

**REGULAMIN
POWIATOWEGO STANOWISKA
KIEROWANIA**

KP PSP w Górze

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy i służby Komendy Powiatowej PSP w Górze

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stanowiskiem kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Górze jest Powiatowe Stanowisko Kierowania znajdujące się w siedzibie Komendy zwane dalej **PSK**.

Nadzór nad działalnością PSK sprawuje naczelnik wydziału operacyjno-szkoleniowego. PSK służy do kierowania i koordynacji akcji ratowniczych, dysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej, współdziałania w tym zakresie z innymi służbami ratowniczymi w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego i innymi instytucjami z terenu powiatu. Jednocześnie **PSK** spełnia funkcję Punktu Alarmowania JRG Góra.

§ 2

Do podstawowych zadań **PSK** należy:

- 1) przyjmowanie, rejestrowanie i ewidencjonowanie bieżących oraz okresowych meldunków o zaistniałych pożarach, klęskach żywiołowych, katastrofach technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych zdarzeniach wymagających podjęcia działań przez jednostki ochrony przeciwpożarowej lub inne specjalistyczne służby (np. Policję, sanitarne, weterynaryjne),
- 2) przyjmowanie, rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków o udziale jednostek ochrony przeciwpożarowej w likwidacji skutków pożarów, klęsk żywiołowych, katastrof technicznych, ekologicznych, chemicznych oraz innych działaniach i przekazywanie ich do WSKR,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń z terenu innej komendy powiatowej PSP oraz przekazywanie tych informacji, według właściwości terytorialnej, do odpowiedniego powiatowego stanowiska kierowania,
- 4) koordynacja akcji ratowniczo-gaśniczych powstałych na terenie powiatu w zakresie czynności operacyjnych wynikających z podjęcia działań przez jednostki ochrony przeciwpożarowej,

- 5) analizowanie przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczych pod kątem spełnienia warunków do uruchomienia właściwego szczebla kierowania lub odwołów operacyjnych,
- 6) dysponowanie do akcji ratowniczo-gaśniczych strażaków wyznaczonych do kierowania działaniami ratowniczymi w imieniu Komendanta Powiatowego PSP w Górze,
- 7) dysponowanie do akcji ratowniczo-gaśniczych sił i środków wchodzących w skład odwołów operacyjnych na polecenie WSKR Wrocław,
- 8) współdziałanie z kierującym działaniami ratowniczymi w zakresie przekazywania informacji i danych niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych,
- 9) współpraca z innymi PSK/MSK w przypadku prowadzenia działań poza terenem powiatu w porozumieniu z WSKR,
- 10) współpraca z WSKR Wrocław w zakresie wymiany informacji o przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczych, planowanym rozwoju sytuacji i zgłaszaniu potrzeb zadysponowania dodatkowych sił i środków oraz uruchomienia dowodzenia wyższego szczebla,
- 11) prowadzenie stałej analizy zagrożeń pożarowych i zjawisk mogących spowodować zwiększenie zagrożenia zdrowia i życia dla mieszkańców powiatu oraz ostrzeżenie o możliwości wystąpienia tych zagrożeń służb współpracujących i ludności na danym terenie,
- 12) współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie udzielania wstępnych informacji o charakterze, ilości i przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczych oraz o występujących zagrożeniach na terenie powiatu,
- 13) współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie konieczności opublikowania komunikatów ostrzegających ludność o możliwych sytuacjach stwarzających niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia i środowiska naturalnego,
- 14) przekazywanie informacji dotyczących prowadzonych akcji ratowniczo-gaśniczych odpowiednim organom administracji samorządowej,
- 15) współpraca z gminnymi zespołami reagowania oraz Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego w Górze,
- 16) utrzymywanie stałej łączności operacyjnej z WSKR oraz zastępami uczestniczącymi w działaniach ratowniczo-gaśniczych,

- 17) terminowe i dokładne prowadzenie obowiązującej ewidencji zaistniałych zdarzeń, dokumentacji operacyjnej, pomocniczej i dodatkowej oraz jej aktualizacja.

II. ORGANIZACJA PSK, ZADANIA I OBOWIĄZKI FUNKCYJNYCH

§ 3

Służba w **PSK** pełniona jest przez obsadę PSK ustaloną zarządzeniem wewnętrznym Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Górze w sprawie wyznaczenia obsady PSK w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Górze.

§ 4

System pełnienia służby w **PSK** reguluje § 13 pkt 3 Regulaminu pracy i służby Komendy Powiatowej PSP w Górze.

§ 5

Miejscem pełnienia służby dyżurnej **PSK** jest specjalnie wydzielone i odpowiednio opisane pomieszczenie w komendzie, zabezpieczone i wyposażone w środki techniczne.

§ 6

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania **PSK**, w szczególności w zakresie koordynacji działań ratowniczo-gaśniczych jednostek ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu, służbę w PSK pełnią:
 - a) dyżurny operacyjny,
 - b) starszy dyspozytor,
 - c) strażak wyznaczony przez Komendanta na wniosek naczelnika wydziału operacyjno-szkoleniowego,
 - d) strażak pełniący służbę w PSK w dyspozycji komendanta wyznaczony „Harmonogramem pełnienia służby w dyspozycji komendanta oraz w PSK w dyspozycji komendanta”.
2. Dla zapewnienia koordynowania działań ratowniczych oraz współdziałania jednostek ochrony przeciwpożarowej i sprawowania nad nimi kierownictwa pełnią dyżury strażacy wyznaczeni do kierowania działaniami ratowniczymi w imieniu Komendanta Powiatowego PSP w Górze. Zasady ich powoływania i zadania reguluje zarządzenie wewnętrzne Komendanta Powiatowego

Państwowej Straży Pożarnej w Górze w sprawie wyznaczenia strażaków do kierowania działaniami ratowniczymi na terenie powiatu.

§ 7

Zmiana etatowej służby dyżurnej **PSK** odbywa się w relacji zdający-przyjmujący i polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu ilościowego, technicznego i estetycznego stanu przyjmowanego sprzętu, urządzeń, dokumentacji operacyjnej podstawowej, pomocniczej i specjalnej oraz własnych stanowisk pracy,
- 2) przekazaniu uwag, wniosków o aktualnie prowadzonych akcjach ratowniczo - gaśniczych, poleceń ustnych i pisemnych, potrzeb dotyczących napraw uszkodzonego sprzętu itp.,
- 3) podpisaniu wypełnionych dokumentów zdania i przyjęcia służby.

§ 8

Zmiana służby dyżurnego operacyjnego odbywa się u Komendanta Powiatowego PSP lub jego zastępcy, a w przypadku ich nieobecności u naczelnika wydziału operacyjno-szkoleniowego w godzinach 8⁰⁰ – 8³⁰. W dni ustawowo wolne od pracy zmiana służby odbywa się w godzinach 8⁰⁰ – 8³⁰ w pomieszczeniu **PSK** w relacji zdający – przyjmujący i polega w szczególności na:

- 1) przedłożeniu dokumentacji związanej z pełnioną służbą,
- 2) przedłożeniu informacji dotyczącej zdarzeń mających miejsce w dniu służby,
- 3) przekazaniu informacji i wniosków dotyczących uczestnictwa w działaniach ratowniczo-gaśniczych,
- 4) przekazaniu informacji z realizacji zadań związanych z pełnioną służbą, a zleconych przez przełożonych lub jednostki nadrzędne.

III. OBOWIĄZKI DYŻURNEGO OPERACYJNEGO I DYSPOZYTORA

§ 9

W czasie pełnienia służby dyżurny operacyjny lub dyspozytor:

- 1) podlega Naczelnikowi (kierownikowi sekcji) wydziału operacyjno-szkoleniowego KP PSP,
- 2) działa z upoważnienia Komendanta Powiatowego PSP.

§ 10

Do podstawowych obowiązków dyżurnego operacyjnego należy:

- 1) znajomość aktualnych danych operacyjnych z terenu powiatu, a przede wszystkim dokładna znajomość stanu sił i środków ratowniczych będących w dyspozycji w czasie służby oraz danych dot. funkcjonowania KSRG,
- 2) dokonywanie bieżącej analizy i oceny sytuacji pożarowej na terenie powiatu oraz analizy zdarzeń, wymagających podjęcia działań ratowniczych,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń i meldunków o pożarach i innych zdarzeniach wymagających podjęcia działań przez jednostki ochrony przeciwpożarowej,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z pełnioną służbą oraz dokumentacji dotyczącej działań ratowniczych,
- 5) dysponowanie siłami i środkami PSP, jednostek wchodzących w skład KSRG i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz innych służb przewidzianych do współdziałania w czasie zdarzeń na terenie powiatu w zależności od potrzeb i na polecenie WSKR,
- 6) powiadamianie WSKR oraz Komendanta Powiatowego PSP o zaistniałych zdarzeniach, jak również zapewnienie ciągłego przekazywania, obiegu meldunków i informacji,
- 7) współdziałanie z instytucjami terenowymi w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i innych zdarzeń,
- 8) udzielanie informacji i danych niezbędnych kierującym działaniami ratowniczymi,
- 9) sprawdzanie łączności radiowej oraz nadzór nad prowadzeniem korespondencji radiowej jednostek ochrony przeciwpożarowej na obszarze powiatu,
- 10) utrzymywanie stałej łączności z WSKR oraz z zastępami uczestniczącymi w działaniach ratowniczo-gaśniczych,
- 11) przekazywanie informacji do WSKR wg ustalonych zasad oraz żądanie pomocy w przypadkach koniecznych,
- 12) uruchamianie systemu alarmowego powiadamiania stanu osobowego PSP,

- 13) dysponowanie do działań ratowniczych i innych zdarzeń strażaka w dyspozycji komendanta lub poszczególnych funkcyjnych w zależności od potrzeb,
- 14) organizowanie i dysponowanie na polecenie WSKR sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej do działań ratowniczych na terenie sąsiednich powiatów lub wchodzących w skład odwołu wojewódzkiego,
- 15) aktualizowanie pod nadzorem naczelnika (kierownika sekcji) wydziału operacyjno-szkoleniowego KP PSP dokumentacji operacyjnej i programów komputerowych znajdujących się na PSK,
- 16) nadzór nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej oraz egzekwowanie zakazu przebywania w PSK osób nieupoważnionych,
- 17) udział w szkoleniach doskonalących dla służb dyżurnych stanowisk kierowania,
- 18) obsługa urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie PSK,
- 19) wykonywanie poleceń przełożonych związanych z realizacją obowiązków służbowych,
- 20) niezwłoczne meldowanie przełożonemu o wszelkich nieprawidłowościach utrudniających lub uniemożliwiających pełnienie obowiązków służbowych,
- 21) dysponowanie specjalistów oraz sprzętu z innych podmiotów gospodarczych do działań tego wymagających,
- 22) realizacja zadań dot. podwyższenia i obniżenia stanów gotowości obronnej,
- 23) obsługa systemu uruchamiania urządzeń ogłaszających alarm,
- 24) wnioskowanie o usprawnienie funkcjonowania PSK i umotywowanie propozycji,
- 25) przekazywanie następnej zmianie wszystkich ważnych informacji z przebiegu służby,
- 26) utrzymywanie czystości, porządku i estetyki pomieszczeń PSK,
- 27) realizacja zadań stałego dyżuru Komendanta Powiatowego PSP w Górze w zakresie podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.

IV. WYPOSAŻENIE I DOKUMENTACJA PSK

§ 11

Wyposażenie **PSK** w środki techniczne stanowią:

- 1) urządzenia sieci łączności telefonicznej,
- 2) urządzenia sieci łączności radiowej,

- 3) faks i inne urządzenia do przekazywania informacji,
- 4) urządzenia techniki biurowej,
- 5) urządzenia komputerowych systemów banków danych i wspomagających dowodzenie,
- 6) inne urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania **PSK**.

§ 12

PSK realizuje swoje zadania w oparciu o dokumentację:

- 1) operacyjną podstawową - zał. nr 1,
- 2) operacyjną pomocniczą - zał. nr 2,
- 3) specjalną - zał. nr 3,
- 4) dodatkową - wg potrzeb.

§ 13

W przypadkach podyktowanych względami operacyjnymi Naczelnik (kierownik sekcji) wydziału operacyjno-szkoleniowego upoważniony jest do określenia dokumentacji uzupełniającej.

V. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 14

Do pomieszczeń operacyjnych **PSK** mają prawo wstępu:

- komendant powiatowy,
- z-ca komendanta powiatowego,
- naczelnik (kierownik sekcji) wydziału operacyjno-szkoleniowego,
- osoby wyznaczone „Harmonogramem pełnienia służby w dyspozycji komendanta oraz w PSK w dyspozycji komendanta”,
- pracownik ds. bhp,
- technicy i inne osoby dokonujące napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu oraz modyfikacji i aktualizacji komputerowych baz danych,
- strażak dyżurny,
- dowódca zmian,

- inne osoby posiadające odpowiednie upoważnienie.

§ 15

Służba w **PSK** pełniona jest w umundurowaniu służbowym lub dowódczo-sztabowym.

§ 16

Pełniący służbę w **PSK** odpowiedzialny jest za sprzęt i dokumentację będącą na wyposażeniu PSK oraz jej aktualizację. Aktualizacji dokonują dyżurni operacyjni oraz dyspozytor PSK według przydziału ustalonego zarządzeniem wewnętrznym Komendanta Powiatowego PSP w Górze.

Dokumentacja operacyjna podstawowa

1. Mapy:

- mapa powiatu w skali 1 : 25 000, z danymi:
 - lokalizacja JRG i granica obszaru chronionego,
 - lokalizacja OSP włączonych do KSRG i pozostałych OSP,
 - lokalizacja zakładów posiadających TSP,
 - przebieg tras komunikacji drogowej do przewozu materiałów niebezpiecznych,
 - przebieg napowietrznych linii energetycznych wysokiego napięcia,
 - gazownictwo z siecią gazową wysokiego ciśnienia gazu ziemnego,
 - siatka geograficzna w stopniach do określania miejsca w terenie przy pomocy współrzędnych geograficznych,
- mapa zagrożenia powodziowego w skali 1 : 50 000,
- plan miasta Góra w skali 1 : 2 500, z danymi:
 - gazownictwo z siecią gazową średniego ciśnienia gazu ziemnego,
 - lokalizacja hydrantów,
 - siatka geograficzna w stopniach do określania miejsca w terenie przy pomocy współrzędnych geograficznych,
 - podział administracyjny dróg,
- plan miasta Wąsosz w skali 1 : 2 900, z danymi:
 - gazownictwo z siecią gazową średniego ciśnienia gazu ziemnego,
 - lokalizacja hydrantów,

- podział administracyjny dróg,
- mapa województwa w skali 1:200 000 z danymi:
 - sieć KP (KM) PSP i JRG,
 - podział administracyjny dróg,
- mapa powiatu do obliczania współrzędnych geograficznych i ustalania koordynatów miejscowości w skali 1:100 000,
- mapy obrębów leśnych Nadleśnictwa Góra Śląska (Góra, Jemielno, Załęcze),

2. Schemat łączności radiowej z jednostkami podległymi i współdziałającymi,
3. Wyciąg danych radiowych województwa,
4. Schemat łączności przewodowej z jednostkami podległymi i współdziałającymi,
5. Plan ratowniczy powiatu z procedurami postępowania,
6. Sposoby postępowania na wypadek pożaru lasu Nadleśnictwa Góra Śląska,
7. Plan ratownictwa wodnego w przypadku wystąpienia zagrożenia powodzią lub lokalnymi podtopieniami na terenie powiatu górskiego,
8. Wykaz oraz zasady dysponowania do działań ratowniczo-gaśniczych sprzętu specjalistycznego dostępnego na zasadzie porozumień,
9. Karty dojazdowe do ulic miast Góra i Wąsosz,
10. Karty dojazdowe i informacyjno-alarmowe miejscowości,
11. Wytyczne PIOŚ „Zasady postępowania ratowniczego” oraz dane teleadresowe Inspektoratów Ochrony Środowiska,
12. Wykaz baz chemicznych środków gaśniczych i neutralizatorów na terenie województwa oraz stan środków gaśniczych, sorbentów i neutralizatorów, którymi dysponuje KP PSP w Górze,
13. Dokumentacja jednostek odwodowych,
14. Ewidencja Krajowych Specjalistów ds. Ratownictwa z terenu województwa (powiatu),
15. Instrukcje, wytyczne, regulaminy itp. dokumenty umożliwiające realizację działań ratowniczych,
16. Niebezpieczne materiały chemiczne i ich charakterystyka.

Załącznik nr 2
do Regulaminu PSK
KP PSP w Górze

Dokumentacja operacyjna pomocnicza

1. Książka raportów dyżurnego operacyjnego powiatu,
2. Książka raportów sił i środków z terenu powiatu,
3. Formularze do sporządzania dokumentacji zdarzeń stanowiące załączniki do instrukcji w sprawie zasad sporządzania i obiegu dokumentacji zdarzeń:
 - a) karta zdarzenia,
 - b) informacja ze zdarzenia,
 - c) karta manipulacyjna,
 - d) ewidencja zdarzeń,
 - e) zestawienie dobowe zdarzeń,
 - f) decyzja kierującego działaniem ratowniczym,
 - g) pokwitowanie przejęcia mienia w użytkowanie,
 - h) pokwitowanie zwrotu mienia,
 - i) postanowienie o przekazaniu miejsca objętego działaniem ratowniczym,
 - j) raport kierującego działaniem ratowniczym,
 - k) meldunek o lekkim wypadku przy pracy,
 - l) meldunek o wypadkach śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych,
 - m) potwierdzenie udziału w zdarzeniu,

- n) meldunek o wypadku samochodu PSP,
 - o) wykaz sił i środków uczestniczących w działaniach ratowniczych,
 - p) karta udzielonej pomocy medycznej,
 - r) karta segregacyjna.
4. Wykaz strażaków KP PSP z adresami, numerami telefonów oraz grupami krwi,
 5. Rejestr zezwoleń wyjazdów pojazdami służbowymi poza teren województwa oraz do celów administracyjno-gospodarczych,
 6. Wykaz telefonów służb, instytucji, zakładów itp. współpracujących z jednostkami PSP na zasadzie porozumień,
 7. Wykaz telefonów KG PSP, KW PSP, KP PSP,
 8. Wykaz numerów faksów KG PSP, KW PSP, KP PSP,
 9. Harmonogram pełnienia służby w dyspozycji komendanta oraz w PSK,
 10. Instrukcje obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie PSK,
 11. Wykaz wyposażenia PSK,
 12. Teczki operacyjne (na wyposażeniu SOp).

Załącznik nr 3
do Regulaminu PSK
KP PSP w Górze

Dokumentacja specjalna

1. Dokumentacja dotycząca podwyższania i obniżania stanów gotowości obronnej w KP PSP w Górze,
2. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania stałego dyżuru w KP PSP w Górze,
3. Dokumentacja dotycząca alarmowego powiadamiania pracowników KP PSP w Górze,
4. Dokumentacja inna wg odrębnych przepisów.

