

KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. Strażacka 3, 89-100 Nakło nad Notecią
tel. 47 7513 710
NIP 558-15-68-330, REGON 092362674

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY PN.

„Remont obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią - JRG Szubin przy ul. Sportowej 7”

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1843 ze zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

ZATWIERDZAM

**KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W NAKLE NAD NOTECIĄ**

Nakło nad Notecią – 21 października 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią, ul. Strażacka 3, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 558-15-68-330, REGON 092175366, www.psp.naklo.pl, nbip.pl/kppspnaklo/, tel. 47 7513 710, mail: naklo@kujawy.psp.gov.pl, znak sprawy **PT.2370.06.2020**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. lub ustawą , a w sprawach nieuregulowanych przepisami pzp., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2020 poz. 1740 ze zmianami).
- 2.2. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia (art. 93 ust. 1a PZP).**
- 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej w przetargu nieograniczonym (art. 24aa. ust. 1 PZP).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Remont obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią przy ul. Strażackiej 3 o parametrach i w zakresie obejmującym wykonanie następujących robót w zakresie branży budowlanej:

CZĘŚĆ 1.

A. Remont podłogi w JRG Szubin przy ul. Sportowej 7

CZĘŚĆ 2.

A. Remont dachu wieży w JRG Szubin przy ul. Sportowej 7

CZĘŚĆ 3.

A. Remont 2 łazienek w JRG Szubin przy ul. Sportowej 7

Szczegółowy zakres prac zawarty został w załączonych do SIWZ przedmiarach robót (Załączniki do SIWZ nr 2).

- 3.2. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie, jednakże nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
- 3.3. Zamawiający wymaga na czas realizacji zamówienia aby Wykonawca realizował czynności niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z przedmiarem robót, pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni w/w osoby na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - 3.3.1. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na zadanie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że w/w osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu.
 - 3.3.2. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie mógł zażądać od Wykonawcy, aby przedłożył on zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie w/w osób, w tym: kopii umów o pracę, dowody odprowadzenia składek ZUS, oświadczenia od zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia.
- 3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3.5. Zamawiający dla części 1 i części 3 przedmiotu zamówienia dostarczy Wykonawcy zakupione przez Zamawiającego płytki ceramiczne potrzebne do wykonania prac budowlanych.

3.6. **Zamawiający wymaga przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej w uzgodnionym z zamawiającym terminie do dnia składania ofert.**

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

CZĘŚĆ 1 - do dnia 18 grudnia 2020 r.

CZĘŚĆ 2 - do dnia 18 grudnia 2020 r.

CZĘŚĆ 3 - do dnia 18 grudnia 2020 r.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 5 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

5.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

5.1.1.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum:**

- 1 roboty budowlanej polegającej na pracach remontowych (adekwatnie do każdej części postępowania), budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 10 000 PLN brutto

5.1.1.2. Dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.1.3. Dysponował odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

5.1.1.4. Wykazał posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż równowartość 10.000,00 PLN.

5.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP, zgodnie z pkt 6.9 SIWZ.

5.1.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oraz technicznych (pkt 5.1.1. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5.1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.1.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ.

5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 lub odpowiednio w pkt 6.2 SIWZ.
- 6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:
 - 6.5.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ:
 - 6.5.1.1. W zakresie zdolności technicznej, zawodowej i finansowej:
 - 6.5.1.1.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6.5.1.1.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 6.5.1.1.3. **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.5.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

6.5.2.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą.

6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). Informację w tym zakresie wykonawca składa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6.7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.8. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.5.1 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.), – pocztą elektroniczną.

7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, numer faksu, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.), , każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

7.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- bryg. Sławomir Murawski – tel. 696 464 186, murawskis@kujawy.psp.gov.pl

- st. sekc. Mateusz Neulitz – tel. 793 392 083, neulitzm@kujawy.psp.gov.pl

7. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia ofert wadium.

8. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

10.1.3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzonej notarialnie kopię pełnomocnictwa.

10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.

10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Forma oferty:

10.2.1. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.

10.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie

- lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.6. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.2.8. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.2.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019 poz. 1010 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 10.2.11. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.3. Na zawartość oferty składa się:
- 10.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 10.3.2. Wypełnione i podpisane Kosztorysy ofertowe - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 10.3.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 10.3.4. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 10.3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.3.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.9 SIWZ (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 11.1.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **6 listopada 2020 r.** do godz. 9.30 w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Nakle nad Notecią, ul. Strażacka 3, 89-100 Nakło nad Notecią.
- 11.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 11.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią,
ul. Strażacka 3, 89-100 Nakło nad Notecią**

„REMONT OBIEKTÓW KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W NAKLE NAD NOTECIĄ PRZY - JRG SZUBIN PRZY UL. SPORTOWEJ 7”
CZĘŚĆ ..., ..., ...

Nie otwierać przed 6 listopada 2020 r., przed godziną 10.00

- 11.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 11.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
- 11.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- 11.2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 6 listopada 2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią, ul. Strażacka 3, 89-100 Nakło nad Notecią.
- 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- 11.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 11.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 11.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
- 11.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;
 - 11.2.5.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 11.2.5.3. ceny, termin wykonania poszczególnych części zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.2.5 SIWZ.
- 11.2.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cenę oferty będzie stanowił kwota wyliczona na podstawie przedmiaru robót budowlanych dołączonego do oferty, powiększona o podatek VAT.
- 12.2 Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.3 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty (narzuty i rabaty), a w szczególności:
- koszt wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynników cenotwórczych (tj. cenę materiałów, robocizny, kosztów pośrednich i zysku),
 - koszt przygotowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń, i innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - podatek VAT.
- 12.4. Kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie:
- a) przedmiaru robót,
 - b) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) cen jednostkowych netto,
 - d) przepisów dotyczących VAT.
- 12.5. Kosztorys ofertowy musi obejmować:
- a) stronę tytułową zawierającą następujące informacje: nazwę robót, nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy, wartość ryczałtową, datę opracowania oferty,
 - b) wypełnione przedmiary w układzie ryczałtowym,
 - c) wykaz stawek i narzutów cenotwórczych,
 - d) tabelę elementów scalonych,
 - e) zestawienie ilościowo-wartościowe materiałów.
- 12.6. Założenia wyjściowe do sporządzenia kosztorysu ofertowego:
- a) kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą szczegółową wg załączonego przedmiaru robót z podaniem ilości, ceny jednostkowej i wartości dla każdej pozycji. Na stronie tytułowej należy podać nośniki cenotwórcze.
 - b) brak jakiegokolwiek ceny jednostkowej dla pozycji przedmiarowej stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
 - c) cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu wykonania robót, zgodnie z postanowieniami zawartymi w przedmiarze robót, w tym zawierać koszty robocizny, koszty materiałów podstawowych i pomocniczych wraz z kosztami transportu na budowę (bez podatku VAT), koszty pracy sprzętu wraz z kosztami sprowadzenia tego sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót, koszty pośrednie i zysk.
 - d) składniki cenotwórcze kosztorysu winny być wyliczone wg następujących zasad:

♦	stawka	roboczogodziny
♦	r _g ,	
♦	koszty	pośrednie K _p
♦	liczone od R+S,	
♦	zysk Z	liczony od R+ K _p
♦	(od R) + S + K _p (od S),	
♦	materiały	wraz z kosztami
- zakupu winny być ujęte w cenie jednostkowej materiału.
- 12.7. W celu oszacowania i wyceny zakresu prac dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się zapisami przedmiaru robót, opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w pkt 3 SIWZ i wzoru umowy.
- 12.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku **za roboty** objęte przedmiotem zamówienia - wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia	40 %
3	R a z e m	100 %

13.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

13.2.1. Kryterium 1 - Cena

$$\text{Najniższa cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\%$$

13.2.2. Kryterium 2 – Okres Gwarancji oraz rękojmi za wady

W kryterium „okres gwarancji oraz rękojmi za wady” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do specyfikacji). Okres gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia musi być podany liczbowo w pełnych latach (tzn. bez możliwości zaoferowania okresu wynoszącego np. 3,5 roku lub 4,5 roku) i nie może być krótszy niż 2 lata.

W przypadku wskazania podstawowego 2-letniego okresu gwarancji oraz rękojmi za wady Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

Wydłużenie okresu gwarancji oraz rękojmi za wady o 1 rok Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w zakresie kryterium nr 2 tj. 40,00 punktów.

W przypadku kiedy wykonawca zaoferuje okres gwarancji oraz rękojmi za wady w niepełnych latach, do kryterium oceny zaliczony zostanie okres gwarancji zaokrąglony do pełnych lat w dół.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji oraz rękojmi za wady krótszy niż 2 lata lub w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji oraz rękojmi za wady oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w obu kryteriach, wynosi 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać na Zamawiającemu:

14.2.1. Kopię uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt 5.1.1.2 SIWZ oraz kopie zaświadczenia z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

14.2.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

14.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,

17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,

17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 17.5 SIWZ.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17. 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 18. Opis części zamówienia**
- 18.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 18.2. Przedmiotem zamówienia remont pomieszczeń oraz obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią przy ul. Strażackiej 3. Zamówienie składa się z trzech części (zadań):
- CZĘŚĆ 1.**
- B. Remont podłogi w JRG Szubin przy ul. Sportowej 7*
- CZĘŚĆ 2.**
- B. Remont dachu wieży w JRG Szubin przy ul. Sportowej 7*
- CZĘŚĆ 3.**
- B. Remont 2 łazienek w JRG Szubin przy ul. Sportowej 7*
- 18.3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w pkt. 3 SIWZ.
- 19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)**
- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**
- 20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**
- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
- 22.1. Adres poczty elektronicznej: naklo@kujawy.psp.gov.pl
Adres strony internetowej: www.psp.naklo.pl; nbip.pl/kppspnaklo/
- 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
- 23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
- 24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**
- 24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
- 25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
- 26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP**

- 26.1.** Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.
- 27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**
- 27.1.** Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:**
- 28.1.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**
- 29.1.** Nie dotyczy
- 30. Inne postanowienia**
- 30.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 30.1.1.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 30.1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 30.1.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 30.1.2 SIWZ.
- 30.1.4.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 30.2.** Podwykonawstwo:
- 30.2.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
- 30.2.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
- 30.2.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 31. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

- Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (89-100 Nakło nad Notecią, ul. Strażacka 3, tel. 47 7513 710 e-mail: naklo@kujawy.psp.gov.pl).
- W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (89-100 Nakło nad Notecią, ul. Strażacka 3, e-mail: iod_naklo@kujawy.psp.gov.pl).

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „REMONT OBIEKTÓW KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ PRZY – JRG SZUBIN PRZY UL. SPORTOWEJ 7” prowadzonego pod nr. sprawy PT.2370.06.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32. Wykaz załączników

32.1. Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót budowlanych

CZĘŚĆ 1.

A. Remont podłogi w JRG Szubin przy ul. Sportowej 7

CZĘŚĆ 2.

A. Remont dachu wieży w JRG Szubin przy ul. Sportowej 7

CZĘŚĆ 3.

A. Remont 2 łazienek w JRG Szubin przy ul. Sportowej 7

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7 - Wykaz osób

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Nakle nad Notecią

bryg. mgr inż. Sławomir Murawski