

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni
poszukuje kandydata na stanowisko

PRACOWNIKA SOCJALNEGO 1 etat

Wymagania niezbędne wobec kandydata:

Zgodnie z brzemieniem art. 116 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. kandydat na stanowisko pracownika socjalnego musi spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.

Zgodnie z art. 119. 1. ww. ustawy do zadań pracownika należy w szczególności:

- 1) praca socjalna;
 - 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
 - 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji zadań;
 - 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje samorządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
 - 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzi, grup i środowisk społecznych;
 - 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
 - 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
 - 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
2. Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:
- 1) kierować się zasadami etyki zawodowej;
 - 2) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia;
 - 3) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;
 - 4) udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
 - 5) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny;
 - 6) podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

W związku z powyższym wymaga się od kandydata:

1. kierunkowego wykształcenia, uprawniającego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
2. znajomości ustawy o pomocy społecznej.

Kandydat powinien posiadać następujące predyspozycje i umiejętności:

- odporność na stres,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- cierpliwość,
- opanowanie,
- nastawienie na rozwiązywanie problemów,
- umiejętność pracy w zespole,
- chęć ciągłego podnoszenia własnych kompetencji,
- wysoka kultura osobista.

Specyfika pracy na stanowisku pracownika socjalnego wymaga zainteresowania kandydata realizacją następujących zadań:

- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- prowadzenie pracy socjalnej z wykorzystaniem metod pracy socjalnej,
- praca socjalna ze środowiskiem lokalnym przy współdziałaniu z organizacjami, społecznościami lokalnymi oraz innymi specjalistami,
- udzielanie wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych oraz informowanie o dostępnych formach pomocy,
- angażowanie się w przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Nadsyłane oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- podpisane CV
- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów (świadectw pracy lub zaświadczeń) potwierdzających staż pracy,
- podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą rekrutacji i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z RODO.

Dokumenty, w zamkniętych kopertach, opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem „oferta pracy na stanowisko pracownik socjalny” należy składać do 15 lutego 2019 r. w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni p. 15, I piętro, przy ul. Libelta 28, 89-240 Kcynia.

Wzór oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych i oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz informacja dla kandydatów dotycząca ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej BIP MGOPS w Kcyni <http://mgopskcynia.nbip.pl/> w zakładce „Aktualności”.

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie MGOPS w Kcyni.

Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. **531 427 570, (52) 384 76 78.**

Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni, ul. Libelta 28, 89-240 Kcynia;
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni:

Bogdan Głowacz
poczta elektroniczna: iod.bogdan@gmail.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **pracownika socjalnego**;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych;
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni;
- 6) Pozyskane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych;
- 7) Dane nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawniane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MGOPS w Kcyni. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod.bogdan@gmail.com;
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **pracownika socjalnego** w tutejszej jednostce organizacyjnej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.