Zarządzenie nr 5/2021

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu z dnia 18.01.2021r. w sprawie rozliczania leków refundowanych do ustalonego limitu ceny i zwrotu ponoszonych kosztów zakupu artykułów higienicznych powyżej limitu ceny

Na podstawie art. 58.3 ustawy o pomocy społecznej oraz na podstawie § 22 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu wprowadzonego Uchwałą Zarządu Powiatu Legnickiego Nr 62/182/08 z dnia 19.03.2008r. i zmienionego Uchwałą Zarządu Powiatu Legnickiego Nr 172/454/10 z 23.09.2010r. Uchwałą Zarządu Powiatu Legnickiego Nr 45/156/2011r. z 13.10.2011r., Uchwałą Zarządu Powiatu Legnickiego Nr 47/184/2015r z 3.12.2015r. zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedury zwrotu ponoszonych kosztów zakupu środków higienicznych ponad limit ceny na podstawie art. 58. 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. oraz odpłatności refundowanych leków do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, będące załącznikami do zarządzenia nr 1 i nr 2.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich kierowników do zapoznania podległych im pracowników z Zarządzeniem i stosowanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Anna Piątek-Olszuk

Do wiadomości:

1. Monika Mikuła z-ca dyrektora ds TO .....
2. Danuta Czyszczoń gł. księgowy .....
3. Katarzyna Michalik p. o. kierownika zespołu I .....
4. Teresa Stanke kierownik zespołu II .....
5. Krystyna Majoch kierownik zespołu III .....
6. Anita Nawrot kierownik zespołu nr IV .....
7. Renata Penkala kierownik zespołu nr V .....
8. Urszula Herlender kierownik żywienia .....
9. Lesław Kaczmarek kierownik TG .....
10. Bożena Zakrawacz kierownik zespołu .....
11. Zdzisława Korbecka inspektor BHP .....
12. Ewelina Błońska-Pątek SP .....

Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora
nr 5/21 z dnia 18.01.21r.

Procedura zwrotu ponoszonych kosztów zakupu artykułów higienicznych ponad wysokość limitu

1. Dom Pomocy Społecznej ponosi odpowiedzialność za zaopatrzenie mieszkańców w artykuły higieniczne, środki pomocnicze, przedmioty ortopedyczne, przepisane im przez lekarza, za odpłatnością ryczałtową lub ulgową do wysokości limitu. Odpłatność ponad wysokość limitu ponosi mieszkaniec Domu.
2. Indywidualne zapotrzebowanie na w/w artykuły sporządza się na podstawie wydanego zlecenia lekarza.
3. Wyznaczony pracownik socjalny:
   a)składa jeden raz na kwartał zapotrzebowanie na artykuły higieniczne zgodnie ze zleceniami,
   b)opisuje fakturę na artykuły higieniczne,
   c)niezwłocznie sporządza zestawienie i obciążeń ponad wyznaczony limit dla poszczególnych mieszkańców i przekazuje do działu finansowo-księgowego.
4. Dział finansowo-księgowy sporządza indywidualne noty obciążające dla poszczególnych mieszkańców zespołu.
5. Pracownik socjalny przekazuje noty mieszkańcom lub opiekunom prawnym osób ubezwłasnowolnionych.
6. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy mieszkaniec nie posiada własnych środków finansowych na pokrycie zakupu artykułów higienicznych, zwraca się osobiście lub za pośrednictwem opiekuna prawnego z wnioskiem o zapłatę przez DPS kosztów zakupu artykułów higienicznych ponad wysokość limitu.

Załącznik

1. Wykaz mieszkańców do wystawienia not obciążających mieszkańców do działu finansowo-księgowego.

DYREKTOR

Anna Piątek-Olszak

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Legnickim Polu
59-214 Legnickie Pole, ul. Benedyktynów 4
tel. centrala 76 8582 164, 165, fax76 8582 385

Legnickie Pole, dnia

Księgowość w/m

Zgodnie z fakturą i załączonym zamówieniem sprzedaży dla art. higienicznych refundowanych do ustalonego limitu ceny , art. higienicznych zakupionych wg faktury VAT, zgodnie z art. 58 pkt 3 Ustawy o Pomocy Społecznej z dn. 12.04.2004 roku tekst jednolity DZ.U. 175 poz. 1362 z 2009 roku, proszę o wystawienie not obciążających dla niżej wymienionych mieszkańców.

L.p.	Nazwisko i imię mieszkańca	Kwota do zapłaty
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
	RAZEM	**0,00**

Słownie: ..... *zł* */100 gr.*

Sporządziła:

DYREKTOR

Anna Piątek-Olszak

Załącznik nr 2 do Zarządzenia dyrektora
nr 5/21 z dnia 18.01.21r.

Procedura ponoszenia przez mieszkańców odpłatności za leki refundowane powyżej limitu oraz dopłaty do leków do ustalonego limitu ceny

1. Dom Pomocy Społecznej ponosi odpowiedzialność za zaopatrzenie mieszkańców w leki, artykuły higieniczne, środki pomocnicze, przedmioty ortopedyczne, przepisane im przez lekarza, za odpłatnością ryczałtową lub ulgową do wysokości limitu.
2. Recepty na leki realizowane są w aptece przy kontroli kierownika zespołu. Faktury dostarczane są na zespoły gdzie pracownicy socjalni przekazują je do zapłaty poszczególnym mieszkańcom lub opiekunom prawnym.
3. Każdorazowy zakup leków dokonywany jest na imienne faktury, dla każdego mieszkańca indywidualnie.
4. Na każdej fakturze za leki dołączona jest specyfikacja, wyszczególnienie odpłatności dla DPS i mieszkańca.
5. Faktury, na których widnieje specyfikacja, dostarczane są w dwóch egzemplarzach tj.: jedna dla DPS, druga dla mieszkańca.
6. Rejestr leków wypisywanych dla mieszkańców prowadzi pielęgniarka zespołu, która po otrzymaniu dostawy zamówionych leków, sukcesywnie sprawdza zgodność faktury z dostarczonymi lekami.
7. Pracownik socjalny danego zespołu prowadzi rejestr faktur za leki.
8. Po zarejestrowaniu faktur przygotowuje on do działu finansowo-księgowego rozliczenie leków refundowanych do ustalonego limitu ceny leków zakupionych wg faktur zgodnie z art. 58 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z załączoną tabelą.
9. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy mieszkaniec nie posiada własnych środków finansowych na pokrycie zakupu leków zwraca się osobiście lub za pośrednictwem opiekuna prawnego z wnioskiem o dofinansowanie lub zapłatę w całości faktury za leki.

Załączniki:

1. Tabela z wykazem osób do odpłatności dla leków refundowanych do ustalonego limitu ceny leków zakupionych wg faktur dla działu finansowo-księgowego.

DYREKTOR

Anna Piątek-Olszuk

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Legnickim Polu
59-214 Legnickie Pole, ul. Benedyktynów 4
tel. centrala 76 8582 164, 165, fax76 8582 385

Legnickie Pole, dnia

Księgowość w/m

Zgodnie ze specyfikacją odpłatności dla leków refundowanych do ustalonego limitu ceny leków zakupionych wg faktur VAT, zgodnie z art.. 58 pkt 3 Ustawy o Pomocy Społecznej z dn. 12.04.2004 roku tekst jednolity DZ.U. 175 poz. 1362 z 2009 roku, proszę o przelanie z konta DPS w Legnickim Polu kwoty wynikającej z poniższego wykazu.

L.p.	Nr f-ry/2021	Nazwisko i imię mieszkańca	Kwota do zapłaty
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		RAZEM	**0,00**

Słownie: ..... ***zł*** ***/100 gr.***

Sporządziła:

Recepty zrealizowano w: **Aptece**
Leki przekazano na zespoły, gdzie są podawane wg zleceń lekarskich
Podpis osoby przyjmującej leki do gabinetu.

DYREKTOR
Anna Piątek-Olszak