Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Biłgoraju
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:
STARSZEGO SPECJALISTY do spraw organizacyjno – kadrowych
W sekcji organizacyjno – kadrowej w Komendzie Powiatowej PSP w Biłgoraju

Miejsce pracy: Biłgoraj
Adres Urzędu: Komenda Powiatowa PSP w Biłgoraju, ul. gen. H. Dąbrowskiego 10, 23-400 Biłgoraj.

Warunki pracy:

- praca biurowa,
- częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi,
- narzędzia i materiały pracy – komputer i inne urządzenia biurowe,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy sztucznym / naturalnym oświetleniu
- konieczność poruszania się po budynku: brak windy, toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych, brak oznaczeń dla osób niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym i głuchoniemym,
- praca na pierwszym piętrze,
- proponowane wynagrodzenie ok 2 100 zł. brutto.

Zakres zadań:

- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendy,
- prowadzenie spraw dotyczących dyscypliny służby i pracy oraz profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych,
- rozliczanie czasu służby i pracy pracowników i funkcjonariuszy,
- obsługa spotkań, narad i odpraw służbowych,
- prowadzenie podręcznego magazynku materiałów biurowych,
- wykonywanie pozostałych czynności służbowych zleconych przez przełożonych.

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Doświadczenie zawodowe: min. 6 miesięcy pracy w administracji.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Znajomość Kodeksu pracy.
3. Znajomość Ustawy o Służbie Cywilnej i rozporządzenia w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej.

4. Znajomość Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i rozporządzeń wykonawczych, a w szczególności: w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, w sprawie uposażenia strażaków PSP, w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych PSP, w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka PSP, w sprawie warunków i trybu udzielania urlopów strażakom Państwowej Straży Pożarnej.
5. Znajomość instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w komendach powiatowych PSP (Zarządzenie nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej – Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27).
6. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, sprawne posługiwanie się aplikacjami biurowymi tj. edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, programem do tworzenia prezentacji multimedialnych.
7. Umiejętność redagowanie pism urzędowych.
8. Komunikatywność, samodzielność, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

1. Życiorys/CV i list motywacyjny.
2. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

1. Kopie dokumentów potwierdzających ewentualne dodatkowe doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje.
2. Osoby niepełnosprawne, chcące skorzystać z pierwszeństwa przy zatrudnieniu (zgodnie z art. 29a ust. 2 ustawy o służbie cywilnej) zobowiązane są dostarczyć wraz z pozostałymi dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego oraz telefonu kontaktowego z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisku Starszego Specjalisty w KP PSP w Biłgoraju"
Dokumenty należy składać w sekretariacie komendy w terminie do dnia 02.11.2016 r. – decyduje data wpływu do urzędu.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%

Nabór zostanie przeprowadzony przez komisję rekrutacyjną i będzie obejmował:

- weryfikację formalną ofert,
- test wiedzy,
- rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty złożone po terminie lub niekompletne (tj. niezawierające wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń) zostaną odrzucone.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do testu wiedzy, wraz z jego terminem, zostanie opublikowana na stronie BIP Komendy Powiatowej PSP w Biłgoraju (www.kppspbilgoraj.nbip.pl/) i na tablicy ogłoszeń w budynku Komendy do dnia 04.11.2016 r.
Dokumenty osób, które nie zostały zatrudnione, będzie można odebrać w terminie trzech miesięcy od zakończenia naboru. Po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

Informacje szczegółowe dostępne są w komórce organizacyjno – kadrowej komendy pod numerem telefonu 84 688 00 25 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7^{30} do 15^{30}.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

bryg. mgr inż. Wiesław Krent

.....

Biłgoraj, dnia 20.10.2016 r.
TK/TK