

ZARZĄDZENIE NR 22/2019
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W LEGNICKIM POLU Z DNIA 10. CZERWCA 2019 R.
W SPRAWIE POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ POŚCIELOWĄ I
RĘCZNIKAMI MIESZKAŃCÓW
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LEGNICKIM POLU

Na podstawie §2 i 8 ust. 1 uchwały Nr XXXIX/195/06 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do wiadomości i stosowania procedurę postępowania z bielizną pościelową i ręcznikami w Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu do zapoznania się z procedurą i jej przestrzeganiem w codziennej pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Dariusz Wojtkowiak

Procedura dotyczy zasad prania i dezynfekcji bielizny pościelowej i ręczników

Cel wprowadzenia procedury:

- zminimalizowanie narażenia pracowników i mieszkańców Domu na zanieczyszczenie drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny pościelowej i ręczników czyli ograniczenie kontaktu – odizolowanie zanieczyszczonej bielizny, a także odpowiedni transport do pralni;
- poddanie brudnej bielizny procesom prania i dezynfekcji w pralni w przeznaczonych do tego celu urządzeniach pralniczych;
- ochrona upranej i zdezynfekowanej bielizny przed wtórnym zanieczyszczeniem w pralni, w czasie transportu i magazynowania, aż do momentu jej użycia, czyli dostarczenie użytkownikowi bielizny czystej.

I. Zasady postępowania z brudną bielizną:

- poduszka, kołdra, koc – oddawane są do pralni nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, a także częściej jeśli zajdzie taka potrzeba,
- podkład gumowy, pokrowiec na materac – bezpośrednio po zanieczyszczeniu myjemy wodą z mydłem i wycieramy do sucha, a jeśli zajdzie taka potrzeba oddawane są do pralni na terenie Domu.
- bielizna pościelowa (prześcieradło, poszwa, poszewka) – zmieniana jest nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a także częściej jeśli zajdzie taka potrzeba i oddawana do pralni na terenie Domu.

Postępowanie z ręcznikami:

- ręczniki – zmieniane są nie rzadziej niż raz na tydzień, a także częściej jeśli zajdzie taka potrzeba i oddawane są do pralni na terenie Domu.

II. Zasady oddawania bielizny pościelowej i ręczników do pralni:

Brudna bielizna pościelowa, koce, ręczniki – zmieniane są przez pracowników zespołu i umieszczane w worku na brudną bieliznę, oddawana do pralni wraz z workiem raz dziennie w godzinach porannych od poniedziałku do piątku. W weekendy i w dni wolne od pracy bieliznę przechowuje w wyznaczonych do tego zamkniętych pomieszczeniach w szczelnie zamkniętych workach i pojemnikach. Następnie przekazuje się ją w pierwszym dniu roboczym do pralni Domu. Zmianę bielizny pościelowej i ręczników pracownicy zespołów odnotowują w imiennym monitoringu każdego mieszkańca poprzez wpisanie w kratkę z odpowiednią datą swoich inicjałów. Każdorazowo, także zmianę bielizny pościelowej i ręczników odnotowuje się w raporcie dyżurów.

Pościel zanieczyszczoną wydzielinami organicznymi należy zaprać w zimnej wodzie następnie umieszczamy ją w workach na brudną bieliznę i jest do pralni

Pranie bielizny:

Pranie odbywa się w pralni ogólnej.

Bieliznę brudną przewożymy do pralni wózkiem, oddajemy w pralni w części „brudnej”, gdzie zostaje przyjęta, zważona i posortowana przez pracownika pralni.

Pranie odbywa się w pralnicach mechanicznych przy użyciu uniwersalnych środków piorących i dezynfekujących o właściwościach dezynfekujących z aktywnym tlenem w temperaturze min. 40°C do 95°C, stosowane jest pranie wstępne i zasadnicze.

Suszenie po odwirowaniu bielizna i ręczniki są suszone w specjalnych suszarkach, a następnie jeśli tego wymagają są maglowane.

Wywabianie plam z bielizny i ręczników:

Odbywa się przed włożeniem bielizny i ręczników do pralnicy, przez pracownika pralni lub zespołu bezpośrednio w miejscu powstania zabrudzeń,

- świeże plamy z krwi – płuczemy pod strumieniem ciepłej wody, można je wywabiać wodą utlenioną,
- plamy z ropy i kału – należy najpierw spłukać zimną wodą, a następnie wyprać,
- plamy z jodiny (plama brunatna) - usuwamy spirytusem salicylowym, Plama niebiesko – czarna - usuwamy przez pocieranie spirytusem, a następnie pranie w ciepłej wodzie z mydłem.

III. Odbiór bielizny i ręczników z pralni:

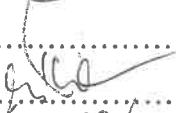
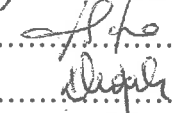
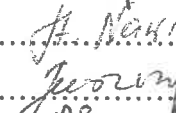
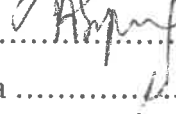
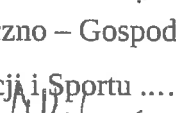
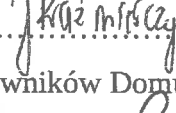
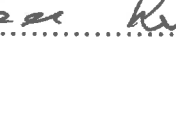
- Czysta, wymaglowana bielizna odbierana jest przez personel zespołu,
- bielizna powinna być posortowana, przeliczona,
- personel pralni umieszcza czystą poskładaną bieliznę na wózkach lub w workach,
- przewożona jest na poszczególne zespoły,
- czysta bielizna układana jest w szafach - posegregowana według rodzajów w równych stosach, grzbietami złożenia skierowanymi na zewnątrz. Miejsce dla każdego rodzaju powinno być oznaczone.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za prawidłowe stosowanie powyższej procedury odpowiada każdy pracownik. Za wprowadzenie i nadzór nad odpowiednim stosowaniem odpowiada kierownik zespołu i wyznaczeni do tego celu pracownicy.

DYREKTOR
Dariusz Wojtkowiak

Do wiadomości Zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie postępowania z bielizną pościelową i ręcznikami mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu :

1. Z-ca Dyrektora TO 
2. Główny księgowy 
3. Kierownik Zespołu I 
4. Kierownik Zespołu II 
5. Kierownik Zespołu III 
6. Kierownik Zespołu IV 
7. Kierownik Zespołu V 
8. Kierownik Zespołu VI 
9. Kierownik Działu Żywnienia 
10. Kierownik Działu Techniczno – Gospodarczego 
11. Kierownik Działu Rekreacji i Sportu 
12. Służba Pracownicza 
13. Związki Zawodowe Pracowników Domu Pomocy Społecznej 
14. NPZZPPS 