Janowiec Wielkopolski, dnia 19.02.2014 roku

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Wielkopolskim

Znak sprawy: MGOPS.271.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie kursów przygotowania zawodowego dla Uczestników Projektu

o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.

# Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Wielkopolskim

ul. Strzelecka 8

88-430 Janowiec Wielkopolski

Fax: (+48- 52) 302 60 68

Email: [mgops.janowiec@admin.com.pl](mailto:mgops.janowiec@admin.com.pl)

Strona internetowa: [www.mgops-janowiecwlkp.pl](http://www.mgops-janowiecwlkp.pl)

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego.**

# Opis przedmiotu zamówienia

## Rodzaj zamówienia: usługi

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników realizowanego przez Zamawiającego Projektu Uwierz w siebie - zacznij od nowa (zwanego dalej Projektem), Priorytet VII PO KL, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

## Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część stanowi zadanie nr:

1. Kurs bukieciarstwa

Kurs przygotowania zawodowego w kierunku bukieciarstwa zostanie przeprowadzony dla 9 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych (w tym długotrwale) lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Janowiec Wielkopolski. Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 80 godzin dydaktycznych, w tym 32 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 48 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych.

1. Kurs fryzjerstwa

Kurs przygotowania zawodowego w kierunku fryzjerstwa zostanie przeprowadzony dla 11 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych (w tym długotrwale) lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Janowiec Wielkopolski. Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 150 godzin dydaktycznych, w tym 50 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 100 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych.

1. Kurs obsługi komputera

Kurs przygotowania zawodowego w kierunku obsługi komputera zostanie przeprowadzony dla 19 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych (w tym długotrwale) lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Janowiec Wielkopolski. Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 50 godzin dydaktycznych, w tym 5 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 45 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych.

1. Kurs obsługi wózków jezdniowych

Kurs przygotowania zawodowego w kierunku obsługi wózków jezdniowych zostanie przeprowadzony dla 15 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych (w tym długotrwale) lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Janowiec Wielkopolski Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 67 godzin dydaktycznych, w tym 47 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 20 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych.

1. Kurs pielęgnacji i upiększania paznokci

Kurs przygotowania zawodowego w kierunku pielęgnacji i upiększania paznokci zostanie przeprowadzony dla 6 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych (w tym długotrwale) lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Janowiec Wielkopolski Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 40 godzin dydaktycznych lekcyjnych, w tym 10 godzin zajęć dydaktycznych teoretycznych i 30 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych.

1. Kurs pracownika administracyjno – biurowego

Kurs przygotowania zawodowego w kierunku pracownika administracyjno - biurowego zostanie przeprowadzony dla 5 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych (w tym długotrwale) lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Janowiec Wielkopolski. Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 120 godzin dydaktycznych, w tym 72 godziny dydaktyczne zajęć teoretycznych i 48 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych.

1. Kurs spawania metodą MAG

Kurs przygotowania zawodowego w kierunku spawania metodą MAG zostanie przeprowadzony dla 6 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych (w tym długotrwale) lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Janowiec Wielkopolski. Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 145 godzin dydaktycznych, w tym 25 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 120 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych.

1. Kurs przygotowania zawodowego w kierunku sprzedawcy – fakturzysty z obsługą kasy fiskalnej i terminali płatniczych oraz HACCP

Kurs przygotowania zawodowego w kierunku sprzedawcy z obsługa kasy fiskalnej oraz HACCP zostanie przeprowadzony dla 18 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych (w tym długotrwale) lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Janowiec Wielkopolski. Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 80 godzin dydaktycznych, w tym 65 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 15 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych.

1. Kurs prawa jazdy kat. B

Kurs prawa jazdy kat. B zostanie przeprowadzony dla 25 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych (w tym długotrwale) lub nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, mieszkańców Gminy Janowiec Wielkopolski. Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 30 godzin dydaktycznych teorii oraz 30 godzin zegarowych praktyki.

1. Kurs prawa jazdy kat. C

Kurs prawa jazdy kat. C zostanie przeprowadzony dla 1 osoby, zagrożonej wykluczeniem społecznym, bezrobotnej (w tym długotrwale) lub nieaktywnej zawodowo, będącej w wieku aktywności zawodowej, mieszkańca Gminy Janowiec Wielkopolski. Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 20 godzin dydaktycznych teorii oraz 30 godzin zegarowych praktyki.

1. Szkolenie okresowe z zakresu przewozu rzeczy

Szkolenie okresowe z zakresu przewozu rzeczy zostanie przeprowadzone dla 1 osoby, zagrożonej wykluczeniem społecznym, bezrobotnej (w tym długotrwale) lub nieaktywnej zawodowo, będącej w wieku aktywności zawodowej, mieszkańca Gminy Janowiec Wielkopolski. Kurs zostanie przeprowadzony w ilości 35 godzin dydaktycznych teorii.

**Warunki wspólne dla zadań od 1 do 8 oraz 11 jakie musi spełnić Wykonawca:**

1. 1 godz. dydaktyczna zajęć = 45 minut.
2. Kurs należy zorganizować i przeprowadzić w części teoretycznej i praktycznej, we wskazanej ilości godzin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zapewni aby w czasie kursu w pomieszczeniu przewidzianym do jego przeprowadzenia nie odbywały się inne zajęcia.
4. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, której wielkość i wyposażenie umożliwi prawidłową realizację zamówienia zarówno w zakresie zajęć teoretycznych jak i praktycznych. Zamawiający wymaga, aby kurs odbywał się w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia kursu, zgodnie z przepisami prawa tj. posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe.
5. Każdy uczestnik musi otrzymać w dniu rozpoczęcia kursu niepodlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne na własność tj.: podręcznik lub skrypt tematyczny, notatnik i długopis. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu sprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp. Wydanie uczestnikom kursu sprzętu i odzieży ochronnej powinno być stwierdzone na piśmie (imienne listy stwierdzające odbiór, potwierdzony własnoręcznymi podpisami uczestników kursu).
7. Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz w drodze na szkolenie i z powrotem.
8. Wykonawca zapewni przeprowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badań lekarskich w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu, a także jeżeli specyfika kursu tego wymaga – badań sanitarno – epidemiologicznych. Wykonawca pokrywa koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich.
9. W przypadku nieuzyskania przez jednego lub kilku uczestników pozytywnego orzeczenia lekarskiego i konieczności przeprowadzenia badań nowemu lub nowym beneficjentom ostatecznym, koszty tych badań pokrywa również Wykonawca.
10. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. między 8.00 – 17.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w godzinach późniejszych lub w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony Zleceniodawcy i z uczestnikami projektu.
11. Zajęcia musza odbywać się w Janowcu Wielkopolskim. W przypadku braku możliwości organizacji kursu w Janowcu Wielkopolskim, na zajęcia odbywające się poza Janowcem Wielkopolskim, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu koszów dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejsca, w którym odbywa się kurs i kosztów dojazdu uczestników z miejsca, w której odbywa się kurs do miejscowości zamieszkania uczestników. Miejscowość, w której obywać się będzie kurs nie powinna być oddalona od Janowca Wielkopolskiego więcej niż 30 km.
12. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i przekazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą rozliczenie dojazdu uczestników kursu do miejsca jego prowadzenia oraz z miejsca prowadzenia kursu do miejscowości zamieszkania (Janowiec Wielkopolski) uczestników z imienną listą uczestników, datami i podpisami na rozliczeniu zwrotu kosztów.
13. Wykonawca zapewni uczestnikom podczas kursu drobny poczęstunek (kawa, herbata, napoje, słodycze, owoce). Wykonawca prowadzi listę potwierdzającą odbiór poczęstunku przez uczestników kursu, potwierdzony ich własnoręcznymi podpisami.
14. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę przedstawi przy zawieraniu umowy program kursu wraz z konspektem godzinowym jego realizacji, w ramach ilości godzin przeznaczonych na naukę w danym kursie zakreślonych w SIWZ, zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i obowiązującym prawem dotyczącym organizacji kursów.
15. Wykonawca jest uprawniony do uzupełniania programu kursu oraz do jego zmiany za zgodą Zamawiającego.
16. Wykonawca pisemnie informuje Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w planie zajęć, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
17. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o odwołaniu najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.
18. Wykonawca prowadzi dziennik zajęć, który winien zawierać: nazwę i termin kursu, ewidencję obecności, dane uczestników kursu, wpisywaną na bieżąco tematykę kursów oraz ilość godzin, informację o odbytych kontrolach oraz wynik egzaminu w przypadku kursu kończącego się egzaminem.
19. Wykonawca sprawuje nadzór nad frekwencją uczestników poprzez prowadzenie imiennej listy obecności (zawierającą daty kursu, ilość godzin i podpisy uczestników kursu) oraz bieżąco ją uzupełnia. Wykonawca jest zobowiązany przekazać listę obecności Zamawiającemu na zakończenie zajęć.
20. Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie o każdej nieobecności uczestnika podczas kursu w dniu zaistniałego zdarzenia.
21. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dziennik zajęć z programem kursu i podpisami prowadzących kurs.
22. Wykonawca zapewni uczestnikom przerwy w trakcie kursu- przynajmniej jedną co 90 minut. Dopuszcza się elastyczny sposób ustalania przerw.
23. Wykonawca przeprowadza na zakończenie realizacji kursu egzamin uprawniający do podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu i na jego podstawie wydaje certyfikat ukończenia kursu (certyfikat ma zawierać nazwę kursu, termin realizacji, wymiar godzin oraz program) oznaczony zgodnie z aktualnie obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (m.in. logo PO KL, logo UE, zamieszczenia hasła: „Człowiek- najlepsza inwestycja”) oraz zaświadczenia na druku MEN potwierdzające nabycie umiejętności w zakresie szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały certyfikatów i zaświadczeń oraz ich kopie (po jednym egzemplarzu) poświadczone za zgodność z oryginałem.
24. Wykonawca oznaczy wszystkie dokumenty, w tym materiały szkoleniowe (z wyjątkiem podręcznika, jeśli jest to publikacja książkowa zakupiona w księgarni, a nie pozycja przygotowana przez Wykonawcę), zaświadczenia, certyfikaty potwierdzające zakończenie udziału w kursie, prezentacje i publikacje multimedialne, zgodnie z aktualnie obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (m.in. logo PO KL, logo UE. Wykonawca zamieści na nich hasło: ”Człowiek- najlepsza inwestycja”), oraz informacje o finansowaniu kursu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami.
25. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją kursu.

**Warunki wspólne dla zadań 9-10 jakie musi spełnić Wykonawca:**

1. Kurs będzie przeprowadzony w części teoretycznej i praktycznej (plac manewrowy) w miejscowości Janowiec Wielkopolski. W przypadku braku możliwości organizacji kursu w Janowcu Wielkopolskim, na zajęcia odbywające się poza Janowcem Wielkopolskim, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu koszów dojazdu uczestników z miejscowości zamieszkania do miejsca, w którym odbywa się kurs i kosztów dojazdu uczestników z miejsca, w której odbywa się kurs do miejscowości zamieszkania uczestników. Miejscowość, w której obywać się będzie kurs nie powinna być oddalona od Janowca Wielkopolskiego więcej niż 30 km.
2. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, której wielkość i wyposażenie umożliwi prawidłową realizację zamówienia w zakresie zajęć teoretycznych.
3. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest wyposażyć Uczestników kursów w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia danego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, pomoce dydaktyczne z chwilą przekazania będą stanowiły własność Uczestników.
4. Wykonawca zapewni Uczestnikom przeprowadzenie badań lekarskich, których koszt uwzględni w cenie kursu.
5. Wykonawca ubezpieczy uczestników na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz w drodze na szkolenie i z powrotem.
6. Wykonawca pokryje koszty pierwszego egzaminu państwowego oraz dojazdu z miejsca zamieszkania do odpowiedniego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego na egzamin oraz dojazdu z WORD do miejsca zamieszkania.
7. Zamawiający wymaga aby wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją kursów.
8. Wykonawca pisemnie informuje Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w planie zajęć teoretycznych, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
9. W przypadku odwołania zajęć teoretycznych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o odwołaniu najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.
10. Wykonawca sprawuje nadzór nad frekwencją uczestników na zajęciach teoretycznych poprzez prowadzenie imiennej listy obecności (zawierającej daty kursu, ilość godzin i podpisy uczestników kursu) oraz bieżąco ją uzupełnia. Wykonawca jest zobowiązany przekazać listę obecności Zamawiającemu na zakończenie zajęć. Potwierdzeniem obecności na zajęciach praktycznych z prawa jazdy jest karta jazdy.
11. Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie o każdej nieobecności uczestnika podczas kursu w dniu zaistniałego zdarzenia.
12. Wykonawca oznaczy wszystkie dokumenty, w tym materiały szkoleniowe (z wyjątkiem podręcznika, jeśli jest to publikacja książkowa zakupiona w księgarni, a nie pozycja przygotowana przez Wykonawcę), zaświadczenia, certyfikaty potwierdzające zakończenie udziału w kursie, prezentacje i publikacje multimedialne, zgodnie z aktualnie obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (m.in. logo PO KL, logo UE. Wykonawca zamieści na nich hasło: ”Człowiek- najlepsza inwestycja”), oraz informacje o finansowaniu kursu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami.

## Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień:**  80500000-9 usługi szkoleniowe |

# Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

# Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30 listopada 2014 r.** w zakresie zadań od 1 do 8 oraz 11 orazdodnia **30 września 2014 r.**  w zakresie zadań 9 i 10.

# WarunKI udziału w postępowaniu ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

## 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:

## 6.1.1 Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.

## Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w ww. zakresie.

## 6.1.2 Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie,

## Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w ww. zakresie.

## 6.1.3 Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w ww. zakresie.

## Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca załącza do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA,** na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów**.**

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6 SIWZ

7.1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wskazany dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, w sytuacjach wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) .

## Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złoży pełnomocnictwa, albo złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

# OŚWIADCZENIA i DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY

## 8.1 W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

## a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Wskazany dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w sytuacjach wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) .

## Ocena zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA,** na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów**.**

## Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy (grupa kapitałowa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

# SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

## 9.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).

## 9.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## 9.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

## 9.4 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

## W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

## Magdalena Toczyńska.

## W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

## Anna Romańska.

# WADIUM

## Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

## 11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11.3 Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Opis sposobu przygotowywania oferty

## 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 12.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 12.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

## 12.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

## 12.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 12.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

## 12.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## 12.9 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

## 12.10 Do oferty Wykonawca, poza dokumentami wskazanymi w punkcie 7.1 SIWZ oraz 8.1 SIWZ załącza:

## a) **odpowiednie pełnomocnictwa** wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw,

## b) **oświadczenie** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

## 12.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

## „Oferta w postępowaniu: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników Projektu "Uwierz w siebie- zacznij od nowa", NIE OTWIERAĆ przed dniem 28.02.2014, godzina 09:30”

## 12.12 Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## 12.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 12.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

## 12.15 W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## 13.1 Oferty należy składać do dnia 28.02.2014, godzina 09:00 w siedzibie Zamawiającego (adres: ul. Strzelecka 8, 88-430 Janowiec, Polska), w sekretariacie. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2014, godzina 09:30 w siedzibie Zamawiającego.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## 14.1 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

## 14.2 Wymienioną w pkt. 14.1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę jednostkową netto (zł) za 1 uczestnika, stawkę podatku VAT, cenę jednostkową brutto (zł) za 1 uczestnika i cenę brutto.

## 14.3 Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

## 14.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 14.5 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## 14.6 Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

# Kryteria oraz sposób oceny ofert

## 15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena | 100 % |

## 15.2 Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1 kryterium będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium:** | **Wzór:** |
| 1 | Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |

## 15.3 Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

## 15.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 15.5 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

# Udzielenie zamówienia

## 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

### a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

### b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

### c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

### d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### 16.2 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 16.1 Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### 16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# PODWYKONAWCY

## Dopuszcza się udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

# UMOWA

## 19.1 Wzór Umowy stanowi załącznik do SIWZ.

## 19.2 Do oferty należy załączyć wydruk Wzoru Umowy, parafowany lub podpisany na każdej stronie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## 19.3 Parafowanie lub podpisanie Wzoru Umowy oznacza gotowość zawarcia przez Wykonawcę umowy na zasadach w nim określonych.

## 19.4 Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1. warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
2. sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
3. ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
4. wystąpienie klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia dostaw,
5. zmiana zakresu przedmiotu umowy i wynagrodzenia, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy,
6. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej Ustawy (Dział VI Ustawy).

# INNE

## Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

.....................................................

Kierownik Zamawiającego

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Formularz oferty.
4. Wzór umowy.
5. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej albo informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej.