PROGRAM STUDIÓW

STUDIA II STOPNIA

kierunek: ZARZĄDZANIE

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE **poziom kształcenia: STUDIA DRUGIEGO STOPNIA** **profil kształcenia: PRAKTYCZNY**	
symbol	**Efekty kształcenia dla kierunku studiów *zarządzanie*.** **Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* absolwent:**
WIEDZA	
Z2K_W01	ma wiedzę o przedmiocie nauk kontekstowych w stosunku do nauk o zarządzaniu oraz nauk ergologicznych i stosowanych w nich metodach badawczych a także o wspólnej i specyficznej aparaturze pojęciowej w stosunku do nauk o zarządzaniu
Z2K_W02	ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach sądowniczych i pogłębioną w zakresie prawa gospodarczego
Z2K_W03	ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach struktur organizacyjnych oraz o mechanizmach zmian struktur organizacyjnych przedsiębiorstw
Z2K_W04	ma pogłębioną wiedzę o klastrach, formach korporacji międzynarodowych i przedsiębiorstwach wirtualnych.
Z2K_W05	ma wiedzę o powiązaniach występujących w koncernach i holdingach oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa
Z2K_W06	ma rozszerzoną wiedzę o roli człowieka w kształtowaniu kultury organizacyjnej oraz etyki w zarządzaniu
Z2K_W07	zna w sposób pogłębiony metodę modelowania struktur organizacyjnych za pomocą drzewa funkcji
Z2K_W08	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych
Z2K_W09	zna metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych
Z2K_W10	zna metody i narzędzia statystyki matematycznej i ich zastosowanie do modelowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach
Z2K_W11	zna w sposób pogłębiony metody pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynków zagranicznych
Z2K_W12	ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje
Z2K_W13	ma pogłębiona wiedzę o normach etycznych, ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje
Z2K_W14	ma pogłębioną wiedzę o mechanizmach strukturotwórczych przedsiębiorstw
Z2K_W15	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian struktur organizacyjnych i zarządzaniu tymi zmianami
Z2K_W16	ma pogłębiona wiedzę o poglądach na temat struktur organizacyjnych oraz rodzajów więzi organizacyjnych i o ich historycznej ewolucji
Z2K_W17	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej
Z2K_W18	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu techniki, ekonomii i zarządzania
UMIEJĘTNOŚCI	
Z2K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami

	społecznymi
Z2K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz
Z2K_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych), formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować
Z2K_U04	potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu
Z2K_U05	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm
Z2K_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy
Z2K_U07	posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie
Z2K_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej
Z2K_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku studiów zarządzanie lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych
Z2K_U10	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku zarządzanie lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych
Z2K_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, właściwych dla kierunku zarządzanie zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Z2K_K01	rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi argumentować potrzebę uczenia się przez całe życie
Z2K_K02	ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania
Z2K_K03	potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań
Z2K_K04	ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur
Z2K_K05	potrafi wnosić wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów
Z2K_K06	ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do

	rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych
Z2K_K07	potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA
STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

WYDZIAŁ PROWADZĄCY KIERUNEK STUDIÓW
Wydział Nauk Społecznych
KIERUNEK STUDIÓW
Zarządzanie
POZIOM KSZTAŁCENIA
Studia drugiego stopnia
PROFIL KSZTAŁCENIA
Praktyczny
DZIEDZINY/DYSCYPLINY, DO KTÓRYCH ODNOSZĄ SIĘ EFEKTY KSZTAŁCENIA
Nauki ekonomiczne w zakresie nauk o zarządzaniu
UMIEJSCOWIENIE KIERUNKU W OBSZARZE KSZTAŁCENIA
Obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych
FORMA STUDIÓW
Studia niestacjonarne, tj. w systemie zjazdów weekendowych
LICZBA SEMESTRÓW
4
LICZBA PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI ODPOWIADAJĄCYCH POZIOMOWI STUDIÓW
120
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
586 + 480 (praktyka zawodowa)
TYTUŁ ZAWODOWY UZYSKIWANY PRZEZ ABSOLWENTA
Magister
OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA ORAZ MOŻLIWOŚCI ZATRUDNIENIA I KONTYNUACJI KSZTAŁCENIA PRZEZ ABSOLWENTÓW KIERUNKU

Nadrzędnymi celami kształcenia na kierunku zarządzanie są:

- wyrobienie wśród studentów poczucia **odpowiedzialności** za dobrobyt społeczny, własny los, a także los innych ludzi (np. członków rodziny, współpracowników, partnerów biznesowych), z którymi będą nawiązywać bezpośrednie relacje interpersonalne w przyszłości,
- kształcenie osób, dające możliwość **samodzielnego** poruszania się na rynku pracy, z predyspozycjami do zmiany obecnych lub nabycia nowych kwalifikacji. Otwartych na nowe wyzwania, potrafiących dostosowywać się do zmiennych warunków życia, zdolnych do adaptacji w nowych sytuacjach, a także zdolnych do tego, by nową rzeczywistość współtworzyć,
- przygotowanie do podjęcia pracy w roli samodzielnych i **wykwalifikowanych praktycznie** przedsiębiorców posiadających wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do realizacji zadań w różnych typach organizacji,
- wyrobienie wśród studentów postaw **przedsiębiorczych**, charakteryzujących się ciekawością, chęcią doskonalenia, a także umiejętnościami organizacyjnymi.

Możliwości zatrudnienia:

Absolwenci studiów drugiego stopnia, będą przygotowani do podjęcia pracy zawodowej na stanowiskach samodzielnych jako menedżerowie lub członkowie zespołów zadaniowych, grup projektowych sztabów operacyjnych itp. w przedsiębiorstwach, jednostkach administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjach non-profit. Będą posiadali wymagane kompetencje niezbędne do organizowania procesów wytwórczych, handlowych oraz usługowych. Będą przygotowani do zarządzania organizacjami lub zespołami zadaniowymi pełniąc role przywódcze i kierownicze. Elementem wzmacniającym aplikacyjny charakter studiów jest możliwość osiągania zakładanych efektów kształcenia bezpośrednio w środowisku pracy w ramach praktyk zawodowych.

Możliwości kontynuowania nauki:

Absolwenci otrzymają tytuł zawodowy magistra i będą przygotowani do kontynuacji nauki na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich), studiach podyplomowych oraz studiach MBA w obszarze nauk społecznych.

WSKAZANIE ZWIĄZKU PROGRAMU KSZTAŁCENIA Z MISJĄ I STRATEGIĄ GSW MILENIUM

Szczegółowy zapis misji i strategii GSW Milenium oraz strategii rozwoju Wydziału Nauk Społecznych GSW Milenium zawierają następujące dokumenty wewnętrzne: „Jakie Milenium w Gnieźnie? Zapis misji uczelni", „Strategia rozwoju Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej

Milenium na lata 2013–2018", „Strategia rozwoju Wydziału Nauk Społecznych Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium na lata 2013–2018".

Funkcjonowanie wydziału oraz kształcenie na kierunku Zarządzanie wpisuje się w misję uczelni, nakreśloną przez jej założyciela prof. nzw. dr Lechosława Gawreckiego, a wyrażającą się w następujących cechach: nastawiona na kształcenie, otwarta i przyjazna wobec studentów oraz innych klientów szkoły, dbająca nieustannie o wysoką jakość świadczonej usługi edukacyjnej, nadążająca za przemianami, a więc otwarta na innowacje, silnie związana z lokalnym środowiskiem, uczelnia, z którą utożsamiają się studenci, nauczyciele akademiccy oraz pracownicy administracji i obsługi.

Kształcenie na kierunku Zarządzanie nawiązuje również do nakreślonego w misji modelowego absolwenta GSW Milenium - humanistycznego menedżera, który jest: nastawiony prorozwojowo, aktywny i samodzielny, otwarty na innowacje, mobilny zawodowo, kreatywny, zdolny do tworzenia własnych, niezależnych poglądów i postaw, kierujący się w życiu przesłankami racjonalnymi, odporny na stres, empatyczny, tolerancyjny, przyjmujący trwałą postawę prorodzinną.

Natomiast dobór nauczycieli akademickich na kierunku Zarządzanie dokonywany jest w perspektywie modelu nauczyciela jako nowoczesnego aranżera wszechstronnego rozwoju studenta - nauczyciela, który jest: kompetentny merytorycznie, rozwojowo traktujący studentów, odpowiedzialnie traktujący swoją pracę, nastawiony na aktywizujący styl pracy dydaktycznej, stwarzający studentowi okazje do podejmowania decyzji, wyróżniający się przyjaznym i akceptacyjnym stosunkiem do studentów (co nie wyklucza wysokich wymagań).

Wyrazem realizacji misji uczelni w ramach kierunku Zarządzanie jest:

- wprowadzenie nowych specjalności kształcenia oraz modyfikacja dotychczasowych, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań rynku pracy,
- doprecyzowanie kompetencji absolwenta każdej ze specjalności kierunku Zarządzanie w obszarze weryfikowalnych efektów kształcenia,
- otwarcie kierunku na lokalne środowisko, zarówno w zakresie kształtowania koncepcji kształcenia, jak i jej realizacji poprzez praktyki zawodowe i zajęcia terenowe w instytucjach, wspólne inicjatywy i imprezy,
- kształtowanie u studentów postaw kreatywności i przedsiębiorczości, w aspekcie adaptacji do aktualnego stanu rynku pracy, w tym przez działania Biura Karier,
- kształtowanie u studentów zgodnych z misją kompetencji humanistyczno-menadżerskich, m.in. poprzez włączenie do programu zajęć warsztatowych, treningów z obszaru umiejętności interpersonalnych,
- kształcenie studentów przygotowanych do pracy po studiach: wzmocnienie związków uczelni z otoczeniem społecznym, w szczególności ze szkołami, przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami samorządu terytorialnego, w których studenci odbywają praktyki,
- prowadzenie systematycznej ewaluacji pracy nauczycieli akademickich, ankietyzacja studentów prowadzona co semestr dotycząca wybranych obszarów pracy nauczycieli akademickich, analiza wyników przez dziekana, podawanie ich do wiadomości poszczególnym wykładowcom.

Założone do realizacji w ramach Wydziału Nauk Społecznych cele strategiczne wynikają bezpośrednio ze strategii ogólnej i każdy z nich ma swoje odzwierciedlenie w ramach kierunku

Zarządzanie. Cele te wraz ze sposobem ich realizacji przedstawiają się następująco:

1. Rozwój działalności naukowej:

- Regularna organizacja konferencji naukowych z udziałem partnerów krajowych i zagranicznych.
- Coroczna publikacja zwartych pozycji literaturowych, o charakterze naukowym, w tym również publikacje zagraniczne, obcojęzyczne.
- Opracowywanie planów działalności naukowej wraz z budżetem dla każdego roku akademickiego oraz bieżąca analiza rozwoju naukowego pracowników.

2. Stabilizacja kadry naukowo – dydaktycznej:

- Stabilizacja zatrudnienia pracowników naukowo-dydaktycznych, zatrudnionych w tzw. podstawowym miejscu pracy, zaliczanych do minimum kadrowego kierunku Zarządzanie.
- Projektowanie indywidualnych ścieżek kariery naukowo-dydaktycznej w Milenium.
- Opiniowanie wniosków do kanclerza dotyczących dofinansowania ze środków finansowych uczelni działalności naukowej pracowników etatowych.
- Opracowanie i wdrożenie systemu sprawozdawczości z działalności badawczo-naukowej.

3. Dywersyfikacja działań i przychodów:

- Zaangażowanie kadry kierunku Zarządzanie w opracowanie oferty odpłatnych lub częściowo odpłatnych kursów i szkoleń.
- Zaangażowanie kadry kierunku Zarządzanie w kształcenie podyplomowe.

4. Współpraca partnerska z interesariuszami:

- Zaangażowanie kadry kierunku Zarządzanie w opracowanie i wdrożenie programu długofalowej współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi w regionie.
- Włączenie przedstawicieli praktyki gospodarczej w proces doskonalenia oferty edukacyjnej i prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku Zarządzanie.

5. Informatyzacja uczelni:

- Stała współpraca z działem IT przy udoskonalaniu e-platformy Twoje Milenium.
- Prowadzenie e-indeksu dla studentów.

Konkluzja: koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest ściśle powiązana z misją i strategią rozwoju uczelni oraz strategią rozwoju jednostki, w ramach której prowadzony jest oceniany kierunek.

GRUPY INTERESARIUSZY BIORĄCE UDZIAŁ W OPRACOWANIU PROGRAMU STUDIÓW

- przedsiębiorstwa działające w Gnieźnie i regionie gnieźnieńskim,
- instytucje o charakterze niekomercyjnym,
- nauczyciele akademiccy,
- przedstawiciele samorządu studenckiego,
- absolwenci GSW Milenium.

KWALIFIKACJE ABSOLWENTÓW

Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac

Opis specjalności

Wybierając tę specjalność Student pozyska specjalistyczną wiedzę połączoną z praktycznymi umiejętnościami w zakresie profesjonalnego zarządzania personelem, rozliczania świadczeń pracowników, dokumentacji podatkowej, kadrowej i ZUS, a także prawa pracy.

Nabędzie również umiejętności związane z pozapracowniczymi formami zatrudnienia oraz psychologii zarządzania kadrami koncentrującej się na efektywnych procesach rekrutacji i selekcji, motywowania oraz przeprowadzania badań i ocen w organizacji.

Student tej specjalności będzie potrafił prawidłowo zorganizować pracę administracji kadrowo-płacowej oraz rozwijać dobrą komunikację i rozwiązywać konflikty.

Studenci w pewnym zakresie wybierają indywidualną ścieżkę kształcenia, decydując o programie studiów przez wybór przedmiotów fakultatywnych z szerokiej oferty proponowanych zajęć.

Atutem studiów jest duża liczba ćwiczeń praktycznych, symulacji decyzyjnych oraz dyskusji, która daje możliwości w zakresie podniesienia kompetencji, a także zwiększenia efektywności działań w praktyce.

Sylwetka Absolwenta

Absolwent kierunku Zarządzanie specjalności **Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac** posiada niezbędną wiedzę do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie kadrowo-płacowym, rozliczeniowym oraz zarządczym. Potrafi także w sprawny i kompetentny sposób przeprowadzać rekrutację pracowników oraz ich ocenę wdrażając przy tym kompetencyjne systemy zarządzania personelem.

Absolwent tej specjalności wyposażony jest również w aktualną wiedzę z zakresu prawa pracy oraz kluczowych elementów administracyjnej opieki nad zatrudnianiem. Zna przepisy podatkowe, a także zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Posiada również umiejętności negocjowania umów z perspektywy działu kadr i płac oraz planowania czasu pracy kadrowca.

Absolwenci niniejszej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy m.in. na następujących stanowiskach: kierownik, specjalista ds. kadr i płac, konsultant i doradca w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, menedżer w departamencie HR, kierownik w instytucjach usługowych.

PLAN STUDIÓW W ROZKŁADZIE NA SEMESTRY

specjalności: **Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac**

	Semestr 1						
Lp.	**Przedmiot**	**W**	**Ćw audyt.**	**Ćw proj.**	**Z**		**ECTS**
1	Makroekonomia **E**	14	0	16	0		5
2	Etyka w zarządzaniu	10	10	10	0		4
3	Współczesne koncepcje zarządzania	16	10	16	4		6
4	Rachunkowość zarządcza **E**	10	0	20	0		5
5	Psychologia w zarzadzaniu	0	12	0	0		3
6	Zarządzanie humanistyczne	14	0	16	0		2
7	**Praktyka zawodowa I 150h**						5
	Suma	**64**	**32**	**78**	**4**		
	Razem godzin	**178**				**Razem ECTS**	**30**

	Semestr 2						
Lp.	**Przedmiot**	**W**	**Ćw audyt.**	**Ćw proj.**	**Z**		**ECTS**
1	Finanse przedsiębiorstw	0	0	16	0		2
2	Zarzadzanie strategiczne **E**	10	0	18	0		5
3	Marketing międzynarodowy **E**	10	10	0	0		5
4	Statystyka matematyczna **E**	10	0	10	0		4
5	Analiza rynku	10	0	16	4		3
6	Moduły specjalności 1 ścieżka obieralności	0	10	14	6		4
7	Przedmiot dowolnej obieralności w języku obcym	0	6	0	0		2

8	**Praktyka zawodowa II 150h**						5
	Suma	**40**	**26**	**74**	**10**		
	Razem godzin	**150**				**Razem ECTS**	**30**

	Semestr 3						
Lp.	**Przedmiot**	**W**	**Ćw audyt.**	**Ćw proj.**	**Z**		**ECTS**
1	Przedsiębiorczość	10	0	20	0		4
2	Zarządzanie procesami **E**	10	10	0	0		5
3	Przedmiot dowolnej obieralności	0	0	14	0		2
4	Moduły specjalności 2 **E** ścieżka obieralności	0	10	14	6		4
5	Prawo **E**	14	16	0	0		6
6	Seminarium magisterskie	0	14	0	0		3
7	**Praktyka zawodowa III 180h**						6
	Suma	**34**	**50**	**48**	**6**		
	Razem godzin	**138**				**Razem ECTS**	**30**

	Semestr 4						
Lp.	**Przedmiot**	**W**	**Ćw audyt.**	**Ćw proj.**	**Z**		**ECTS**
1	Moduły specjalności 3 **E** ścieżka obieralności	0	10	14	6		5
2	Moduły specjalności 4 **E** ścieżka obieralności	0	10	14	6		5
3	Moduły specjalności 5 **E** ścieżka obieralności	0	0	10	0		4
4	Przedmiot dowolnej obieralności	0	0	14	0		2
5	Przedmiot dowolnej obieralności	0	0	14	0		2
6	Przedmiot dowolnej obieralności w języku obcym	0	6	0	0		2
7	Seminarium magisterskie	0	16	0	0		10

	Suma	**0**	**42**	**66**	**12**		
	Razem godzin	**120**				**Razem ECTS**	**30**

Wszystkich godzin **586**

Zajęcia praktyczne	**76%**	
Treści podstawowe (w godzinach)	**156**	(standard 155)
Treści kierunkowe (w godzinach)	**140**	(standard 140)
Treści obieralne (w godzinach)	**172**	(standard 30% tj. 167)
Liczba egzaminów	**11**	

Ćwiczenia audytoryjne	150	**33,48%**	ogólnej sumy zajęć ćwiczeniowych (bez wykładów)
Ćwiczenia projektowe	266	**59,38%**	
Zdalne	32	**7,14%**	

Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami kadr i płac

MS 1 (30h) – sem. 2 – Komunikacja biznesowa

Public relations
Zarządzanie innowacjami
Systemy i narzędzia komunikacji multimedialnej
Programy kadrowo-płacowe

MS 2 (30h) – sem. 3 – Zarządzanie zasobami ludzkimi

Controlling personalny
Systemy motywacji
Audyt personalny
Rozwój kompetencji społecznych

MS 3 (30h) – sem. 4 – Konkurencyjność przedsiębiorstw a kapitał ludzki

Strategie personalne w organizacji
Budowanie marki – inwestor w kapitał ludzki
Wartościowanie stanowisk pracy
Outsorcing pracowników

MS 4 (30h) – sem. 4 – Zarządzanie wizerunkiem przedsiębiorstwa

Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa
Niestandardowe formy komunikacji multimedialnej
Współczesny dress-code
Organizacja wydarzeń marketingowych

MS 5 (10h) – sem. 4 – Kadry i płace w praktyce

Kadry i płace w prawie pracy
Stosunek pracy – wybrane problemy
Systemy wynagrodzeń
Dokumentacja pracownicza

Przedmioty dowolnej obieralności – 14h

1. Decyzje i gry marketingowe
2. Business English
3. Ergonomia
4. Zarządzanie ryzykiem
5. Ubezpieczenia gospodarcze
6. Marketing internetowy i mobilny
7. Zarządzanie jakością
8. Współpraca JST z otoczeniem lokalnym
9. Techniki twórczego myślenia
10. Zarządzanie środowiskiem

Przedmioty dowolnej obieralności w języku obcym – 6h (język do wyboru: język angielski lub język niemiecki)

1. Zarządzanie łańcuchem dostaw / Supply Chain Management / Lieferkettenmanagement
2. Komunikacja interpersonalna / Interpersonal Communication / Interpersonelle Kommunikation
3. Zarządzanie strategiczne w biznesie / Strategic Business Management / Strategisches Management in Wirtschaft
4. Logistyka menedżerska / Logistics Management / Logistic Management
5. Kontrola jakości / Quality Control / Die Qualitätskontrolle