

Załącznik nr 3

UMOWA nr MGOPS.272.1/.../2018

zawarta w dniu ... 2018 r. w Kcyni
na:

wykonanie usługi dla zadania pn. „Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Gminie Kcynia”
pomiędzy:

Gminą Kcynia

z siedzibą przy ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia,
o nr NIP: 558-18-00-979, REGON: 092350872

reprezentowaną przez:

Marię Michalską – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kcyni

z siedzibą przy ul. Libelta 28, 89-240 Kcynia,

działającą na podstawie pełnomocnictw Burmistrza Kcyni:

z dnia 17 września 2012 r. oraz nr 30/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r.

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Brygidy Jaster

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

...

ul. ...

...-... ..

NIP: ...; Regon: ...

reprezentowanym przez:

... – ...,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania (ozn. spr.: MGOPS.271.1.1.2018), prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. ze zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę dla zadania:

Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Gminie Kcynia.

2. Usługa obejmuje swoim zakresem zadania wskazane w załączniku do umowy pt. »Szczegółowe zasady realizacji zamówienia publicznego na wykonanie usługi dla zadania pn. „Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej w Gminie Kcynia"«, który stanowi integralną część niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) przygotowanie, dostawa, załadunek i rozładunek wyporcjowanych posiłków o parametrach określonych w ww. załączniku do umowy, w zamkniętych, jednorazowych pojemnikach o parametrach określonych w ww. załączniku do umowy wraz z odpowiednimi naczyniami i sztućcami,
 - b) przygotowywanie tygodniowego jadłospisu i przedstawianie go **Zamawiającemu** co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) zabezpieczenie odpowiedniej ilości pojemników, naczyń jednorazowego użytku i sztućców, o których mowa w lit. a,
 - d) dostarczanie posiłków w godzinach zajęć, wg szczegółowego uzgodnienia z dyrektcją każdej ze szkół,
 - e) odbieranie zużytych pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych, niezależnie od ich ilości – na zasadach określonych w ww. załączniku i w uzgodnieniu z dyrektcją każdej ze szkół.
3. Przewidywana dzienna łączna ilość posiłków dla wszystkich szkół wynosi ok. 122 szt.
4. **Zamawiający** przewiduje, że minimalna dzienna łączna ilość posiłków dla wszystkich szkół może wynieść 30 szt., natomiast maksymalna dzienna łączna ilość posiłków dla wszystkich szkół może wynieść 160 szt., z zastrzeżeniem pkt. 5, w związku z pkt. 9, 11 i 12 ww. załącznika do umowy.
5. Szczegółowy opis zakresu i sposobu realizacji zamówienia zawiera załącznik do umowy wskazany w ust. 2.

§2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje wg obowiązujących przepisów do wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zleconą usługę z należytą starannością oraz zapewni osoby do wykonania usługi o odpowiednich kwalifikacjach.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przygotowanie posiłków będzie przeprowadzane zgodnie z warunkami określonymi w:
 - a) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 t.j. ze zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych,
 - b) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1154),
 - c) zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem następujących zaleceń dotyczących: wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków), jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając różnorodność diety).
4. W przypadku wejścia w życie zmian przepisów wskazanych w ust. 3 w trakcie obowiązywania przedmiotowej umowy, **Wykonawca** zobowiązany będzie, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**, do dostosowania się do tych zmian.

§3

1. Umowa będzie obowiązywać w terminie: **od dnia 2 stycznia do dnia 31 grudnia 2019 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dożywianie uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, w okresie: **7 stycznia 2019 r. – 19 czerwca 2019 r. i 9 września 2019 r. – 20 grudnia 2019 r.** z uwzględnieniem przerw w nauce (np. ferii, rekolekcji, dni świątecznych oraz wakacji).
3. Przewidywana liczba dni wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, wynosi **175 dni**. Liczba ta może ulec zmianie z uwagi na rezygnację wszystkich dyrektorów szkół z dostarczenia posiłków w danym dniu, której powodem w szczególności mogą być: dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych, rekolekcje, zmiana organizacji pracy szkoły w danym dniu (np. uroczystości, wycieczki szkolne, itp.). Liczba dni zamówienia może również ulec zmianie z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** oraz dyrektorów szkół (np. odwołanie zajęć szkolnych z uwagi na warunki pogodowe, itp.) oraz z uwagi na odrabianie zajęć w sobotę.
4. Wszystkie informacje dot. terminów i okresów przygotowywania i serwowania posiłków zostały szczegółowo określone w załączniku do umowy wskazanym w §1 ust. 2.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za jeden posiłek w wysokości:
netto: ... **zł** (słownie: ... zł),
VAT: ... **zł** (słownie: ... zł),
brutto: ... **zł** (słownie: ... zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, niezmiennym w trakcie całego okresu obowiązywania umowy (z zastrzeżeniem §10 ust. 2 lit. d i e) i obejmuje całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za jeden posiłek, a w szczególności: koszty jego przygotowania, porcjowania, dostarczenia, załadunku i rozładunku oraz koszty jednorazowych pojemników, naczyń i sztućców, a także odbioru zużytych pojemników, naczyń, sztućców i odpadów pokonsumpcyjnych.
3. Całkowita wartość umowy nie przekroczy sumy iloczynów ilości posiłków, określonej w §1 ust. 3, z zastrzeżeniem §1 ust. 4, przewidywanej liczby dni wydawania posiłków w okresie realizacji umowy wskazanej w §3 ust. 3 oraz ewentualnych powodów jej zmiany, wskazanych tamże, i ich wartości wskazanej w ust. 1 i wyniesie nie więcej niż: ... **zł** (słownie: ... zł), co jest kwotą maksymalną, jaką **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zapłata za przygotowane, wyporcjowane, załadowane, dostarczone i rozładowane posiłki nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę faktury / rachunku** z dołączonymi informacjami (dokumentami

rozliczeniowymi) o ilości nadających się do spożycia posiłków (w szczególności: prawidłowa temperatura całego posiłku w chwili podania, nieuszkodzone pojemniki, o których mowa w pkt. 14 lit. o załącznika do umowy – dot. również okoliczności wskazanych w pkt. 3 załącznika do umowy) dostarczonych do poszczególnych szkół w danym miesiącu, potwierdzonymi przez ich dyrektorów, dostarczanej **Zamawiającemu** do 5 dnia każdego miesiąca, obejmującej miesiąc poprzedni.

5. Zapłata *faktur / rachunków* nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Zamawiającemu faktury / rachunku** wraz z dokumentami rozliczeniowymi (w szczególności: potwierdzonymi przez dyrektorów szkół pisemnymi informacjami o prawidłowości wykonywania zamówienia w danej szkole w danym miesiącu, dokumentami potwierdzającymi uregulowanie zobowiązań **Wykonawcy** wobec Podwykonawców za miesiąc, którego dotyczy *faktura / rachunek* – jeżeli dotyczy).
6. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy**:

bank: ..., nr rachunku: ...

7. Zamawiający wyraża zgodę, aby **Wykonawca** wystawiał *rachunki / faktury VAT* bez podpisu **Zamawiającego**.
8. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§5

1. Dzieci i młodzież szkolna będą mogły korzystać z posiłków w następujących szkołach z terenu Gminy Kcynia:
 - a) Szkoła Podstawowa w Kcyni,
 - b) Szkoła Podstawowa w Palmierowie,
 - c) Szkoła Podstawowa w Sipiorach,
 - d) Szkoła Podstawowa w Mycielewie,
 - e) Szkoła Podstawowa w Rozstrzębowie,
 - f) Szkoła Podstawowa w Dobieszewie z siedzibami w Dobieszewie oraz w Chwaliszewie,
 - g) Szkoła Podstawowa w Laskownicy,
 - h) Szkoła Podstawowa w Dziewierzewie,
 - i) Zespół Szkół Technicznych w Kcyni,
 - j) Zespół Szkół Specjalnych w Kcyni,
 - k) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kcyni.
2. Faktyczna dzienna liczba posiłków, które **Wykonawca** winien dostarczyć do poszczególnych szkół wynikać będzie z informacji o liczbie dzieci / uczniów uprawnionych do korzystania z gorących posiłków przygotowanej przez **Zamawiającego** po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższą informację **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji zamówienia (po weryfikacji wniosków o przyznanie posiłków dla dzieci złożonych przez rodziców) – faxem lub pocztą elektroniczną.
3. Liczba dzieci / uczniów uprawnionych do korzystania z gorących posiłków może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w szczególności z uwagi na:
 - a) utratę uprawnień ucznia do korzystania z posiłku,
 - b) uzyskania uprawnień ucznia do korzystania z posiłku.
4. Informacja o zmianie liczby dzieci / uczniów uprawnionych do korzystania z posiłków będzie przekazywana **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** faxem lub pocztą elektroniczną z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających temperaturę, jakość i gramaturę przygotowywanych posiłków, na zasadach określonych w załączniku do umowy wskazanym w §1 ust. 2. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w przedmiotowym zamówieniu, **Zamawiający** kosztami badania obciąży **Wykonawcę** oraz będzie uprawniony do naliczenia kar umownych wskazanych w §6 ust. 1 lit. c.
6. Wszystkie informacje dot. zagadnień określonych w ust. 1 – 5 zostały szczegółowo określone w załączniku do umowy wskazanym w §1 ust. 2.

§6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu:
 - a) opóźnienia w wykonaniu usługi (dostarczeniu posiłku) – w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu określonego w uzgodnieniach, o których mowa w §1 ust. 2 – oddzielnie dla każdej szkoły oraz przeliczaną każdorazowo wg ilości posiłków dostarczanych danego dnia do danej szkoły,

- b) niedostarczenia w danym dniu posiłków do danej szkoły – w wysokości 50% wartości brutto danej dostawy posiłków do tej szkoły,
 - c) dostarczenia posiłków niespełniających wymagań pod względem jakościowym (w szczególności: niewłaściwy skład lub gramatura, lub temperatura posiłku w chwili podania dzieciom / uczniom bądź jednorazowe pojemniki uszkodzone w sposób uniemożliwiający spożycie posiłku albo ich brak), bądź ilościowym (w szczególności: dostarczenie mniejszej ilości posiłków od zamówionej) – w wysokości 50% wartości brutto danej dostawy posiłków do danej szkoły,
 - d) dostarczenia naczyń (w szczególności kubków do napojów) bądź sztućców – uszkodzonych w sposób uniemożliwiający prawidłowe spożycie posiłku przy ich pomocy bądź niedostarczenie ich w ogóle – w wysokości 10% wartości brutto danej dostawy posiłków do danej szkoły,
 - e) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 3, tj. ... zł.
- 2. Kwoty kar, o których mowa w ust. 1, będą wpłacane przez **Wykonawcę** w wysokości i terminie oraz na rachunek bankowy **Zamawiającego** każdorazowo określane w przesłanym przez **Zamawiającego** wezwaniu do zapłaty.
 - 3. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od kar umownych.
 - 4. W przypadku nałożenia przez właściwe organy na **Zamawiającego** lub szkołę jakiegokolwiek opłaty, grzywny bądź kary związanej z nieprawidłowościami w realizacji zbiorowego żywienia, wynikających z działania, zaniechania bądź zaniedbania **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** ich zwrotu.

§7

Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy:

- 1) ze strony **Zamawiającego**:
Magdalena Kowalczyk – starszy pracownik socjalny, tel.: +48 52 384 76 78 e-mail: mkowalczyk@mgops-kcynia.pl,
- 2) ze strony **Wykonawcy**:
... – ..., tel.: ..., e-mail: ...@...,

§8

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2. **Zamawiający** może również odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) opóźnienia w podjęciu wykonywania usługi przez **Wykonawcę** dłuższej niż 7 dni,
 - b) opóźnienia w wykonywaniu usługi przez **Wykonawcę** przekraczającej 7 dni,
 - c) rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonywania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, załącznikiem wskazanym w §1 ust. 2, dokumentami wskazanymi w §1 umowy lub ofertą **Wykonawcy**.
- 3. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji **Zamawiającego**, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez **Wykonawcę** na piśmie, na wezwanie **Zamawiającego**.
- 4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

- 1. **Wykonawca** wykona zamówienie samodzielnie, za wyjątkiem zakresu realizowanego przez podwykonawców, wskazanego w złożonej przez siebie ofercie, na który składają się:
 - a) ...,
 - b) ...,

lub

 - c) brak – **Wykonawca** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 2. Podwykonawcą(ami) wykonującym(i) zadania określone w ust. 1 jest (są):
 - a) ...,
 - b) ...,

lub

- c) brak – **Wykonawca** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie.
3. W stosunku do Podwykonawcy(ów) **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności: ustalić powierzony mu(im) zakres zamówienia oraz dostarczyć **Zamawiającemu** umowę(y) z Podwykonawcą(ami), określającą terminy realizacji powierzonego zakresu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia – nie dłuższe niż odpowiednie terminy określone w niniejszej umowie.
4. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania wszystkich Podwykonawcy(ów), jak za działania i zaniechania własne.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do wystawionej / wystawionego przez siebie faktury / rachunku:
- a) dowód zapłaty zobowiązania wobec Podwykonawcy(ów), wynikający z faktur(y) Podwykonawcy(ów),
 - b) oświadczenie Podwykonawcy(ów), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez **Wykonawcę**, że **Wykonawca** nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy z Podwykonawcą(ami).
6. Jeśli w trakcie wykonania usługi **Wykonawca** poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
7. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, którego łączy umowa z **Zamawiającym**. Stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
8. Powyższe zgody dotyczą również dalszego Podwykonawcy.

§10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę umowy w szczególności w zakresie:
- a) zmiany, wprowadzenia bądź rezygnacji z wykonania umowy z udziałem podwykonawców,
 - b) zmiany ilości dostarczanych posiłków, w szczególności z uwagi na zmianę ilości świadczeniobiorców, w zakresie określonym w §1 ust. 4,
 - c) zmiany ilości szkół, w których dzieci i młodzież szkolna będą mogły korzystać z posiłków,
 - d) konieczności uwzględnienia zmiany przepisów bądź zaleceń (w szczególności wskazanych w §2 ust. 3 umowy) regulujących skład i gramaturę posiłków stanowiących przedmiot zamówienia i wynikających z tego tytułu zmian wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1,
 - e) okresu obowiązywania umowy bądź zmiany jej zakresu z uwagi na pozyskanie dofinansowania do realizowanego zamówienia publicznego w wysokości niższej od zakładanej.
3. Każda zmiana umowy, jeżeli nie wynika z inicjatywy **Zamawiającego**, wymaga jego akceptacji.

§11

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **Zamawiającego** a jeden dla **Wykonawcy**.
2. Strony parafują każdą stronę umowy.

Zamawiający

Wykonawca