

**MIEJSKIE INWESTYCJE**  
**SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZALNOŚCIĄ**  
**Z SIEDZIBĄ W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot. postępowania pn.:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”:**

- 1. CZĘŚĆ 1: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”**
- 2. CZĘŚĆ 2: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych dla zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”**
- 3. CZĘŚĆ 3: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych dla zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”**

**znak postępowania: ZP.MI.IN.04.2024**

Skarżysko-Kamienna, dn. 03.04.2024

## Spis treści:

<b>Rozdział I</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej
<b>Rozdział V</b>	Opis części zamówienia
<b>Rozdział VI</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział VIII</b>	Podstawy wykluczenia
<b>Rozdział IX</b>	Warunki udziału w postępowaniu
<b>Rozdział X</b>	Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
<b>Rozdział XI</b>	Opis sposobu przygotowania oferty
<b>Rozdział XII</b>	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w zakresie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą
<b>Rozdział XIII</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział XIV</b>	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XV</b>	Sposób obliczania ceny
<b>Rozdział XVI</b>	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XVII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział XVIII</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
<b>Rozdział XIX</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XX</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
<b>Rozdział XXI</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział XXII</b>	Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
<b>Rozdział XIII</b>	Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
<b>Rozdział XIV</b>	Klauzula informacyjna RODO

## **ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
- 2) Wzory formularzy w tym:
  - a) wykaz osób – zał. nr 2a
  - b) wykaz nadzorów sprawowanych w okresie ostatnich 3 lat – zał. nr 2b
- 3) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3a
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4.
- 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zał. nr 5
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zał. nr 6
- 7) Program Funkcjonalno-Użytkowy – zał. nr 7
- 8) SWZ do postępowania na „Przebudowę i modernizację pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19” – zał. nr 8

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19:**

**CZĘŚĆ 1: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”**

**CZĘŚĆ 2: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych dla zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”**

**CZĘŚĆ 3: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych dla zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Miejskie Inwestycje Sp. z o.o.**

ul. Legionów 122 D lok. 114

26-110 Skarżysko-Kamienna

NIP: 6631879335, REGON: 384635123

Adres poczty elektronicznej: **kontakt@miejskieinwestycje.pl**

SWZ oraz dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.miejskieinwestycje.pl](http://www.miejskieinwestycje.pl) oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.miejskieinwestycje.nbip.pl](http://www.miejskieinwestycje.nbip.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19” na działkach (obręb 0003 PLACE ark. 17 nr ewid. Dz. 37/4, 38/4, 38/5, 65/5, 143/1) w Skarżysku-Kamiennej” z podziałem na 3 części, tj. część 1: pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej, część 2: pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, część 3: pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zmianami) - dalej także jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia

wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli są wymagane.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”. Postępowanie podzielone jest na trzy części, zgodnie z Rozdz. V SWZ.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP.MI.IN.04.2024**. Wykonawcy w korespondencji z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Charakterystyczne parametry użytkowe obiektu, którego dotyczy przebudowa i modernizacja:
  - szerokość elewacji frontowej ok. 56,4 m
  - wysokość górnej krawędzi attyki elewacji frontowej ok. 10,00 m
  - wysokość dominanty (schody zjeżdżalni) ok. 15,00 m
  - powierzchnia w granicach nieprzekraczalnych linii zabudowy ok. 5106 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia zabudowy 1600 m<sup>2</sup>
  - wskaźnik wielkości pow. zabudowy w stosunku do terenu w liniach rozgraniczających 31,3 %
  - powierzchnia biologicznie czynna 34 %
  - powierzchnia użytkowa 2564 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia użytkowa mokra, w tym 1156 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia basenowa mokra 874,5 m<sup>2</sup>
  - ilość miejsc postojowych samochodów osobowych 55 stanowisk
  - kubatura po rozbudowie 14 400,00 m<sup>3</sup>
4. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określony we właściwych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje sprawowanie pełnego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania w zakresie branży budowlanej/ sanitarnej/ elektrycznej, w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących, warunkami zawartej umowy oraz zasadami działania inspektora nadzoru, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, a w szczególności (w zakresie branży, której nadzór dotyczy):
  - 5.1. Nadzór nad organizacją zaplecza budowy;
  - 5.2. Obecność na terenie budowy **minimum 1 raz w tygodniu** (dot. Inspektora każdej z branż).
    - 5.2.1. Liczba pobyków Inspektora Nadzoru danej branży w miejscu prowadzenia prac musi zapewnić prawidłowy i skuteczny nadzór nad przebiegiem robót i wynikać będzie z bieżących potrzeb. Ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do przybycia niezwłocznie, tj. w ciągu 1 doby od powiadomienia na każde uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Zamawiającego lub wykonawcy robót dot. prac objętych nadzorem (dalej: „wykonawca robót”), również podczas kontroli prac w terenie przez Zamawiającego, przez cały okres realizacji inwestycji, potwierdzonych każdorazowo wpisem do dziennika budowy lub sporządzoną na tę okoliczność notatką służbową.

- 5.3. Sprawdzanie posiadania i przedkładania Zamawiającemu przez Wykonawców wymaganych w umowie na roboty: ubezpieczeń, gwarancji oraz uprawnień;
- 5.4. Opiniowanie, rekomendowanie, dokonywanie weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji budowlanej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego;
- 5.5. Kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót budowlanych oraz wbudowanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej;
- 5.6. Zatwierdzanie i kontrola jakości materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawców do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp. - w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce itp.;
- 5.7. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 5.8. Bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym oraz ścisła współpraca z Zamawiającym, Kierownikiem Budowy i Kierownikami Robót;
- 5.9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót budowlanych, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania robót budowlanych lub zwiększenie kosztów, przedstawienie propozycji ich rozwiązania i działań mających na celu ich uniknięcie, a także zapobieżenie wystąpieniu podobnych zagrożeń w trakcie dalszej realizacji robót budowlanych;
- 5.10. Akceptacja harmonogramu realizacji umowy na roboty wraz z planem odbiorów i planu płatności, w porozumieniu i z akceptacją Zamawiającego w ciągu 3 dni od ich przedłożenia Inspektorowi przez Wykonawcę robót;
- 5.11. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń i materiałów z umową na roboty budowlane i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia i materiały;
- 5.12. Jeśli będzie to konieczne, organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 5.13. Kontrolowanie czy wykonawca robót objętych nadzorem przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. oraz czy utrzymuje porządek na budowie;
- 5.14. Udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanych robót;
- 5.15. Organizowanie oraz przewodniczenie naradom koordynującym na budowach, omawiających dotychczasowy postęp prac, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację zadania (wykonawca robót, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, przedstawiciele Zamawiającego, Nadzór Autorski oraz ewentualne inne osoby wskazane przez Zamawiającego). Nadzór nad sporządzaniem przez wykonawcę robót z każdej narady protokołów uzgodnień w formie elektronicznej i przekazywaniem ich uczestnikom bezpośrednio po naradzie;
- 5.16. Organizowanie oraz przewodniczenie, w razie potrzeby, w naradach technicznych oraz sporządzanie z tych narad protokołów uzgodnień w formie elektronicznej i przekazywanie protokołów uczestnikom bezpośrednio po naradzie;

- 5.17. Monitorowanie postępu prac poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- 5.18. Kontrolowanie terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- 5.19. Zlecenie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości, co do ich jakości;
- 5.20. Wydawanie Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz, dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 5.21. Żądanie od Wykonawcy robót, Kierownika Budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 5.22. Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy robót;
- 5.23. Pisemne opiniowanie, na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie robót, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego;
- 5.24. Pisemne opiniowanie, na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie zasadności zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty;
- 5.25. Wydawanie poleceń Wykonawcy robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych umową na roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy robót na wznowienie całości lub części robót w przypadkach przewidzianych w umowie na roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Inspektor pisemnie zaopiniuje zasadność zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty budowlane na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 5.26. Sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót budowlanych zanikających i ulegających zakryciu (dokumentacja fotograficzna), uczestniczenie i nadzór nad testami próbkami i rozruchem technologicznym oraz odbiorami technicznymi (odbory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego);
- 5.27. Akceptacja wszystkich prób przy oddaniu do eksploatacji;
- 5.28. Dopilnowanie zapewnienia przez Wykonawcę robót obsługi geodezyjnej;
- 5.29. Sprawdzanie wykonywanych robót budowlanych i powiadamianie wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz poświadczenie usunięcia wad przez wykonawcę robót;
- 5.30. Prowadzenie dziennika budowy zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane w zakresie dotyczącym inspektora nadzoru inwestorskiego;

- 5.31. Wnioskowanie do Zamawiającego o wystąpieniu robót budowlanych dodatkowych, podobnych lub koniecznych do wykonania całości zadania, a nie ujętych w umowie z wykonawcą robót;
- 5.32. Rozliczanie wykonawcy robót z wykonanych robót w stosunku do zawartej umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonawcy robót w formie elektronicznej i papierowej;
- 5.33. Sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy robót pod względem merytorycznym i formalnym oraz rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty;
- 5.34. Uzgadnianie z projektantem odstępstw (w zakresie materiałów lub urządzeń równoważnych, zastosowanych technologii i innych) podczas realizacji robót w stosunku do dokumentacji (każda zmiana powinna być udokumentowana wpisem do dziennika budowy lub notatką sporządzoną na tę okoliczność);
- 5.35. Informowanie Zamawiającego i opiniowanie w zakresie materiałów i urządzeń zamiennych zaproponowanych przez wykonawcę robót w celu podjęcia decyzji o możliwości ich zastosowania;
- 5.36. Sporządzanie w razie konieczności dodatkowych opinii;
- 5.37. Wykonanie inwentaryzacji rzeczowo-ilościowej, finansowej oraz fotograficznej w przypadku rozwiązania z wykonawcą robót umowy i zejściem z placu budowy, bez względu na przyczynę powstania takiej sytuacji;
- 5.38. Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w tych odbiorach, w tym przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia protokołów odbioru robót oraz określanie koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia robót budowlanych i zwolnienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego;
- 5.39. Sprawdzanie, wykonywanie kosztorysów inwestorskich na ewentualne roboty dodatkowe i zamienne na potrzeby robót;
- 5.40. Przygotowanie dokumentów, pism, notatek, wystąpień, zgłoszeń itd. w kontaktach z osobami trzecimi w celu uzyskania decyzji administracyjnych w sprawach związanych z realizowanymi robotami;
- 5.41. Ścisła współpraca z Zamawiającym;
- 5.42. Akceptacja projektów montażu konstrukcji (np.: rusztowań), projektów zagospodarowania i organizacji budowy;
- 5.43. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach, opóźnieniu robót, planowanych płatnościach i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia;
- 5.44. Poświadczenie usunięcia wad, usterek oraz terminu zakończenia robót przez wykonawcę robót;
- 5.45. Rozpatrywanie i odpowiadanie na wszelkiego rodzaju skargi i roszczenia osób trzecich wywołanych realizacją robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowanie stosownych pism;
- 5.46. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;

- 5.47. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych i rzeczowym, z podaniem skutków: koszt i czas oraz zarządzanie zmianami umowy na roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów, dotyczących zmian wynikających w szczególności z wymogów umowy na roboty, Prawa Zamówień Publicznych w terminach ustalonych przez Zamawiającego;
  - 5.48. Dokonywanie oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę robót i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;
  - 5.49. Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 4 dni od powstania konieczności robót dodatkowych protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych; protokoły podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
  - 5.50. Natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego w formie pisemnego raportu o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie;
  - 5.51. Pisemne opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) na żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie, przyczyn niedotrzymania terminu na ukończenie z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
  - 5.52. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów na roboty włączając między innymi ustalenie punktów krytycznych;
  - 5.53. Dopilnowanie wdrożenia procedur zapewnienia jakości;
  - 5.54. Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania wszelkich postanowień gwarancyjnych;
  - 5.55. W okresie gwarancyjnym przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia usunięcia wad i napraw gwarancyjnych innemu wykonawcy, w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad lub nie dokona napraw gwarancyjnych w wyznaczonym terminie – inspektor zobowiązuje się egzekwować od Wykonawcy wykonanie wszelkich postanowień gwarancyjnych;
  - 5.56. Wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, związanych bezpośrednio z realizacją robót budowlanych;
  - 5.57. Sporządzanie notatek ze spotkań z projektantami;
  - 5.58. Udzielanie projektantom wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących projektowanego zakresu prac.
6. Na etapie końcowych prac odbiorowych i po zakończeniu budów każdego z etapów Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, w zakresie przedmiotowym danej branży, zobowiązany jest również w szczególności do:
- 6.1. Weryfikacji kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez wykonawcę robót, w tym, między innymi: dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy, atestów, certyfikatów jakości, deklaracji, gwarancji, protokołów prób, badań itp.;

- 6.2. Nadzoru nad przygotowywaniem, przez wykonawcę robót, zgłoszeń do PINB (Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego), Straży Pożarnej, Sanepidu, Urzędu Dozoru Technicznego i innych w celu uzyskania wszelkich decyzji i zgód, o ile będzie to wynikać z przepisów Prawa budowlanego;
- 6.3. Organizacji odbiorów i uczestnictwo w dokonywanych odbiorach przez podmioty zewnętrzne, na podstawie wydanych decyzji i postanowień administracyjnych;
- 6.4. Sporządzania protokołów: odbiorów częściowych, końcowego, po usunięciu usterek wraz z załącznikami;
- 6.5. Rozliczenia rzeczowego i finansowego robót budowlanych w ramach zawartej umowy o roboty budowlane z wykonawcą robót;
- 6.6. Przygotowania i prowadzenia procedury zakończenia budowy, jako strona Zamawiającego;
- 6.7. Uczestniczenia w uzyskaniu wszelkich pozwoleń, decyzji administracyjnych wymaganych prawem.
7. Czynności, o których mowa w pkt. 5. i pkt. 6. wymagać będą wykonania z uwzględnieniem treści umowy o roboty budowlane zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych na realizację zadania: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19, co w szczególności oznacza, iż Zamawiający będzie miał prawo rezygnacji z wykonania niektórych ze wskazanych w ramach niniejszego zamówienia czynności, bądź też dokonania ich modyfikacji (w tym uzupełniania) - stosownie do potrzeb tej umowy o roboty budowlane – przy czym nastąpi to w granicach obowiązków nienaruszających istoty wykonywania czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z ustawy Prawo budowlane.
8. Wszelkie czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach oferty.
9. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim opisuje Program Funkcjonalno-Użytkowy (załącznik nr 7) i SWZ do postępowania na „Przebudowę i modernizację pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19” (Załącznik nr 8). Ponadto Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację projektową, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
10. Inspektor nadzoru zobowiązany będzie wykonywać czynności nadzoru w sposób określony w art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 682) i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną w tym zakresie.
11. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:  
**CPV: 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego**  
  
przedmiot dodatkowy:  
CPV: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi  
CPV: 71540000-5 - Usługi zarządzania budową,  
CPV: 71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym,  
CPV: 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją,  
CPV: 71630000- 3- Usługi nadzoru technicznego.
12. Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
21. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
22. Zamawiający nie zastrzega obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej, niemniej dopuszcza się możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. W celu umówienia się na wizję lokalną Wykonawca winien zgłosić ten fakt elektronicznie na adres: **kontakt@miejskieinwestycje.pl** oraz **lasota@miejskieinwestycje.pl** wraz z podaniem reprezentowanego podmiotu, imienia, nazwiska, stanowiska i numeru kontaktowego wszystkich osób biorących udział w wizji lokalnej. Zamawiający wyznaczy godzinę i czas wizji lokalnej, o czym poinformuje Wykonawcę.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Zgodnie z art. 275 ust. 1 Pzp Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzenia negocjacji.

#### **V. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na wszystkie lub odrębnie na poszczególne części zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”:

**CZEŚĆ 1: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych** dla zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”;

**CZEŚĆ 2: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych** dla zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”;

**CZEŚĆ 3: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych** dla zadania pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19”.

#### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części:
  - 1.1. rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po podpisaniu umowy;
  - 1.2. zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: po końcowym odbiorze wykonanych robót budowlanych oraz po całkowitym rozliczeniu zadań z wykonawcą robót budowlanych na „Przebudowę i modernizację pływalni miejskiej w Skarżysku - Kamiennej przy ulicy Spółdzielczej 19”.
2. Przewidywany termin końcowego odbioru wykonanych robót budowlanych oraz całkowitego rozliczenia zadań z wykonawcą robót budowlanych – 17.06.2026 r.
3. Zamawiający Informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podany wyżej w ust. 2. termin może ulec przedłużeniu.

### **VIII. Podstawy wykluczenia**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego istnieją okoliczności wskazane w treści art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1497), na czas trwania tych okoliczności.**
4. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie następuje wówczas na podstawie art. 111 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

### **IX. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1. **zdolności występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł.
  - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

#### 1.4.1. W ramach CZEŚCI 1:

- a) dysponuje osobą, posiadającą doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego **robót budowlanych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- b) wykaże, że zrealizował należycie, bądź nadal realizuje jako inspektor nadzoru **w branży budowlanej**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, obejmującą swym zakresem co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie budynku użyteczności publicznej/ budynku mieszkalnego wielorodzinnego/ budynku zamieszkania zbiorowego o wartości usługi co najmniej 100.000,00 zł;

#### 1.4.2. W ramach CZEŚCI 2:

- a) dysponuje osobą, posiadającą doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego **robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- c) wykaże, że zrealizował należycie, bądź nadal realizuje jako inspektor nadzoru **w branży sanitarnej**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmującą swym zakresem co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie budynku użyteczności publicznej/ budynku mieszkalnego wielorodzinnego/ budynku zamieszkania zbiorowego o wartości usługi co najmniej 50.000,00 zł;

#### 1.4.3. W ramach CZEŚCI 3:

- a) dysponuje osobą, posiadającą doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego **robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych;
- b) wykaże, że zrealizował należycie, bądź nadal realizuje jako inspektor nadzoru **w branży elektrycznej**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmującą swym zakresem co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie budynku użyteczności publicznej/ budynku mieszkalnego wielorodzinnego/ budynku zamieszkania zbiorowego o wartości usługi co najmniej 50.000,00 zł.

**UWAGA! Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w ww. branżach jeśli wskazana osoba posiada wymagane uprawnienia w różnych specjalnościach.**

2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 1.4. przez wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia (w trybie art. 58 ustawy Pzp) dokonana zostanie poprzez wspólną (łącną) ocenę ich spełnienia przez wszystkich uczestników wspólnie składających ofertę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**
4. Do oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie stosuje się przepisy art. 58 ustawy Pzp.

**X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) **nie podlega wykluczeniu,**
  - b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu,**zgodnie z załącznikiem nr 3a i 3b do SWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych przepisem art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie zdolności technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, składa także oświadczenia tych podmiotów.
3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (w trybie art. 58 ustawy Pzp), oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców oraz potwierdzić łączne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:** zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**
  - 1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w Rozdziale IX punkt 1.3 SWZ;

- 2) wykazu osób – odpowiednio dla CZEŚCI 1, 2 i 3 – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego odpowiednio w branży budowlanej, sanitarnej lub elektrycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ**
- 3) wykazu pełnionych usług – odpowiednio dla CZEŚCI 1, 2 i 3 – celem wykazania wykonania co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego odpowiednio dla danej Części w branży budowlanej, sanitarnej lub elektrycznej w zakresie co najmniej jednego zamówienia na roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie budynku użyteczności publicznej/ budynku mieszkalnego wielorodzinnego/ budynku zamieszkania zbiorowego o wartości usługi co najmniej 100.000,00 zł dla branży budowlanej oraz po 50.000,00 zł dla branży sanitarnej i elektrycznej, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
5. Gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług podwykonawców, to obowiązany jest wskazać nazwy tychże podwykonawców (firm) oraz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega, że nie zezwala na realizację zamówienia przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców w zakresie Części I – Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania tej Części zamówienia.**

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do ich reprezentowania w postępowaniu (art. 58 ustawy Pzp).
7. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:
- a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg zał. nr 5 do SWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- b) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował przy realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów. **Przedkładane w tym celu dokumenty** winne zawierać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Udostępnienie Wykonawcy zdolności technicznych i zawodowych przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji tej części zamówienia, których udostępnienie dotyczyło.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, załącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie jednej lub więcej wybranych przez siebie Części zamówienia spośród Części wyszczególnionych w Rozdz. V SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .doc, .docx, .jpg, .pdf, .xml, .xlsx, .xls, .zip, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 (Dz.U.U.E.L.2014.257.73).
7. Ofertę należy złożyć (przesłać) w formie elektronicznej – jako 1 (jeden) plik – opcja pożądana (w formacie PDF) zawierający skan podpisanego Formularza oferty wraz z załącznikami na adres mailowy: **kontakt@miejskieinwestycje.pl**. Maksymalny łączny rozmiar plików tak przesłanej oferty nie może być większy niż 20 MB.  
Wykonawca może również stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip i tak skompresowane dokumenty prześle na adres mailowy: **kontakt@miejskieinwestycje.pl**
8. Wiążąca dla uznania złożenia oferty w terminie będzie data i godzina wpływu od Wykonawcy wiadomości zawierającej plik w formacie .pdf lub folder .zip na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej Zamawiającego wskazaną w pkt. 7 powyżej.
9. Plik lub folder .zip zawierający ofertę może być przesłany przez Wykonawcę tylko jeden raz. Przesłanie pliku lub folderu .zip z ofertą więcej niż jeden raz może spowodować wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu. Oferta taka nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
10. **UWAGA! Plik lub folder .zip zawierający ofertę POWINIEN BYĆ ZABEZPIECZONY PRZED OTWARCIEM HASŁEM znanym tylko Wykonawcy. Przesłanie Zamawiającemu pliku lub folderu .zip zawierającego ofertę, niezabezpieczonego hasłem, nie zostanie uznane za złożenie oferty Zamawiającemu w niniejszym Postępowaniu. Oferta taka nie będzie podlegała rozpatrzeniu, a Wykonawca nie będzie mógł złożyć ponownie oferty.**
11. Wykonawca przesyła hasło umożliwiające Zamawiającemu otwarcie pliku lub folderu .zip niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w Postępowaniu wskazanym w Rozdz. XIV pkt 1. do godz. 14:00 na adres mailowy **kontakt@miejskieinwestycje.pl** . Nieprzesłanie hasła przez Wykonawcę do godziny 14:00 w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert lub przesłanie hasła przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.
12. W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Plik taki Zamawiający sugeruje opisać: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik powinien być zabezpieczony takim samym hasłem jak plik lub folder .zip zawierający złożoną pozostałą część oferty.
13. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo innych podmiotów, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
14. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron oferty.

15. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
- a) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3a do SWZ - oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3b do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
  - b) wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w punkcie a), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - c) do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
  - d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - f) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne):
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
  - b) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane;
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi – Załącznik nr 6 do SWZ.

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej w zakresie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: **kontakt@miejskieinwestycje.pl** oraz jednocześnie na adres e-mail: **lasota@miejskieinwestycje.pl**. Zamawiający nie przewiduje

sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w szczególności telefonicznie.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego: [www.miejskieinwestycje.pl](http://www.miejskieinwestycje.pl) oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.miejskieinwestycje.nbip.pl](http://www.miejskieinwestycje.nbip.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronach internetowych wskazanych w pkt. 5.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Marta Lasota, e-mail: [lasota@miejskieinwestycje.pl](mailto:lasota@miejskieinwestycje.pl) (oraz: [kontakt@miejskieinwestycje.pl](mailto:kontakt@miejskieinwestycje.pl))
11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę** wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres mailowy: [kontakt@miejskieinwestycje.pl](mailto:kontakt@miejskieinwestycje.pl) w terminie **do dnia 12.04.2024 r. do godz. 12:00.**

2. **Hasło** umożliwiające Zamawiającemu otwarcie pliku lub folderu .zip należy wysłać **po upływie terminu składania ofert** adres mailowy: [kontakt@miejskieinwestycje.pl](mailto:kontakt@miejskieinwestycje.pl) w terminie do dnia **12.04.2024 r. do godz. 14:00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.04.2024 r. o godz. 14:30**, poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
8. Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, dotyczące ich wyłączenia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 56 ustawy Pzp.
9. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego: [www.miejskieinwestycje.pl](http://www.miejskieinwestycje.pl) oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.miejskieinwestycje.nbip.pl](http://www.miejskieinwestycje.nbip.pl).
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM" dla wybranych przez Wykonawcę Części.
2. Zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178). Zgodnie z powołaną ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Cenę oferty dla każdej Części stanowi kwota brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie zapisów wynikających z SWZ, wzoru umowy, z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe**, niezmiennie przez okres realizacji zamówienia (z podatkiem VAT).

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana w czytelnym zapisie liczbowym i słownym z dokładnością maksymalnie do 1 grosza.
8. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
9. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
10. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia przeszacowania zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.
11. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Zamawiającego z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty odpowiednio dla Części 1, 2 i 3 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**C - Cena ofertowa - 60%**  
**D – Doświadczenie zawodowe - 40%**

**Do porównania i punktacji złożonych ofert będzie przyjmowana cena brutto.**

Oferta odpowiednio na Część 1, 2 i 3 zamówienia, wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta na daną Część zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” – „P<sub>c</sub>” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

P<sub>c</sub> - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „cena ofertowa”

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C<sub>min</sub> - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C<sub>n</sub> - cena brutto ocenianej oferty „n”

Maksymalna ilość punktów w ramach w/w kryterium wynosi **60 punktów**.

2. Ocena punktowa „doświadczenie zawodowe” – „D” dokonana zostanie zgodnie z poniższą formułą:

- wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmującej co najmniej **jedno zamówienie** w zakresie wymienionym w Rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.4.1 lub 1.4.2. lub 1.4.3. SWZ – **10 pkt**
- wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmującej co najmniej **dwa zamówienia** w zakresie wymienionym w Rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.4.1 lub 1.4.2. lub 1.4.3. SWZ – **20 pkt**
- wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmującej co najmniej **trzy zamówienia** w zakresie wymienionym w Rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.4.1 lub 1.4.2. lub 1.4.3. SWZ – **40 pkt**

Maksymalna ilość punktów w ramach w/w kryterium wynosi **40 punktów**.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = P_c + D$$

S - suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert;

P<sub>c</sub> - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Cena

D - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium Doświadczenie zawodowe

### **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na całość lub poszczególne Części zamówienia, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 podpunkt a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kserokopię aktualnych uprawnień budowlanych wszystkich osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.
4. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli złożono tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne Części zamówienia.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie (konsorcjum), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
8. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z zasadami szczegółowo

określonymi w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zmianami).

2. Właściwą do rozpoznawania odwołań wnoszonych w trakcie postępowania jest Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIV. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 19 ustawy Prawo zamówieni publicznych i art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1, L 127/2), dalej „RODO”, informuje się każdego Wykonawcę składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Miejskie Inwestycje Sp. z o.o. z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Legionów 122 D lok. 114, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP: 6631879335, REGON: 384635123, tel. 48 41 254 70 10, 48 41 254 70 11, e-mail: kontakt@miejskieinwestycje.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych stosownie do art. 22 RODO Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana wymaganych decyzji w sposób zautomatyzowany;"
  7. Posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 76 ustawy Pzp nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - 3) na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  8. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
    - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
    - 4) Jednocześnie Zamawiający wskazuje na ciążący na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdził: