

## **REGULAMIN MULTIMEDIALNYCH LABORATORIÓW KOMPUTEROWYCH**

### **I. Przeznaczenie pracowni**

Przeznaczeniem laboratorium jest odbywanie zajęć i prac wymagających stosowania technik komputerowych, w tym:

1. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotu Informatyka.
2. Zajęcia dydaktyczne przewidziane w programach innych przedmiotów.

### **II. Na stanowisku pracy z komputerem nie wolno:**

1. Spożywać posiłków i pić napojów.
2. Wnosić magnesów i metali.
3. Zasłaniać otworu wentylatora w tylnej części obudowy.
4. Przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
5. Przesyłać w wielu egzemplarzach tego samego listu do wielu użytkowników (tzw. spam).

### **III. Zabrania się:**

1. Instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
2. Składowania własnych i usuwania plików istniejących na dyskach twardych. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej lub w miejscu na dysku lokalnym, które wskaże nauczyciel.

3. Dokonywania przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przetąkanie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcanie jednostek centralnych itp.).
4. Tworzenia oraz eksperymentowania z programami wirusowymi niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
5. Samowolnego używania w pracowni własnych nośników pamięci (dyskietki, płyty CD, USB) w trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu; użycie własnych nośników pamięci możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.
6. Korzystania z zestawu słuchawkowego bez zgody nauczyciela.
7. Korzystanie z zasobów sieci Internet bez zgody nauczyciela.

#### **IV. Przed rozpoczęciem pracy z komputerem należy:**

1. Pobrać od nauczyciela komplet kluczy do przydzielonego stanowiska komputerowego.
2. Sprawdzić poprawność połączeń całego zestawu.

#### **V. Podczas pracy z komputerem:**

1. Nauczyciel przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej; stanowczo niedopuszczalne są działania mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
2. Można włączyć komputer na stanowisku tylko i wyłącznie po zezwoleniu nauczyciela.
3. Dokonywanie jakichkolwiek operacji dyskowych (zmian w strukturze zbiorów i katalogów) bez zgody nauczyciela jest bezwzględnie zabronione.
4. Nie wolno bez zezwolenia uruchamiać w czasie zajęć tych zbiorów, które nie wiążą się z realizowanym tematem.
5. Należy pamiętać o zapisywaniu danych w odpowiednich katalogach.

#### **V. Po skończonej pracy należy:**

1. Wyłączyć komputer.
2. Schować w wyznaczonym miejscu urządzenia peryferyjne – klawiaturę oraz mysz.

3. Wykonać inne czynności porządkowe wynikające ze specyfiki zajęć z komputerem.
4. Oddać nauczycielowi komplet kluczy od stanowiska pracy.

#### **VI. Przepisy końcowe**

1. Należy dbać o czystość i porządek wokół swego komputera i w całej pracowni.
2. Każde zauważone uszkodzenie sprzętu na stanowisku należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.