

Grudziądz, dnia 20.03.2017 r.

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu
ogłasza nabór do służby przygotowawczej w Państwowej Straży Pożarnej
na stanowisko stażysty w sekcji organizacyjno – kadrowej**

1. Liczba stanowisk, na które jest prowadzony nabór do PSP:

- 1 stanowisko

2. Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne:

- stażysta, docelowo starszy inspektor w sekcji organizacyjno- kadrowej

3. Miejsce pełnienia służby:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 25/27, 86-300 Grudziądz

4. Rodzaj rozkładu czasu służby:

- codzienny rozkład czasu służby

**5. Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej,
o których mowa w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku
o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz.U.2016, poz. 603 ze zm.), tj.:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- nie karanie za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie co najmniej wykształcenia średniego,
- posiadanie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby,
- w przypadku mężczyzn posiadanie uregulowanego stosunku do służby wojskowej (tzn. odbyta zasadnicza służba wojskowa, lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej).

6. Do obowiązków na stanowisku służbowym stażysty będzie należało między innymi:

- 1) prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych
- 2) prowadzenie spraw osobowych emerytów i rencistów,
- 3) udział w realizacji założeń polityki kadrowo - płacowej,
- 4) realizacja zadań z zakresu polityki zdrowotnej,
- 5) sporządzanie niezbędnych analiz i zestawień,
- 6) pomoc przy organizacji zawodów sportowo- pożarniczych,
- 7) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych ze szkoleniem członków OSP,
- 8) archiwizowanie dokumentacji sekcji organizacyjno – kadrowej.
- 9) kompletowanie dokumentacji z zakresu ewidencji czasu pracy funkcjonariuszy i pracowników cywilnych,
- 10) przygotowywanie wniosków dotyczących odznaczeń, awansów i wyróżnień,
- 11) bieżąca aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej KM PSP,
- 12) obsługa sekretariatu KM PSP w przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za jego prowadzenie,
- 13) prowadzenie ewidencji i wydawanie legitymacji służbowych,
- 14) wprowadzanie danych do SPD w zakresie własnego obszaru działania,
- 15) sporządzanie zbiorczych zestawień dotyczących ewidencjonowania czasu pracy funkcjonariuszy,
- 16) sporządzenie dokumentacji dotyczącej wypłaty rekompensat za wypracowane nadgodziny,
- 17) planowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie czasu służby i pracy funkcjonariuszy i pracowników cywilnych pełniących służbę i wykonujących pracę w codziennym rozkładzie służby i pracy,
- 18) nadzorowanie planowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu służby funkcjonariuszy systemu zmianowego,
- 19) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej strażaków i pracowników cywilnych KM,
- 20) opracowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych komendanta miejskiego,
- 21) udział w prowadzeniu spraw z zakresu szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych komendy miejskiej,

7. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) życiorys,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności,

- 5) kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 6) w przypadku mężczyzn kopie książeczki wojskowej z uwidocznionymi danymi osobowymi kandydata i zapisem dotyczącym uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 8) podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, *wymagane oświadczenia zawarte w pkt 7, 8, 9 należy wypełnić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia*
- 10) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych *według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia*

8. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

ETAP I postępowania kwalifikacyjnego – ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, odbędzie się w dniu 04.04.2017 r.

Komisja dokonuje oceny dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-10, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Możliwe do zdobycia punkty podczas I etapu postępowania kwalifikacyjnego stanowi *załącznik nr 3 niniejszego ogłoszenia*

ETAP II postępowania kwalifikacyjnego – test sprawności fizycznej, odbędzie się w dniu 06.04.2017 r. godz. 10⁰⁰ zbiórka w KM PSP w Grudziądzu

Przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej kandydat okazuje, oprócz dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed przystąpieniem do tego testu. Test sprawności fizycznej składa się z próby wydolnościowej oraz prób sprawnościowych, które przeprowadza się w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej.

Opis i wyniki uzyskane z próby wydolnościowej oraz prób sprawnościowych, które uznaje się za pozytywne, są *określone w załączniku nr 4 do ogłoszenia*

ETAP III test wiedzy odbędzie się w dniu 11.04.2017 r.

Test wiedzy składa się z 20 pytań i trwa 25 minut. Pytania obejmują problematykę związaną z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz zadaniami na stanowisku, którego postępowanie dotyczy. Pytania testowe zawierają 4 propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu. Pozytywny wynik testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów. Negatywny wynik z testu wiedzy wyklucza kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP IV postępowania kwalifikacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 12.04.2017 r.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) umiejętność przekazywania, odbierania i rozumienia informacji w mowie i piśmie oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie,
- 2) motywacja do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) zdolność analitycznego myślenia,
- 4) umiejętność planowania i organizowania pracy.

Każdy z członków komisji, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych w pkt 1-4 wynosi 12,5. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 26 punktów.

Wyniki z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu.

ETAP V postępowania kwalifikacyjnego – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów podczas naboru zostanie skierowany na badanie lekarskie w celu oceny zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

W przypadku gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badanie lekarskie jest kierowany kolejny kandydat z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

9. Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego:

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w sekcji organizacyjno – kadrowej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu ul. Marsz. J. Piłsudskiego 25/27 lub pod numerem telefonu 56 4506638.

10. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 25/27

86-300 Grudziądz

Dokumenty można składać w sekretariacie Komendanta Miejskiego PSP w Grudziądzu osobiście w zaklejonych kopertach, podpisanych imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Nabór do służby w systemie codziennym” od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 lub listownie (liczy się data wpływu do sekretariatu) do dnia 31.03.2017 roku.

Oferty złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę.

11. Sposób postępowania z dokumentami kandydatów:

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów będą do odbioru w sekcji organizacyjno – kadrowej Komendy Miejskiej PSP w Grudziądzu do miesiąca od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Oferty nieodebrane w ciągu 30 dni od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną zniszczone.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r, o ochronie danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, usunięcia. Podanie danych wymaganych przez przepisy prawa jest obowiązkowe (ustawa Kodeks Pracy, ustawa o Państwowej Straży Pożarnej, rozporządzenie MSWiA a dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o

przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej) inne dane zbierane są na podstawie dobrowolnej zgody.

Ważne informacje:

1. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych etapów naboru w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, np. w przypadku pogorszenia się warunków atmosferycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Kandydaci w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu naboru na stronie internetowej www.pspgrudziadz.pl lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu, gdzie będą publikowane informacje na temat ewentualnych zmian w przebiegu naboru lub kandydatów zakwalifikowanych do dalszych etapów.
3. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Sekcji Organizacyjno-Kadrowej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu lub telefonicznie pod numerem (56) 4506638 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Komenda Miejska PSP w Grudziądzu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki oraz zdarzenia losowe powstałe podczas naboru do służby, które powstały nie z jej winy.
5. Kandydat może wnieść do przewodniczącego komisji pisemne zastrzeżenie do przebiegu czynności każdego z etapów postępowania lub do wyników uzyskanych w danym etapie, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później jednak niż w dniu następnym od dnia podania ich do wiadomości.
6. Komisja rozpatruje zastrzeżenia kandydata w dniu jego złożenia. Pisemną informację o sposobie rozpatrzenia zastrzeżenia kandydat zobowiązany jest odebrać osobiście w terminie wskazanym powyżej.
7. Informacja o wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie komendy.

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
w Grudziądzu
bryg. mgr inż. Robert Gutowski