

ZATWIERDZAM:

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

mgr inż. Mariusz Zabrocki

UZGODNIONO:

NACZELNIK
WYDZIAŁU OPERACYJNEGO

mgr inż. Waldemar Dejnego

20.10.2015

REGULAMIN STANOWISKA KIEROWANIA KOMENDATNA POWIATOWEGO Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku



Otwock, październik 2015 r.

Województwo Mazowieckie
Urząd Wojewódzki
Kierownik Urzędu
Mazowiecki

*Zatwierdzony do stosowania Zarządzeniem Nr 7/2015
Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku
w sprawie: wprowadzenia do użytku służbowego Regulaminu Stanowiska Kierowania
Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku.
z dnia 20 października 2015r.*

1. Zadania podstawowe

Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP w Otwocku (SK KP) realizuje zadania zintegrowanego systemu działalności operacyjnej jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo- Gaśniczego na terenie powiatu, w zakresie:

- 1.1. przyjmowania, ewidencjonowania i rejestrowania zgłoszeń o zdarzeniach wymagających udziału jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- 1.2. przyjmowania sygnałów z urządzeń i systemów monitorujących powstanie pożarów w zakładach i obiektach,
- 1.3. dysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej do zdarzeń powstałych na terenie powiatu,
- 1.4. ciągłego analizowania aktualnie prowadzonych działań ratowniczych,
- 1.5. współdziałania z kierującymi działaniami ratowniczymi celem osiągnięcia optymalnej skuteczności prowadzonych działań,
- 1.6. dysponowania sił i środków Mazowieckiej Brygady Odwodowej formowanych spośród jednostek ochrony przeciwpożarowej zlokalizowanych na terenie powiatu, zgodnie z dyspozycją Dyżurnego Operacyjnego Stanowiska Kierowania Komendanta Wojewódzkiego (SK KW),
- 1.7. dysponowania do działań Powiatowych Plutonów Ratowniczych z terenu powiatu,
- 1.8. uruchamiania planów alarmowania, działania i współdziałania,

- 1.9. współdziałania z instytucjami i służbami, w zakresie likwidacji skutków pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń,
- 1.10. zgłaszania do Stanowiska Kierownika Komendanta Wojewódzkiego w Warszawie potrzeby użycia sił i środków ratowniczych spoza terenu powiatu,
- 1.11. bieżącej i okresowej oceny sytuacji pożarowej, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń,
- 1.12. ewidencjonowania stanu sił i środków jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
- 1.13. bieżącej i okresowej oceny stanu sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- 1.14. przyjmowania, rejestrowania, ewidencjonowania i nadawania do SK KW meldunków o udziale jednostek ochrony przeciwpożarowej w likwidacji zdarzeń powstałych na terenie powiatu,
- 1.15. prowadzenia i aktualizowania „Banku Danych Operacyjnych”, w tym dokumentacji operacyjnej i innej wymaganej,
- 1.16. nadzoru nad przekazywanymi do SK KW meldunkami dotyczącymi wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
- 1.17. powiadamiania przełożonych o istotnych zdarzeniach powstałych na terenie obszaru chronionego,
- 1.18. utrzymywania stałej łączności operacyjnej z Czasowym Posterunkiem JRG oraz SK KW.

2. Organizacja Stanowiska Kierownika Komendanta Powiatowego

- 2.1. W celu prawidłowego funkcjonowania SK KP, a w szczególności w zakresie organizowania działań ratowniczych podejmowanych przez system ratowniczo-gaśniczy funkcjonujący na terenie powiatu, w SK KP powołane są następujące rodzaje służby dyżurnej:
 - 2.1.1 w systemie zgłoszeniowo-dyspozytorskim SK KP na każdej zmianie służbowej:
 - Dyżurny Operacyjny lub Pomocnik Dyżurnego Operacyjnego,
 - 2.1.2 Oficer operacyjny¹ powiatu (służba nieetatowa):
 - w systemie dyspozycyjnych dyżurów domowych.

¹ Pojęcie „oficer operacyjny” – należy w tym wypadku rozumieć jako nazwę zwyczajową dotyczącą funkcjonariusza PSP wyznaczonego do pełnienia dyżuru domowego przez Komendanta Powiatowego.

W zależności od potrzeb, wynikających głównie z sytuacji pożarowej, podwyższonego stanu gotowości operacyjno-technicznej lub innych uzasadnionych przypadkach, Komendant Powiatowy PSP w Otwocku może powołać dodatkowe nieetatowe służby dyżurne SK KP:

- dodatkowego Pomocnika Dyżurnego Operacyjnego,
- grupy operacyjne.

- 2.2. Służbę w SK SP mogą pełnić oficerowie i aspiranci PSP oraz podoficerowie PSP posiadający przeszkolenie.
- 2.3. W przypadkach nieobecności etatowej służby dyżurnej SK KP (nagła choroba, delegacja itp.), do pełnienia tych służb oraz do pełnienia nieetatowych służb w SK KP, w pierwszej kolejności, powoływani są funkcjonariusze pełniący służbę w Wydziale Operacyjnym.
- 2.4. Do pełnienia służb, o których mowa w pkt. 2.2., funkcjonariusze powoływani są doraźnie, rozkazem Komendanta Powiatowego PSP, a wyznaczani w okresowych grafikach, które opracowuje Naczelnik Wydziału Operacyjnego.
- 2.5. Bezpośredni nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem SK KP, w imieniu Komendanta Powiatowego PSP, sprawuje Naczelnik Wydziału Operacyjnego, a w przypadku jego nieobecności upoważniony pracownik merytoryczny Wydziału.

3. Podstawowe obowiązki służby dyżurnej SKKP

- 3.1. Podstawowe obowiązki Dyżurnego Operacyjnego/Pomocnika Dyżurnego Operacyjnego:
 - 3.1.1. prawidłowa realizacja zadań służby dyżurnej stanowiska,
 - 3.1.2. przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 3.1.3. przyjmowanie zgłoszeń i meldunków o zdarzeniach powstałych na terenie powiatu wymagających interwencji sił i środków ochrony przeciwpożarowej,
 - 3.1.4. przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach z poza obszaru powiatu i przekazywanie ich do odpowiedzialnych obszarowo SK KP lub innych podmiotów,
 - 3.1.5. dysponowanie do działań ratowniczych sił i środków ksrp oraz podmiotów współpracujących z systemem,
 - 3.1.6. znajomość przebiegu działań ratowniczych podczas zdarzeń powstałych w czasie służby,

- 3.1.7. dokładna znajomość stanu sił i środków ratowniczych wraz z ich parametrami taktyczno-technicznymi, będących w dyspozycji Komendanta Powiatowego,
- 3.1.8. dokonywanie bieżącej analizy i oceny sytuacji na terenie powiatu, w tym zdarzeń wymagających podjęcia działań ratowniczych oraz stanu sił i środków ratowniczych,
- 3.1.9. analizowanie aktualnie prowadzonych działań ratowniczych,
- 3.1.10. współdziałanie z instytucjami i służbami w zakresie likwidacji skutków pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń,
- 3.1.11. dysponowanie do działań ratowniczych własnych sił i środków wchodzących w skład Mazowieckiej Brygady Odwodowej oraz Powiatowych Plutonów Ratowniczych formowanych spośród jednostek ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z dyspozycją Dyżurnego Operacyjnego SK KW,
- 3.1.12. dysponowanie sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej poza teren powiatu - wg poleceń Dyżurnego Operacyjnego SK KW,
- 3.1.13. uruchamianie planów alarmowania, działania i współdziałania,
- 3.1.14. uruchamianie systemów alarmowania stanów osobowych jednostek organizacyjnych PSP,
- 3.1.15. bieżące prowadzenie i aktualizowanie „Banku Danych Operacyjnych”, w tym wymaganej dokumentacji SK KP,
- 3.1.16. powiadamianie przełożonych i SK KW o zaistniałych zdarzeniach i prowadzonych działaniach ratowniczych, jak również zapewnienie ciągłego przekazywania i obiegu meldunków i informacji,
- 3.1.17. współdziałanie z kierującymi działaniami ratowniczymi w celu osiągnięcia optymalnej skuteczności prowadzonych działań,
- 3.1.18. zgłaszanie do SK KW potrzeb użycia sił i środków w działaniach ratowniczych spoza terenu powiatu,
- 3.1.19. stały nadzór nad funkcjonowaniem sieci radiowej PSP na terenie powiatu,
- 3.1.20. nadzór nad prawidłowością prowadzonej korespondencji w sieci radiowej PSP na terenie powiatu,

- 3.1.21. dysponowanie do działań ratowniczych, w zależności od potrzeb akcji ratowniczo-gaśniczej, oficera operacyjnego (funkcjonariusz wskazany w pkt 2.1.2 niniejszego Regulaminu) oraz nieetatowej grupy operacyjnej,
 - 3.1.22. przyjmowanie informacji o zdarzeniach, ewidencjonowanie zdarzeń przy likwidacji których brały udział siły i środki jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
 - 3.1.23. sporządzanie codziennego zestawienia sił i środków podległych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
 - 3.1.24. przyjmowanie i nadawanie meldunków o wypadkach samochodowych oraz lekkich, ciężkich, zbiorowych i śmiertelnych jakim ulegli strażacy, członkowie OSP, ZSR i ZSP,
 - 3.1.25. sporządzanie zestawienia dobowego z udziału jednostek ochrony przeciwpożarowej w akcjach ratowniczo- gaśniczych,
 - 3.1.26. przyjmowanie oraz nadawanie pilnych telefonogramów, faksów, i e-mali,
 - 3.1.27. prawidłowe sporządzanie kart manipulacyjnych podczas akcji ratowniczych,
 - 3.1.28. ochrona danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3.1.29. kontrolowanie i utrzymywanie w pełnej gotowości powierzonego sprzętu i urządzeń oraz mienia.
- 3.2. Dyżurny Operacyjny/Pomocnik Dyżurnego Operacyjnego w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych upoważniony jest do:
- 3.2.1. reprezentowania Komendanta Powiatowego PSP w zakresie udzielonego upoważnienia,
 - 3.2.2. podejmowania decyzji o dysponowaniu do działań ratowniczych grupy operacyjnej Komendanta Powiatowego oraz innych funkcjonariuszy pełniących służbę w komórkach organizacyjnych KP PSP Otwock,
 - 3.2.3. dysponowania jednostkami będącymi w dyspozycji Komendanta Powiatowego,
 - 3.2.4. wyznaczania i dysponowania jednostek ochrony przeciwpożarowej poza granice terenu działania KP PSP Otwock, w oparciu o dyspozycje SK KW.

3.3. Podstawowe obowiązki: oficera operacyjnego (dyżurnego) powiatu i nieetatowej grupy operacyjnej:

3.3.1 wyjazd do działań ratowniczych na terenie powiatu wg poleceń Dyżurnego Operacyjnego/Pomocnika Dyżurnego Operacyjnego, przejmowanie, w zależności od potrzeb, kierowania działaniami ratowniczymi do szczebla taktycznego w imieniu Komendanta Powiatowego PSP lub reprezentowanie go,

3.3.2. uczestniczenie w zespołach Komendy Powiatowej powołanych do przeprowadzania inspekcji gotowości operacyjno-technicznych jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi harmonogramami i wytycznymi,

3.3.3. udział w opracowywaniu analiz i wniosków w zakresie przygotowania jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej z obszaru powiatu do zwalczania skutków zdarzeń,

3.3.4. kontrolowanie i utrzymywanie w pełnej gotowości powierzonego sprzętu i urządzeń oraz mienia,

3.3.6. czynne uczestniczenie w działaniach sztabu organizowanego na potrzeby akcji ratowniczej.

3.4. Zadania, zasady i zakres pełnienia nieetatowej służby dyżurnej SK KP, stosownie do potrzeb służby (doraźnie), określa Komendant Powiatowy lub osoba przez niego upoważniona.

4. Wyposażenie Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego

4.1. Wyposażenie w środki techniczne;

- a) urządzenia łączności alarmowania ISDN (998),
- b) urządzenia łączności przewodowej:
 - linie telefoniczne miejskie ISDN,
 - linia telefoniczna – 998
 - linia bezpośrednia z instytucją Naukowe Centrum Badań Jądrowych w Świerku,
 - linie telefoniczne wewnętrzne,
- c) urządzenia łączności bezprzewodowej:
 - radiotelefony w sieci konwencjonalnej z częstotliwościami przydzielonymi jednostkom organizacyjnym ochrony przeciwpożarowej,
 - radiotelefon bazowy w sieci trunkingowej systemu łączności,

- radiotelefony w sieci administratorów obszarów leśnych /Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, Kampinoskiego Parku Narodowego w/g odrębnych ustaleń/,
 - telefon komórkowy,
- d) urządzenia monitorujące powstanie pożarów w zakładach pracy i innych obiektach,
- e) urządzenie faks,
- f) urządzenia komputerowych systemów banków danych, wspomaganie dowodzenia, urządzenia do transmisji danych umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej,
- g) urządzenia rejestrujące prowadzone rozmowy telefoniczne i korespondencję radiotelefoniczną,
- h) urządzenia umożliwiające awaryjne podtrzymanie zasilania urządzeń elektroenergetycznych SK KP wraz ze stabilizacją napięcia,
- i) urządzenia i instalacje umożliwiające długotrwałe awaryjne zasilanie instalacji i urządzeń elektroenergetycznych w SK KP,
- j) urządzenia selektywnego alarmowania jednostek OSP.

Wszystkie połączenia służbowe realizowane przez SK KP, z wykorzystaniem łączności przewodowej i bezprzewodowej podlegają rejestracji w sposób ciągły².

Archiwizowanie ich oraz przetwarzanie leży wyłącznie w gestii Naczelnika Wydziału Operacyjnego.

4.2. Wyposażenie w dokumentację

SK KP wyposażone jest w dokumentację operacyjną:

- podstawową,
- specjalną,
- pomocniczą.

Ramowy wykaz dokumentacji określony jest w aktualnym "Wykazie Dokumentacji SK KP" opracowanym na podstawie obowiązujących przepisów przez Naczelnika Wydziału Operacyjnego.

² W sytuacjach awaryjnych, gdy nie ma technicznej możliwości rejestrowania połączeń, celem zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań przez SK KP dopuszcza się czasowe realizowanie połączeń pominięciem funkcji rejestrowania.

5. Organizacja SK KP w sytuacja nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska

Do funkcjonowania SK KP w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska wyznacza się i przygotowuje zastępcze miejsce służby (pracy). Plany ewakuacji SK KP w zastępcze miejsce służby oraz procedury jego funkcjonowania określają odrębne ustalenia.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Służba w SK KP pełniona jest w umundurowaniu jednolitym, służbowym lub dowódczo-sztabowym, ukompletowanym w zależności od pory roku. Funkcjonariusze otrzymujący polecenie wyjazdu do działań ratowniczych lub innych zadań w terenie oraz nieetatowa służba dyżurna SK KP wykonują przydzielone zadania w umundurowaniu zgodnym z obowiązującymi przepisami.
- 6.2. Służbę w SK KP pełnią funkcjonariusze PSP według obowiązującego systemu zmianowego tj. od godziny 8⁰⁰ do godziny 20⁰⁰ danego dnia oraz od godziny 20⁰⁰ do godziny 8⁰⁰ dnia następnego.
- 6.3. Zmiana służby odbywa się o godzinie 7⁴⁵ u Zastępcy Komendanta Powiatowego PSP lub Naczelnika Wydziału Operacyjnego. Zmiana służby o godzinie 19⁴⁵ odbywa się w obecności Dowódcy Zmiany Służbowej (funkcjonariusza pełniącego obowiązki Dowódcy Zmiany Służbowej). W zmianie służby uczestniczą Dyżurni Operacyjni/Pomocnicy Dyżurnych Operacyjnych zmiany zdającej i przyjmującej.

Dyżurny Operacyjny/Pomocnik Dyżurnego Operacyjnego zmiany zdającej składa Zastępcy Komendanta Powiatowego lub Naczelnikowi Wydziału Operacyjnego meldunek zawierający:

- ilość zdarzeń, miejsca ich powstania, ilość osób poszkodowanych, ilość sił i środków zaangażowanych w działaniach - powstałych w czasie służby,
- ocenę sytuacji ze zdarzeń powstałych na terenie powiatu,
- ocenę działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki organizacyjne ochrony przeciwpożarowej,
- ocenę stanu sił i środków jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
- relację o innych zdarzeniach mających miejsce w czasie służby, a istotnych dla funkcjonowania Komendy.

Jednocześnie przedkłada Zastępcy Komendanta Powiatowego PSP lub Naczelnikowi Wydziału Operacyjnego:

- zestawienie dobowe ze zdarzeń powstałych na terenie powiatu,

- zestawienie sił i środków jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej wraz z raportami z przebiegu służby (8⁰⁰-20⁰⁰ oraz 20⁰⁰-8⁰⁰),
- inne dokumenty, które zostały sporządzone lub które wpłynęły do SK KP w czasie służby.

Dyżurny Operacyjny/Pomocnik Dyżurnego Operacyjnego zmiany przyjmującej melduje przyjęcie służby w SK KP wraz z zadaniami do wykonania zleconymi przez odpowiednich przełożonych.

Zmiana etatowej służby dyżurnej SK KP odbywa się także w relacji zdający-przyjmujący i polega w szczególności na:

1. sprawdzeniu ilościowego, technicznego i estetycznego stanu przyjmowanego sprzętu, urządzeń, wymaganej dokumentacji oraz własnego stanowiska służby,
2. przekazaniu uwag, wniosków o aktualnie prowadzonych akcjach ratowniczo-gaśniczych, poleceń ustnych i pisemnych, potrzeb dotyczących napraw uszkodzonego sprzętu itp.,
3. wylogowaniu bądź zalogowaniu się w systemie SWD_ST, co jest formalnym potwierdzeniem zdania i przyjęcia służby,
4. przekazaniu innych informacji mających wpływ na prawidłowość realizacji zadań i funkcjonowania SK KP.

6.4. W pomieszczeniach SK KP mają prawo przebywać:

- Dyżurny Operacyjny,
- Pomocnik Dyżurnego Operacyjnego,
- Dyspozytor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

6.5. Do pomieszczeń SK KP mają prawo wstępu:

- Komendant Powiatowy PSP, jego Zastępca i osoby przez niego upoważnione,
- Naczelnik Wydziału Operacyjnego, pracownik merytoryczny Wydziału Operacyjnego,
- Dowódca JRG i jego Zastępca,
- Dowódca Zmiany Służbowej i jego Zastępca,
- Oficer operacyjny powiatu i funkcyjni nieetatowych grup operacyjnych,
- Służba dyżurna JRG,
- osoby i zespoły prowadzące kontrole gotowości operacyjno-technicznej,
- Dyrektor PCZK i pracownicy przez niego upoważnieni.

6.6. Etatowa służba dyżurna SK KP wykonuje swoje zadania służbowe w pomieszczeniu nr 119 tut. Komendy lub innym doraźnie wyznaczonym przez Naczelnika Wydziału Operacyjnego.

- 6.7. W czasie spożywania, przez etatowego Dyżurnego Operacyjnego/ Pomocnika Dyżurnego Operacyjnego, posiłku lub czasowej jego nieobecności w pomieszczeniu SK KP, jego obowiązki może przejąć wyznaczony doraźnie przez Naczelnika Wydziału Operacyjnego funkcjonariusz wydziału lub doraźnie wyznaczony przez Dowódcę JRG (a w czasie jego nieobecności, Dowódcę Zmiany Służbowej) funkcjonariusz JRG posiadający stosowne przeszkolenie i predyspozycje).
- 6.8. Miejsce pobytu nieetatowej służby dyżurnej SK KP pełnionej w siedzibie KP PSP, w zależności od przydzielonych zadań, wyznacza doraźnie Dyżurny Operacyjny/Pomocnik Dyżurnego Operacyjnego bądź Naczelnik Wydziału Operacyjnego.
- 6.9. Ramowy rozkład dnia służby SK KP:

Służba 8⁰⁰-20⁰⁰

7 ⁴⁵	rozpoczęcie zmiany służby
8 ¹⁵ -12 ⁰⁰	wykonywanie zajęć planowych
12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	doskonalenie zawodowe lub samodoskonalenie
15 ⁰⁰ -16 ³⁰	aktualizacja dokumentacji
16 ³⁰ -18 ⁰⁰	sprawy bieżące
18 ⁰⁰ -19 ⁴⁵	przygotowanie do zdania służby
19 ⁴⁵	rozpoczęcie zmiany służby

Służba 20⁰⁰-8⁰⁰

19 ⁴⁵	rozpoczęcie zmiany służby
20 ¹⁵ -6 ⁰⁰	wykonywanie zajęć służbowych
6 ⁰⁰ -7 ⁴⁵	przygotowanie do zdania służby
7 ⁴⁵	rozpoczęcie zmiany służby

