

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

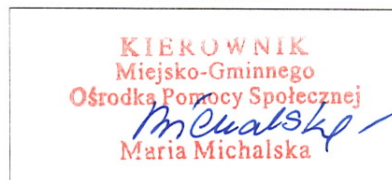
oznaczenie sprawy: MGOPS.271.1.2.2018



Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni

**Dostawa bonów towarowych dla
świadczeniobiorców MGOPS w Kcyni**

Zatwierdzam:



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Kcynia, dnia 10 października 2018 r.

Spis treści

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców	3
I. Informacje wstępne:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	5
III. Przedmiot zamówienia:	5
IV. Podwykonawstwo:	5
V. Termin wykonania zamówienia:	6
VI. Warunki gwarancji:	6
VII. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:	6
VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:	7
IX. Wadium:	8
X. Sposób przygotowania oferty:	8
XI. Oferty wspólne:	9
XII. Sposób obliczenia ceny oferty:	10
XIII. Termin związania ofertą:	10
XIV. Kryteria oceny ofert:	10
XV. Otwarcie i ocena ofert:	11
XVI. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:	12
XVII. Wykluczenie Wykonawcy:	12
XVIII. Odrzucenie oferty:	12
XIX. Unieważnienie postępowania:	12
XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	13
XXI. Zawarcie umowy:	13
XXII. Środki ochrony prawnej:	13
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	15
I. Przedmiot zamówienia:	15
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	15
III. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:	15
IV. Dodatkowe informacje:	15
Rozdział III – Załączniki	16

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców

I. Informacje wstępne:

1. Zamawiający:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni

ul. Libelta 28

89-240 Kcynia

NIP: 558-16-24-258; Regon: 092554356

2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni

adres: **ul. Libelta 28; 89-240 Kcynia**

telefon: **+48 52 384 76 78**

faks: **+48 52 384 76 78**

godziny urzędowania: **Pn. – Pt.: 7:00 – 15:00**

godziny otwarcia kasy: **Pn. – Pt.: 8:00 – 17:00**

adres najbliższej kasy: **ul. Rynek 23; 89-240 Kcynia (siedziba Urzędu Miejskiego w Kcyni)**

nr rachunku bankowego dla
wpłaty Wadium /
Zabezpieczenia: **Bank Spółdzielczy w Kcyni**
95 8166 0009 0011 1979 2000 0001

3. Numer postępowania:

Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest znakiem:

MGOPS.271.1.2.2018

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Uczestnicy postępowania, wydawanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

SIWZ udostępniony jest na stronie internetowej: <http://www.mgops-kcynia.pl>.

Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) ww. strony internetowej (zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy, o której mowa w pkt. 5 lit. a), w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić podstronę z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć żadnej informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku otrzymania treści wyjaśnień warunków, modyfikacji treści dokumentów zawierających SIWZ oraz informacji o przedłużeniu terminu składania ofert lub protokołu zebrania – w przypadku jego zwołania – przez Wykonawcę, który nie będzie na bieżąco śledzić podstrony z ogłoszeniem.

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, otrzymane przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów i publikowanie informacji dotyczących przedmiotowego postępowania na stronie internetowej jest:

Pan(i)

Magdalena Kowalczyk – starszy pracownik socjalny,

tel.: +48 52 384 76 78; e-mail: mkowalczyk@mgops-kcynia.pl

Kcynia, kod: 89-240, ul. Libelta 28, biuro nr 7,

w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

5. Informacje uzupełniające:

a) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie ustawa, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2017.1579 t.j. ze zm.).

b) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

c) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert wskazanego pkt. I ppkt 6 SIWZ, liczonego od daty wszczęcia postępowania określonej w pkt. I ppkt 8 SIWZ.

e) Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej:

<http://www.mgops-kcynia.pl> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu).

- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ustawy). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie umieszczone na stronie internetowej <http://www.mgops-kcynia.pl> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu). Uzupełnienie będzie wiążące dla wszystkich Wykonawców.
 - g) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, opisane w pkt XXII SIWZ.
 - h) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim. Zamawiający przygotowuje, udostępnia i przysyła wszystkie dokumenty w języku polskim.
 - i) Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich adresat potwierdził niezwłocznie, na żądanie nadawcy, fakt ich otrzymania.
 - j) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - k) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno-prawnych jest:
Pan(i)
Marcin Narewski – konsultant zamówień publicznych (1494/KZP),
tel.: +48 602 804 517; e-mail: marcin.narewski@onet.eu
w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.
 - l) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:
Pan(i)
Magdalena Kowalczyk – starszy pracownik socjalny,
tel.: +48 52 384 76 78; e-mail: mkowalczyk@mgops-kcynia.pl
Kcynia, kod: 89-240, ul. Libelta 28, biuro nr 7,
w godzinach urzędowania wskazanych w pkt. I ppkt 2 SIWZ.
6. Miejsce i termin składania ofert:
Wykonawca winien złożyć ofertę **w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I ppkt 2 SIWZ, w sekretariacie (biuro nr 15), do dnia: 19 października 2018 r., do godz.: 12:30.**
Za termin złożenia oferty Zamawiający uzna moment jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt. I ppkt 2 i 6 SIWZ.
Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
7. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Otwarcie ofert odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I ppkt 2 SIWZ, w biurze nr 6 na parterze, w dniu: 19 października 2018 r., o godz.: 13:00.**
8. Data wszczęcia postępowania:
Niniejsze **postępowanie zostało wszczęte w dniu 10 października 2018.** Jest to data, wg której należy liczyć wskazane w ustawie i/lub SIWZ terminy dot. niniejszego postępowania, w szczególności dot. składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udostępnia dokumentację postępowania na zasadach określonych w ustawie, stosując następującą procedurę:
- a) udostępnianie dokumentów (w szczególności protokołu z postępowania z załącznikami) następuje na wniosek Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w przypadku gdy udostępnienie dokumentów określonych w lit. a, w sposób tam opisany, będzie niemożliwe lub znacząco utrudnione (w szczególności z przyczyn technicznych) wyznaczenie terminu i miejsca udostępnianych dokumentów należy do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w jego siedzibie oraz w ramach godzin urzędowania wskazanych w pkt. I ppkt 2 SIWZ,
 - c) udostępnianie dokumentacji, w sposób określony w lit. b, odbywać się będzie w obecności i pod nadzorem pracownika Zamawiającego,

- d) Wykonawca nie może kopiować bądź w inny sposób utrzymywać treści udostępnionej mu dokumentacji bez zgody Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie:
przetargu nieograniczonego
z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz.U.2015.2164 ze zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych.
2. Podstawą wyboru trybu udzielenia zamówienia przez Zamawiającego jest art. 10 ust. 1 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ obowiązują przepisy ustawy, aktów wykonawczych do ustawy, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa, której przedmiotem jest:
Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców MGOPS w Kcyni
2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kody poszczególnych dostaw: **30.19.97.50-2 – Talony**
3. Szczegóły dot. realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań merytorycznych stawianych przez Zamawiającego zostały zawarte w Rozdziale II SIWZ, pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w powołanych tam załącznikach do SIWZ.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożone oferty muszą w pełni odpowiadać warunkom opisanym w Rozdziale II SIWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jakiegokolwiek alternatywy zawarte w treści oferty, które nie wynikają bezpośrednio z treści SIWZ, spowodują jej odrzucenie, jako niezgodnej z SIWZ. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia:
a) brak – Zamawiający nie zastrzega takiego obowiązku w stosunku do żadnej z części zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:
a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, na potrzeby przedmiotowego postępowania, określa następujące wymagania dot. umów

- o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawców z podwykonawcami (podwykonawców z dalszymi podwykonawcami):
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej mu części zamówienia,
 - termin wykonania zadań przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia podstawowego określony w pkt. V SIWZ oraz winien wynikać z harmonogramu wykonywania zamówienia podstawowego.
- Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do zmian już zawartych umów o podwykonawstwo.
 - Szczegóły dot. rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców oraz pozostałe informacje związane z realizacją przedmiotowego zamówienia – istotne z punktu widzenia podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie wykonania zamówienia nie może nastąpić później niż 2 stycznia 2019 r., z zastrzeżeniem zawarcia umowy w/s zamówienia publicznego w roku 2018. W innym wypadku rozpoczęcie wykonania zamówienia nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
- Zakończenie realizacji zamówienia zostaje określone na dzień 31 grudnia 2019 r. Data ta jest terminem wykonania ostatniej dostawy bonów składających się na przedmiot zamówienia.
- Wykonawca będzie dostarczał bony partiami (dostawy częściowe), w oparciu o zamówienia częściowe Zamawiającego kierowane do Wykonawcy w okresie od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., a umowa obowiązywać będzie od dnia 2 stycznia 2019 r. do zakończenia okresu ważności bonów dostarczonych Zamawiającemu w ostatniej dostawie częściowej, z zastrzeżeniem pkt. 1.
- Przekroczenie terminu określonego w pkt. 1 lub 2 w odniesieniu do jakiegokolwiek dostawy będzie traktowane przez Zamawiającego jako niedotrzymanie warunków realizacji zamówienia i zawartej w jego wyniku umowy i spowoduje naliczenie stosownych kar umownych.

VI. Warunki gwarancji:

- Zamawiający nie wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia.
- Wymagania dotyczące terminu ważności bonów zostały określone w Rozdziale II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

VII. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:

- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
 - być zarejestrowanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub takiej ewidencji;
 - posiadać zdolność techniczną i zawodową, tj.:
 - wykazać wykonanie równoważnych dostaw (tzn. bonów towarowych na zakup towarów pierwszej potrzeby, tj. żywności i środków higieny osobistej) w ilości nie mniejszej niż 2 (dwie) dostawy w ciągu ostatnich trzech lat, każda o wartości podobnej do (lub większej od) wartości oferty Wykonawcy składanej w przedmiotowym postępowaniu – za wartość podobną Zamawiający uzna wykonaną dostawę bonów o wartości +/-20% wartości oferty Wykonawcy składanej w przedmiotowym postępowaniu, liczonej wg szacunkowej planowanej ilości, tj. 8 328 sztuk;
 - dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. VIII SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,
2. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – na podstawie art. 24aa ustawy:
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ.
3. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 1 lit. b SIWZ, z zastrzeżeniem lit. b i c,
 - b) wykaz wykonanych (lub obecnie wykonywanych) dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty wykonania i podmiotów, na rzecz których były wykonane (są wykonywane) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 5) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. b tiret pierwsze SIWZ,
 - c) oświadczenia podmiotów, o których mowa w pkt. IV ppkt 3 SIWZ, stwierdzające, że udostępniają Wykonawcy swoje zasoby osobowe niezbędne do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawcy (zarówno Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotów trzecich, jak i Wykonawcy nie powołujący się na te zasoby) – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty, w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 1 lit. b SIWZ.
5. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:
 - a) dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli działają przez pełnomocnika.

6. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 – 4, i które nie są sporządzane na wzorach / szablonach stanowiących załączniki do SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu.
7. Jeżeli kopia złożonego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału tego dokumentu lub jego notarialnie poświadczonych kopii.
8. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
 - a) zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 lit. a-b, dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. Dokument, o którym mowa w ppkt. 9 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione i złożone – zgodnie z postanowieniami pkt. X ppkt 8 – 11 SIWZ.
13. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są złożyć – na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy i w terminie tam wskazanym – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2 lit. a-c (i inne – jeżeli dotyczy) na zasadach tam określonych.

IX. Wadium:

1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VIII ppkt. 1 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w szczególności w pkt. VIII ppkt. 2 – 4 SIWZ będą żądane przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. XV SIWZ.
2. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem ppkt. 3, były trwale połączone (spięte) w sposób umożliwiający ich wpięcie do segregatora (np. w teczce z przygotowanymi otworami) oraz oddzielone od siebie przekładkami ułatwiającymi szybkie dotarcie do każdej części oferty.
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument (niepołączony trwale z ofertą).
4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, oferta ta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji, o których mowa w ppkt. 3, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego odrębnego dokumentu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym
9. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
10. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt VIII ppkt 1 lit. b SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia stosownego pełnomocnictwa.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakikolwiek poprawki dokonane w treści oferty winny być potwierdzone (paraflowane) przez przedstawiciela Wykonawcy.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz zawierać zapis:

„Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców MGOPS w Kcyni

MGOPS.271.1.2.2018

Nie otwierać przed 19 października 2018 r., godz. 13:00”

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z ppkt. 12, z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia; powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z ppkt 11, z dopiskiem „Zmiany”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

XI. Oferty wspólne:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (pełnomocnictwo w formie pisemnej) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 860 §1 k.c.) Zamawiający traktuje spółkę cywilną jako stosunek zobowiązaniowy jej wspólników, a nie odrębny podmiot wyposażony w osobowość prawną, w związku z czym oferta składana przez wspólników spółki cywilnej musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać dokumenty (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. VIII SIWZ), odpowiednio:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 PZP) – złożone przez wspólników wspólnie,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z art. 24 PZP) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (z art. 26 PZP) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - d) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
 - e) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
 - f) zaświadczenie z KRK – złożone przez każdego ze wspólników,
 - g) odpis z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – złożony przez każdego ze wspólników.
4. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2002.768 ze zm.) biorące udział w postępowaniu osoby fizyczne (w tym również wspólnicy spółki cywilnej będący osobami fizycznymi, jak i sama spółka cywilna) nie są podmiotami zbiorowymi i tym samym przedsiębiorcy tacy nie mają obowiązku składania dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego, iż nie podlegają

- wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, tj. jako podmioty zbiorowe (jeżeli jest wymagany na podstawie pkt. VIII SIWZ). Składają tylko dokumenty z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące ich osobiście (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. VIII SIWZ).
5. Oferta wspólna składana przez Wykonawców innych niż spółka cywilna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać:
 - a) oświadczenia (w szczególności z art. 24 i 26 PZP) oraz dokumenty, dotyczące każdego Wykonawcy, w szczególności: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składane przez każdego z Wykonawców osobno,
 - b) wypełniony formularz oferty, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków – nie wymienione w lit. a – składane przez pełnomocnika Wykonawców w ich imieniu,
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2.
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
 7. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
 8. Umowa pomiędzy Wykonawcami ustanawiająca konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania partnerów oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
 9. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia umowę, o której mowa w ppkt 8.
 10. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
 - a) dostawy podobne – członkowie konsorcjum winni spełniać warunek łącznie.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności:
 - a) bony stanowiące przedmiot dostawy,
 - b) materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) transport bonów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - d) obsługę logistyczną,
 - e) wymagane w kraju Zamawiającego atesty, podatki, licencje, zezwolenia, cła oraz inne opłaty niezbędne do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - g) termin ważności bonów.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się dla każdego zadania częściowego następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1)	Ilość punktów handlowych na terenie Gminy Kcynia, w których można zrealizować bony Wykonawcy	85 %
2)	Termin ważności bonów	15 %

Kryterium 1 – ILOŚĆ PUNKTÓW HANDLOWYCH

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie liczby punktów handlowych z ocenianej oferty przez największą ilość punktów handlowych.

$$\frac{\text{ilość punktów handlowych z oferty badanej}}{\text{największa ilość punktów handlowych}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,85$$

Kryterium 2 – TERMIN WAŻNOŚCI BONÓW

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie terminu ważności bonów z ocenianej oferty przez najdłuższy termin ważności bonów.

$$\frac{\text{termin ważności bonów z oferty badanej}}{\text{najdłuższy termin ważności bonów}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,15$$

Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma iloczynów punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:
 - a) Komisja przetargowa porówna oferty złożone przez Wykonawców porównując zaoferowane przez Wykonawców wartości w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
 - b) Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyska największą łączną liczbę zdobytych punktów.
3. Zamawiający zrezygnował z kryterium ceny na podstawie art. 91 ust. 2b ustawy.

XV. Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym w pkt. I ppkt 7 SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
4. W części jawnej komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 3) oraz otworzy każdą ze złożonych w terminie i niewycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 ustawy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) strony internetowej wskazanej w pkt. I ppkt 4 SIWZ informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W części niejawnej Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca wybrany na zasadzie określonej w pkt. 5 będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert, oświadczeń bądź dokumentów oraz do złożenia uzupełnienia bądź poprawienia oświadczeń i dokumentów.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

XVI. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w tym, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja ta zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje z ppkt 1 lit. a i d na swojej stronie internetowej.
3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy, bądź zawiadomi o tym w odrębnej korespondencji.

XVII. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na zasadach i w sposób określony w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy i w zw. z art. 24aa ustawy.
2. O wykluczeniu Wykonawców Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XVI ppkt 1 SIWZ.
3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

XVIII. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie w swojej ofercie „innej omyłki”, o której mowa w pkt. XV ppkt 8 SIWZ,
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XVI ppkt 1 SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

XIX. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia w ramach unieważnionego postępowania, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zawiadomienie go o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXI. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie przedstawią umowy, o której mowa w pkt. XI ppkt6 SIWZ, Zamawiający będzie traktował to jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona wyboru kolejnej oferty, zgodnie z postanowieniem ppkt 3.
5. Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od podjętej przez Zamawiającego czynności niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej ofertyoraz
 - f) treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - g) postanowień SIWZ.
5. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnym z przepisami ustawy działaniu lub zaniechaniu Zamawiającego, innym niż wskazane w ppkt 4, na które nie przysługuje odwołanie. Zamawiający, w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na takie powtórzenie lub dokonanie czynności przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ppkt 4.

6. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się, licząc od dnia przestania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) w terminie 5 dni – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
12. Wykonawca wnoszący odwołanie jest zobowiązany przesłać jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem zasady wskazanej w pkt. I ppkt 5 lit. i SIWZ.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.
15. Zamawiający prześle kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieści ją również na stronie internetowej: <http://www.mgops-kcynia.pl> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu) oraz wezwie Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przystępujący Wykonawca przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie zostanie rozpoznane przez KIO jeżeli nie zawiera braków formalnych, a wnoszący je Wykonawca uścił stosowny wpis.
18. Szczegółowe uregulowania dot. odwołania jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 179 – 198 ustawy.
19. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga na orzeczenie KIO.
20. Szczegółowe uregulowania dot. skargi jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 198a - 198g ustawy.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

W niniejszym postępowaniu przedmiotem zamówienia jest dostawa, której przedmiotem jest:

Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców MGOPS w Kcyni

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca, przygotowując ofertę, winien uwzględnić wszystkie informacje zawarte w SIWZ. Niespełnienie tego warunku może skutkować niezgodnością oferty z SIWZ i jej odrzuceniem.
2. Bony towarowe muszą być talonami w formie papierowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
3. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa bonów towarowych o nominale 10 zł (dziesięć złotych) w szacunkowej planowanej ilości 8 328 sztuk.
4. Zamawiający zastrzega, że minimalna ilość zamówionych bonów wyniesie 3 000 szt., a maksymalna, wynikająca z prawa opcji, może wynieść 13 500 sztuk.
5. Termin ważności bonów nie może być krótszy niż 90 dni.
6. Ilość zamawianych bonów będzie ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zależności od ilości świadczeniobiorców i wysokości pobieranych przez nich zasiłków.
7. Zamawiający będzie składał zamówienia jednostkowe na poszczególne partie bonów w następujących formach: na piśmie, faksem, telefonicznie, drogą elektroniczną (e-mail).
8. Bony winny być możliwe do realizacji w punktach handlowych w szczególności na terenie Gminy Kcynia. Wykonawca winien podać w ofercie nazwy i adresy punktów handlowych z terenu Gminy Kcynia, realizujących zakupy za pomocą bonów.
9. **Bony są niepieniężną formą świadczeń pieniężnych dla świadczeniobiorców Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni, przeznaczonych na zakup towarów pierwszej potrzeby, tj.: żywności i środków higieny osobistej. Winny zawierać oznaczenie zakazujące sprzedaży alkoholu i papierosów!**
10. Bony winny być zabezpieczone przed sfałszowaniem, w szczególności w następujący sposób: na każdym z bonów winien znaleźć się indywidualny numer, termin i miejsce realizacji, pieczęć z siedzibą Wykonawcy oraz pieczęć i podpis pracownika upoważnionego do wystawienia bonu.
11. Koszt wykonania, zabezpieczenia przed fałszowaniem oraz dostawy bonów ponosi Wykonawca.

III. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem dostawy inwestorskiej – wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

IV. Dodatkowe informacje:

1. Miejsca dostawy bonów oraz osoby do kontaktu:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kcyni
ul. Libelta 28
89-240 Kcynia
Pani Magdalena Kowalczyk, tel.: 52 384 76 78, biuro nr 7.

2. **Zastrzeżenie:**

Z uwagi na fakt dofinansowania zamówienia ze środków nie znajdujących się w gestii Zamawiającego istnieje możliwość, że środki te nie zostaną przyznane lub zostaną przyznane w wysokości niższej od zakładanej. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu realizacji umowy bądź rozwiązania jej przed wskazanym terminem, jeśli, mimo podjętych starań, nie uda się pozyskać brakujących środków.

Rozdział III – Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2).
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – przekazywany Zamawiającemu przez Wykonawcę na zasadach określonych w art. 24 ust. 11 ustawy.
4. Projekt umowy (Załącznik nr 4).
5. Wykaz głównych dostaw podobnych zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat (Załącznik nr 5).