Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku
09 – 100 Płońsk
ul. Rutkowskiego 16

Płońsk dnia, dnia 11 stycznia 2010

Znak sprawy: PT 2370/01/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWA PALIWA w 2010 roku

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie znowelizowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowanej w Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn.zm.

Zatwierdzono w dniu 2010-01-11

.....

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania
DOSTAWA PALIWA w 2010 roku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku
09 – 100 Płońsk, ul. Rutkowskiego 16
telefon: **(0-23) 662-32-44** fax: **(0-23) 662-27-87**
REGON : **130382417** NIP: **567 – 15 – 39 – 792**
e-mail: plonks@mazowsze.straz.pl
strona www : http://kppspplonsk.binp.info

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawi art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia publicznego art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 2.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa

- **20000 litrów oleju napędowego**
- **2500 litrów paliwa bezołowiowego**

do samochodów Komendy Powiatowej PSP w Płońsku, ul. Rutkowskiego 16.

Przedmiot zamówienia	Nr- Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny	Olej napędowy – 09.13.41.00-8
Dodatkowy	Benzyna bezołowiowa - 09.13.21.00-4

Do poszczególnych paliw, wymienionych powyżej stosuje się wymagania jakościowe, określone odpowiednio w ,PN-EN 228:2006 Paliwa do pojazdów samochodowych. Benzyna bezołowiowa i PN-EN 590:2006 Paliwa do pojazdów samochodowych. Oleje napędowe.

Podane ilości paliwa są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zarówno zwiększeniu oraz pomniejszeniu zależności od potrzeb.

Wykonawca powinien posiadać przynajmniej jedna stację benzynową oddaloną do 5 km od siedziby zamawiającego.

Wykonawca zapewni zamawiającemu możliwość tankowania pojazdów przez całą dobę, w dni wolne od pracy oraz niedziele i święta.

3.4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

3.9. Wymagania stawiane Wykonawcom:

3.9.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
3.9.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3.9.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
3.9.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i nr fax. Oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zamówienia.
3.9.5 Płatność będzie dokonywana raz w miesiącu z dołu po złożeniu prawidłowo sporządzonej faktury.
3.9.6. Strony mogą wystąpić o zmianę ceny 1 litra paliwa. W takim przypadku stosunek ceny detalicznej 1 litra od średniej ceny publikowanej w Internecie przez Polską Izbę Paliw Płynnych nie może być mniej korzystny dla zamawiającego niż zaoferowany w ofercie (www.paliwa.pl). Przy zmianie ceny dopuszcza się odchylenie ceny detalicznej do 5 groszy w stosunku do ceny wynikającej z propozycji ceny oferowanej do średniej ceny publikowanej w Internecie przez PIPP.
3.9.7 Przedmiot zamówienia będzie odbierany przez zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb.
3.9.8 Zamawiający zastrzega możliwość zakupienia mniejszej lub większej ilości niż wymienione w III ppkt 3.2 SIWZ.

3.10. Wymagania organizacyjne.

3.10.1 Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

a) tankowanie pojazdów olejem napędowym i benzyną bezołowiową PB95 odbywać się będzie na stacjach Wykonawcy przez cały okres trwania wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.10.2 Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie zakupu pewnych ilości paliwa w kanistry z przeznaczeniem do sprzętu silnikowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 31.12.2010 roku.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
5.1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5.1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
5.1.3 Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5.1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5.1.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana odbędzie się w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
5.1.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Wykonawca musi dostarczyć dokumenty, o których mowa w pkt. VI wraz z ofertą.

5.2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
5.2.1 Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa Zamówień Publicznych opisanych w ppkt. 5.1.1 do 5.1.4.
5.2.2 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
5.2.3 Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
5.2.4 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
5.2.5 Nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa Zamówień Publicznych.

5.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
5.3.1 Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
5.3.2 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5.3.3 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5.3.4 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5.3.5 Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić podstawie art. 88 Prawa Zamówień Publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny.
5.3.6 Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
5.3.7 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
6.1.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
6.1.2 Formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
6.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (zał. Nr 3 do SIWZ) – wypełnione podpisane przez wykonawcę.

a także:

6.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa Zamówień Publicznych składa następujące dokumenty:
6.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.2.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
6.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6.2.4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa Zamówień Publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ,
6.2.5Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjecie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
6.3.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 6.2.4, 6.2.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
6.3.1a nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.3.1b nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
6.3.1c Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania sie o zamówienie – wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje sie dokumentów wskazanych w niniejszym pkt.

6.3 Zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 6.3
6.4 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
6.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać sie o udzielenie zamówienia, w takim jednak przypadku winni oni ustanowić pełnomocnika a jego pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno określać zakres uprawnień pełnomocnika, szczególnie w kwestii uprawnienia do zawarcia umowy.
6.4.2 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1, 6.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie
6.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
6.5.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem".
6.5.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania sie zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania sie z wykonawcami;
7.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie. Pytania musza być skierowane na adres:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku
ul. Rutkowskiego 16, 09 – 100 Płońsk,
7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania sie droga elektroniczna, oraz faksem:
- droga elektroniczna na adres: plonsk@mazowsze.straz.pl
- nr fax 023-662-27-87.
7.3 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub droga elektroniczna.
7.4 Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktów z Wykonawcami są:
- Mariusz Lipiński
tel: 023 662 32 44, fax: 023 662 27 87, tel. kom. 692 057 007
7.5 Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub droga elektroniczna jest:
-
7.6 Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikacje istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej ni+ 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7.8 Nie udziela sie żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7.10 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia.
7.11 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą ważące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian, wynikajacych z modyfikacji, zawiadomieni zostają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium
8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania oferta
Wykonawca pozostaje związany oferta przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna sie wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty
10.1. Przygotowanie oferty
10.1.1 Wykonawca może złożyć jedna ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
10.1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10.1.3 Oferta oraz wymaganie formularze, zestawienia i wykazy składanie wraz z oferta wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
10.1.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
10.1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
10.1.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10.1.7 Poprawki w ofercie musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
10.1.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

10.1.9 Wykonawca zamieści ofertę w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej:

„Oferta na „DOSTAWA PALIWA w 2010 roku" oraz

„Nie otwierać przed 26.01.2010 roku godzina 10: 00" (wstawić datę otwarcia oferty),

10.2 Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

10.2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

10.2.2 Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy załączyć do oferty.

10.2.3 Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publicznie przedłożona zostanie umowa regulująca współprace wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **26.01.2010 do godz. 09:30**
w siedzibie zamawiającego
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku
ul. Rutkowskiego 16; 09-100 Płońsk; SEKRETARIAT
Nr sprawy PT - 2370 / 1 /2010– KP PSP Płońsk
Oferty zostaną otwarte dnia: **26.01.2010, o godz. 10:00**
w siedzibie zamawiającego
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku
ul. Rutkowskiego 16; 09-100 Płońsk; SWIETLICA KP PSP

XII . Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena oferty uwzględniania wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT– jeżeli występuje.

12.2 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia-nie dopuszcza sie wariantowości cen.

12.3 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty w (związania oferty).

12.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym '' stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczona cenę przenieść do „Formularza ofertowego" – załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie sie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Kryteria oceny ofert- zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

13.1.1 Oferta, spełnia wymagania określone niniejsza specyfikacja,

13.1.2 Oferta została założona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

13.1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodna, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2 Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawowa zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

13.3 Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalna ilość punktów ustalona w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio proporcjonalne do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacje: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt.).

13.4 Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

13.5 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalna liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

13.6 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

13.7 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	LP = Cn x 100 /Cb	(LP) liczba punktów = (Cn) cena najniższa zaproponowana w ofertach x 100 punktów i podzielona przez (Cb) cenę badanej oferty.

13.8 Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższa ilość punktów.

13.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formularzach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
14.2 Zamawiających podpisze umowę z Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejsza ofertę.
14.3 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających sie o udzielanie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współprace tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
14.4 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
14.4.1 Nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktacje.
14.4.2 Uzasadnienie faktycznie i prawnie wyklucza wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
14.4.3 Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
14.5 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
14.5.1 Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wymieszanie informacji na tablicy ogłoszeń,
14.5.2 Zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
14.6 O unieważnieniu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
14.6.1 Ubiegali sie o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
14.6.2 Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14.7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiega sie o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
14.8 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

16.1 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

17.1 Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sadu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
17.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
17.3 Protest wskazujący na oprotestowana czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17.4 Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi sie w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia na stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
- pisemnej
- fax na nr 023 662 27 87
17.5 Protest uważa sie za wniesiony z chwila, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, ze mógł zapoznać sie z jego treścią przed wymaganym terminem.
17.6 Zamawiający przekaże kopie protestu, jednoczesnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieści ja również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym sie w wyniku wniesienia protestu.
17.7 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
17.8 Odwołanie wnosi sie do Prezesa Urzędu w termonie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
17.9 Zamawiający przekaże Kopie odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego sie w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania

odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują sie w Dziale VI Prawa Zamówień Publicznych „Środki Ochrony Prawnej".

XVIII. Postanowienia końcowe.

18.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
18.2 Udostępnianie zainteresowanym odbywać sie będzie wg poniższych zasad:
18.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
18.2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
18.2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
18.2.4 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
18.3 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maja przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
18.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki.

Załączniki składające sie na integralna cześć specyfikacji.
Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia
Załącznik nr 4 – Wzór Umowy