DOLNOŚLĄSKA SZKOŁA POLICEALNA MEDYCZNA
im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu
ul. Stawowa 24, 50-018 Wrocław
REGON 000297939, tel./fax 71 343 85 92

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE „SPECJALISTA DS. MONITORINGU I EWALUACJI"

Dyrektor Dolnośląskiej Szkoły Policealnej Medycznej im. Marii Skłodowskiej Curie we Wrocławiu zgodnie z art.11 ust.1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1282)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: specjalista ds. monitoringu i ewaluacji.

1. **Nazwa i adres jednostki:**
   Dolnośląska Szkoła Policealna Medyczna im. Marii Skłodowskiej – Curie we Wrocławiu
   ul. Stawowa 24
   50-018 Wrocław
   tel. (71) 343-85-92

2. **Określenie stanowiska:** specjalista ds. monitoringu i ewaluacji.

3. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
   - ✓ obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   - ✓ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - ✓ kwalifikacje zawodowe:
     - wykształcenie wyższe,
     - minimum 2 – letni staż pracy,
     - minimum roczne doświadczenie zawodowe w realizowaniu projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich,
   - ✓ znajomość założeń Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020,
   - ✓ znajomość ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020,
   - ✓ znajomość zagadnień dotyczących funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
   - ✓ brak prawomocnych wyroków sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - ✓ nieposzlakowana opinia,
   - ✓ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji.

4. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
   - ✓ doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych, w tym obsługa systemu SL 2014,
   - ✓ doświadczenie w zakresie monitoringu i ewaluacji,
   - ✓ biegła obsługa komputera, w tym MS Office (szczególnie MS Word i MS Excel),
   - ✓ `umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, terminowość, dobra organizacja czasu pracy.

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   - ✓ przygotowanie procedur i narzędzi do stałego monitoringu wskaźników oraz analiz ryzyka w projekcie,
   - ✓ stały monitoring procesu naboru uczestników projektu oraz zatrudniania personelu do realizacji zadań,
   - ✓ bieżąca praca w systemie SL (m.in. aktualizowanie bazy monitoringu uczestników oraz bazy personelu),
   - ✓ przygotowanie wzorów dokumentacji projektowej, w tym formularza rekrutacyjnego, umów stażowych i umów z pracodawcami oraz innej dokumentacji projektowej,
   - ✓ aktywne poszukiwanie wraz z Partnerami pracodawców chętnych do organizacji staży,
   - ✓ organizacja i nadzór nad przebiegiem staży, w tym weryfikacja programów stażowych,
   - ✓ gromadzenie i analiza dokumentacji stażowej pod kątem kompletności i zgodności z wytycznymi.

6. **Warunki pracy i płacy:**
   - ✓ wymiar zatrudnienia: 1 etat,
   - ✓ miejsce pracy: siedziba Szkoły,
   - ✓ budynek Szkoły nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
   - ✓ praca o charakterze biurowym, wymagająca kontaktu z interesantami oraz z różnego rodzaju instytucjami,
   - ✓ praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie,
   - ✓ częstotliwość wyjazdów służbowych: okazjonalnie,
   - ✓ umowa o pracę na czas określony, odpowiadający okresowi trwania projektu „Wsparcie Kształcenia Zawodowego – Poprawa Efektów",
   - ✓ wynagrodzenie wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 936 ze zm.).

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Dolnośląskiej Szkole Policealnej Medycznej im. Marii Skłodowskiej – Curie we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w czerwcu 2020r., był **niższy niż 6%.** Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

8. **Wymagane dokumenty:**
   - ✓ CV zawierające aktualny numer telefonu kandydata,
   - ✓ list motywacyjny dotyczący przyjęcia na stanowisko objęte naborem,
   - ✓ kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy,
   - ✓ kopie inne dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
   - ✓ kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku osób chcących skorzystać z przysługującego uprawnienia,
   - ✓ oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i o tym, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
   - ✓ klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   - ✓ oświadczenie kandydata o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji,
   - ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- ✓ kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

Oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem i datą. Dokumenty składane w formie elektronicznej powinny być opatrzone własnoręcznie podpisem i datą, a następnie zeskanowane.

9. **Forma, termin i miejsce składania ofert:**
   Wymagane dokumenty należy składać osobiście, przesłać pocztą na adres Szkoły w zamkniętej kopercie wraz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji"** lub przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail farmadent@wp.pl, w terminie **do 9 sierpnia 2020r. do godz. 15.00**.
   Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Dolnośląska Szkoła Policealne Medyczna we Wrocławiu nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór zostaną zniszczone.

10. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etatu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia. Planowany termin przeprowadzenia kolejnego etatu naboru to **18 sierpnia 2020r.**

11. Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Dolnośląskiej Szkole Policealnej Medycznej im. Marii Skłodowskiej – Curie we Wrocławiu.

12. Warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy na stanowisku specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji.

Wrocław, 29 lipca 2020r.

Dyrektor Szkoły
mgr Iwona Orchel