo-płacowe

MS 2 (30 h) – sem. 3 – Zarządzanie zasobami ludzkimi

Controlling personalny
Systemy motywacji
Audyt personalny
Rozwój kompetencji społecznych

MS 3 (30 h) – sem. 4 – Konkurencyjność przedsiębiorstw a kapitał ludzki

Strategie personalne w organizacji
Budowanie marki – inwestor w kapitał ludzki
Wartościowanie stanowisk pracy
Outsorcing pracowników

MS 4 (30 h) – sem. 4 – Zarządzanie wizerunkiem przedsiębiorstwa

Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa
Niestandardowe formy komunikacji multimedialnej
Współczesny dress-code
Organizacja wydarzeń marketingowych

MS 5 (10 h) – sem. 4 – Kadry i płace w praktyce

Kadry i płace w prawie pracy
Stosunek pracy – wybrane problemy
Systemy wynagrodzeń
Dokumentacja pracownicza

Przedmioty dowolnej obieralności – 14 h, sem. 3 i sem. 4

1. Decyzje i gry marketingowe
2. Business English
3. Ergonomia
4. Zarządzanie ryzykiem
5. Ubezpieczenia gospodarcze
6. Marketing internetowy i mobilny
7. Zarządzanie jakością
8. Współpraca JST z otoczeniem lokalnym
9. Techniki twórczego myślenia
10. Zarządzanie środowiskiem

Przedmioty dowolnej obieralności w języku obcym – 6 h (język do wyboru: język angielski lub język niemiecki), **sem. 2 i sem. 4**

1. Zarządzanie łańcuchem dostaw / Supply Chain Management / Lieferkettenmanagement
2. Komunikacja interpersonalna / Interpersonal Communication / Interpersonelle Kommunikation
3. Zarządzanie strategiczne w biznesie / Strategic Business Management / Strategisches Management in Wirtschaft
4. Logistyka menedżerska / Logistics Management / Logistic Management
5. Kontrola jakości / Quality Control / Die Qualitätskontrolle
6. Społeczna odpowiedzialność biznesu - korzyści społeczne i biznesowe / Corporate social responsibility - social and business benefits
7. Liderzy i ich rola w organizacjach / Leaders and their Role in Organizations

Administracja publiczna: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego

MS 1 (30 h) – sem. 2 - Komunikacja społeczna

Public relations
Metody promocji
Zarządzanie innowacjami
Systemy i narzędzia komunikacji multimedialnej (e-urząd)

MS 2 (30 h) – sem. 3 - Zarządzanie zasobami ludzkimi

Systemy motywacji
Zarządzanie kadrami
Audyt personalny
Rozwój kompetencji społecznych

MS 3 (30 h) – sem. 4 - Strategie rozwoju JST

Strategie rozwoju JST
Współpraca pomiędzy różnymi JST
Kontrola i audyt w instytucjach administracji publicznej
Partnerstwo publiczno-prywatne w JST

MS 4 (30 h) – sem. 4 - Zarządzanie mieniem

Finanse publiczne
Gospodarka nieruchomościami
Zarządzanie majątkiem publicznym
Promocja miast i regionów

MS 5 (10 h) – sem. 4 - Funkcjonowanie JST

Strategie działania JST
Zarządzanie wizerunkiem organizacji
Programy UE dla administracji publicznej
Społeczna odpowiedzialność organizacji

Przedmioty dowolnej obieralności – 14 h, sem. 3 i sem. 4

1. Decyzje i gry marketingowe
2. Business English
3. Ergonomia
4. Zarządzanie ryzykiem
5. Ubezpieczenia gospodarcze
6. Zarządzanie jakością
7. Współpraca JST z otoczeniem lokalnym
8. Umowy partycypacyjne
9. Kontrolowanie budżetu JST
10. Promocje inwestycji

Przedmioty dowolnej obieralności w języku obcym – 6 h (język do wyboru: język angielski lub język niemiecki), **sem. 2 i sem. 4**

1. Zarządzanie łańcuchem dostaw / Supply Chain Management / Lieferkettenmanagement
2. Komunikacja interpersonalna / Interpersonal Communication / Interpersonelle Kommunikation
3. Zarządzanie strategiczne w biznesie / Strategic Business Management / Strategisches Management in Wirtschaft
4. Logistyka menedżerska / Logistics Management / Logistic Management
5. Kontrola jakości / Quality Control / Die Qualitätskontrolle
6. Społeczna odpowiedzialność biznesu - korzyści społeczne i biznesowe / Corporate social responsibility - social and business benefits
7. Liderzy i ich rola w organizacjach / Leaders and their Role in Organizations

Quality and Sales Manager: Systemy zarządzania jakością i sprzedażą

MS 1 (30 h) – sem. 2 – Rynkowe uwarunkowania sprzedaży

Ekonomia międzynarodowa
Analiza potrzeb klienta i marketing strategiczny
Badania rynkowe w sprzedaży
Aspekty prawne realizacji sprzedaży

MS 2 (30 h) – sem. 3 – Organizacja sprzedaży

Prezentacje handlowe i strategie sprzedaży
Wprowadzenie produktów na rynek oraz budowa i zarządzanie portfelem produktów i usług w sprzedaży
Sprzedaż na rynku B2B
Zarządzanie jakością usług

MS 3 (30 h) – sem. 4 – Zarządzanie zespołem handlowym i komunikacja w sprzedaży

Zarządzanie zespołami handlowymi
Kluczowe wskaźniki efektywności w e-commerce
Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa
Zarządzanie jakością w organizacji

MS 4 (30 h) – sem. 4 – Zarządzanie kanałami dystrybucji, logistyka i sprzedaż

Zarządzanie kanałami dystrybucji
Pozyskiwanie klientów w e-commerce
Logistyczna obsługa handlu elektronicznego
Optymalizacja procesów biznesowych

MS 5 (10 h) – sem. 4 – E-commerce

Monitoring i analityka e-commerce
Porównywarki cenowe i portale aukcyjne
Innowacje w reklamie
Copywriting

Przedmioty dowolnej obieralności – 14 h, sem. 3 i sem. 4

1. Decyzje i gry marketingowe
2. Business English
3. Ergonomia
4. Zarządzanie ryzykiem
5. Ubezpieczenia gospodarcze
6. Marketing internetowy i mobilny
7. Outsourcing
8. Współpraca JST z otoczeniem lokalnym
9. Techniki twórczego myślenia
10. Proces certyfikacji systemu zarządzania

Przedmioty dowolnej obieralności w języku obcym – 6 h (język do wyboru: język angielski lub język niemiecki), **sem. 2 i sem. 4**

1. Zarządzanie łańcuchem dostaw / Supply Chain Management / Lieferkettenmanagement
2. Komunikacja interpersonalna / Interpersonal Communication / Interpersonelle Kommunikation
3. Zarządzanie strategiczne w biznesie / Strategic Business Management / Strategisches Management in Wirtschaft
4. Logistyka menedżerska / Logistics Management / Logistic Management
5. Kontrola jakości / Quality Control / Die Qualitätskontrolle
6. Społeczna odpowiedzialność biznesu - korzyści społeczne i biznesowe / Corporate social responsibility - social and business benefits
7. Liderzy i ich rola w organizacjach / Leaders and their Role in Organizations