



## I Liceum Ogólnokształcące im. Waleriana Łukasińskiego w Dąbrowie Górniczej

### REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ

#### Postanowienia ogólne

1. Uczniowie i słuchacze mogą pracować w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela, stąd też wstęp do pracowni dozwolony jest tylko za jego zgodą i wiedzą.
2. Każdy uczeń pracuje przy wyznaczonym przez nauczyciela stanowisku i nie zmienia go bez polecenia.
3. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
5. Korzystający z pracowni zobowiązani są do zachowania ładu i porządku na stanowiskach.
6. Nie wolno wносить do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej itp.
7. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza nauczyciel informatyki. To on przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Zabronione jest podejmowanie działań mających na celu uzyskanie dostępu do wszystkich zasobów sieci.
8. Uczniowie i słuchacze mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
9. Użytkownicy mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów poprzez częstą zmianę hasła i nie udostępnianie ich innym użytkownikom sieci.
10. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować administratora sieci.
11. Uczniom zabrania się:
  - samowolnego uruchamiania, przyłączania sprzętu i dotykania okablowania. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, rekonfiguracji sprzętu, manipulowanie sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.).
  - dokonywania zmian w strukturze danych na dyskach komputerów,
  - instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz i usuwania programów zainstalowanych przez nauczyciela,
  - zmieniania ustawienia sprzętu i zainstalowanych programów, Składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardej plików jest niedozwolone. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej.
  - przesyłania wiadomości do innych użytkowników, zawierających obraźliwe treści,
  - przesyłania tego samego listu w wielu egzemplarzach, do wielu użytkowników (tzw. spam),
  - przechowywania plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
  - uruchamianie i praca przy zdjętej obudowie jednostki centralnej jest niedozwolone gdyż może być przyczyną wypadku - porażenia prądem elektrycznym.
12. Po stwierdzeniu, że w zasobach użytkowników znajdują się pliki pornograficzne i inne niedozwolone dane, konto takiego użytkownika może zostać nieodwracalnie skasowane bez uprzedzenia.
13. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych dyskietek. Użycie dyskietek możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.

14. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
15. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
16. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z planu lekcji zostaną wyproszone z pracowni.
17. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
18. Na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z niniejszym regulaminem, co odnotowuje w dzienniku zajęć.

#### **Przed rozpoczęciem zajęć**

1. Przed przystąpieniem do pracy, uczeń zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy poinformować nauczyciela prowadzącego.
2. Przygotować stanowisko pracy:
  - wyregulować krzesło, nachylenie monitora,
  - zadbać o prawidłowe oświetlenie (tak, by nie było tzw. olśnień),
  - oczyścić z kurzu powierzchnię ekranu ściereczką antystatyczną lub bawełnianą.

#### **W czasie zajęć**

1. Zajęcia należy przeprowadzać z zachowaniem należytych środków ostrożności.
2. Z wyposażenia znajdującego się w pracowni uczeń może korzystać dopiero po zezwoleniu prowadzącego.
3. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.
4. Należy zachować ciszę i skupienie.

#### **Po zakończeniu zajęć**

1. Uporządkować swoje stanowisko.
2. Obowiązkiem dyżurnych jest przewietrzenie pracowni.
3. Po uzyskaniu zgody nauczyciela uczeń może opuścić salę.

#### **Ważne**

1. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. W razie wypadku (np. porażenia prądem) natychmiast wyłączyć zasilanie komputera. Udzielić pomocy poszkodowanemu, jednocześnie powiadomić nauczyciela.
3. Wszystkie nie ujęte w niniejszym regulaminie sprawy dotyczące sposobu korzystania z pracowni informatycznej, rozstrzyga nauczyciel korzystający aktualnie z pracowni.

#### **OPRACOWAŁ**

Główny Specjalista  
Bezpieczeństwa i Higieny Pracy  
mgr inż. Andrzej Ośmiński

#### **ZATWIERDZAM**

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Beata Bończak

Dąbrowa Górnicza dn. 02.09.2013 r.