



**Załącznik nr 1A do Ogłoszenia o zamówieniu
nr 452/BZP/2019 - dot. części nr 1 i 10**

(wzór)

UMOWA

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Akademią Ignatianum w Krakowie z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP 6761687491, REGON: 357244777 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

(Komparycja Umowy w zakresie danych osób reprezentujących Zamawiającego zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy)

a

.....

REGON:.....NIP:....., zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również „Stroną” lub „Stronami”.

(Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy)

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane uprawnienia, zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury ogłoszenia o zamówieniu w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843), nr zamówienia 452/BZP/2019 - Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i wykonania usługi szkoleniowej w zakresie:
Część nr 1 zamówienia - Szkolenie „Ochrona danych osobowych w uczelni wyższej” *
Część nr 10 zamówienia - Szkolenie „Zarządzanie zmianą” *
* Zapis zostanie dostosowany do zakresu zamówienia/ umowy, który zostanie powierzony Wykonawcy do realizacji w związku z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
objętych ogłoszeniem o zamówieniu nr 452/BZP/2019 (zwanej dalej również „przedmiotem umowy” lub „usługą” lub „szkoleniem”), zgodnie z niniejszą umową, ogłoszeniem o zamówieniu, ofertą Wykonawcy oraz bieżącymi ustaleniami Stron. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, a w szczególności określenie celów szkolenia oraz założenia merytoryczne zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” - Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Szkolenie objęte niniejszą umową realizowane jest w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” (POWR.03.05.00-00-Z203/18) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (zwanego dalej „Projektem”).
3. Osoby uczestniczące w szkoleniu (zwane dalej „Uczestnikami”) zostaną wskazane przez Zamawiającego spośród kadry administracyjnej Akademii Ignatianum w Krakowie.
4. Miejscem wykonania usługi jest siedziba Zamawiającego: Kraków (31-501), ul. Mikołaja Kopernika 26. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe nieodpłatnie, zgodnie z § 2 ust. 2 lit. b) umowy.



5. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2020 r. W tych ramach czasowych zostaną przez Strony ustalone konkretne terminy (miesiąc i dzień) poszczególnych szkoleń objętych niniejszą umową, w trybie przewidzianym w ust. 7 i 8.
6. Przedmiot umowy obejmuje przeprowadzenie*:
W części nr 1 zamówienia - łącznie 16 godzin dydaktycznych - 2 grupy szkoleniowe z zakresu ochrony danych osobowych w uczelni wyższej po 8 godzin dla każdej grupy (1h dydaktyczna = 45 minut), przy czym liczebność poszczególniej grupy określa się na 15 osób; *
W części nr 10 zamówienia - łącznie 16 godzin dydaktycznych - 2 grupy szkoleniowe z zakresu ochrony danych osobowych w uczelni wyższej po 8 godzin dla każdej grupy (1h dydaktyczna = 45 minut), przy czym liczebność poszczególniej grupy określa się na 7 osób; *

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez nią rozumieć 45 minut szkolenia.

**Zapis zostanie dostosowany do okoliczności - obejmie te części zamówienia/ umowy, które zostaną powierzone do realizacji Wykonawcy, stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

7. Szkolenia będą odbywały się w terminach ustalonych w harmonogramie zajęć szkoleniowych przygotowanym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Harmonogram danego szkolenia zostanie przesłany Wykonawcy do uzgodnienia w terminie nie krótszym 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia dla pierwszej grupy szkoleniowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 5 lit. b) umowy. Harmonogram będzie sporządzony z uwzględnieniem rozkładu zajęć i zagospodarowania sal szkoleniowych w uczelni – Akademii Ignatianum w Krakowie, wobec czego ostateczna decyzja dotycząca harmonogramu należy do Zamawiającego.
8. Po otrzymaniu harmonogramu zgodnie z ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia terminów zajęć szkoleniowych lub zgłoszenia umotywowanych zmian do harmonogramu nie później niż na 8 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia dla pierwszej grupy szkoleniowej wynikającą z tego harmonogramu, drogą elektroniczną na adres wskazany w § 5 ust. 5 lit. a) umowy, a także do przekazania tą drogą pakietu wzorcowych materiałów szkoleniowych do zaaprobowania przez Zamawiającego pod względem zgodności z przedmiotem zamówienia i obowiązkami informacyjnymi wynikającymi z zasad realizacji Projektu. Materiały szkoleniowe w szczególności powinny zawierać wymagane oznakowanie Projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy, uzasadnionego sprzeciwu co do pakietu materiałów w terminie do 2 dni od ich otrzymania. Zgłoszony sprzeciw winien zawierać szczegółowe uzasadnienie wskazujące na niezgodność z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu i we właściwych wytycznych programowych. Wykonawca w terminie do 2 dni od otrzymania sprzeciwu winien przedstawić poprawione materiały, mając na względzie przeprowadzenie szkolenia o najwyższej jakości zgodnie z wymogami.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji poszczególnych zajęć szkoleniowych w stosunku do terminu założonego w ustalonym zgodnie z ust. 7 i 8 w harmonogramie szkolenia. Zmiana taka jest dokonywana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przesłany e-mailem na adres przedstawiciela drugiej Strony umowy wskazanego w § 5 ust. 5 umowy, wymaga uzgodnienia przez Strony i ostatecznego zaaprobowania przez przedstawiciela Zamawiającego nowego terminu zajęć szkoleniowych. Zmiana odnotowywana jest w harmonogramie i nie stanowi zmiany Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada odpowiednie środki, wiedzę i doświadczenie, w tym odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny - niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze wynikających z niej zobowiązań;
 - b. zapoznał się z całą dokumentacją dotyczącą przedmiotu umowy, jak również ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania umowy, w tym z zasadami realizacji szkolenia w ramach Projektu (m. in. z aktualnymi wytycznymi programowymi dot. POWER), zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji niniejszego szkolenia, nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń, uważając je za wystarczające i jednoznaczne zarówno do określenia zakresu, wartości przedmiotu umowy jak i prawidłowej jego realizacji;
 - c. będzie wykonywał umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z najwyższą starannością, uwzględniając zawodowy charakter wykonywanej działalności, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy;