

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu z dnia 26 stycznia 2021 roku
w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

§ 1

W związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze –główny specjalista ds. BHP powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Anna Piątek-Olszuk- dyrektor Domu Pomocy Społecznej | - przewodnicząca |
| 2. Monika Mikuła- zastępca dyrektora Domu Pomocy Społecznej | - członek |
| 3. Ewelina Błońska-Piątek-główny specjalista | - sekretarz |

§ 2

Komisja działa do momentu naboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze

- główny specjalista ds. BHP .

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Anna Piątek-Olszuk

Do wiadomości:

1. Anna Piątek-Olszuk
2. Monika Mikuła
3. Ewelina Błońska-Piątek

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Legnickie Pole, dnia 26.01.2021r

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu
59-241 Legnickie Pole ul. Benedyktynów 4
ogłasza nabór na stanowisko główny specjalista ds. BHP**

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282);
- b) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, minimum 5 lat stażu pracy w służbie bhp, aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp,
- c) ukończony kurs pedagogiczny uprawniający do prowadzenia zajęć dydaktycznych .

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu bhp, a w szczególności: Kodeksu Pracy, Rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp, Rozporządzenia w sprawie służby bhp, Ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy, Ustawy o społecznej inspekcji pracy,
- b) umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji w zakresie bhp,
- c) umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych, samodzielnego planowania i organizacji pracy, odpowiedzialność, dyspozycyjność.
- d) umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp,
- e) umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych, samodzielnego planowania i organizacji pracy, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) nadzorowanie przestrzegania przepisów bhp,
- b) sporządzanie stosownych ocen i analiz stanu bhp w zakładzie,
- c) udzielanie instruktażu nowoprzyjętym pracownikom w zakresie spraw bhp,
- d) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w pracy oraz kompletowanie stosownej dokumentacji,
- e) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego,
- h) dokonywanie przeglądów warunków pracy w obiektach DPS.
- i) dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji.
- j) występowanie do dyrektora placówki z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp.
- k) prowadzenie rejestrów wypadków w drodze do pracy, przy pracy oraz dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
- l) prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych.
- k) kontrolowanie zaleceń i postanowień we współpracy z dyrektorem i instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp.
- l) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- m) sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku przy ulicy Benedyktynów 4 w Legnickim Polu. - praca w niepełnym wymiarze czasu pracy - 1/2, - umowa o pracę, - praca biurowa, wysiłek głównie umysłowy, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

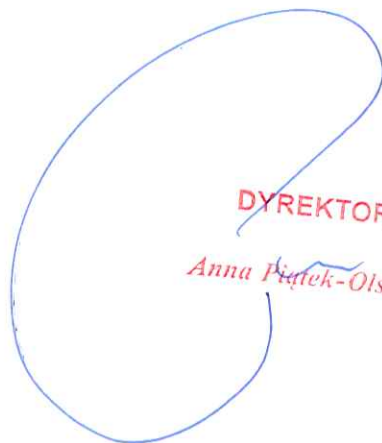
5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uwzględnieniem uzasadnienia przystąpienia do konkursu; podpisany przez kandydata,
- b) oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w przypadku umieszczenia w dokumentach rekrutacyjnych innych danych niż wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ewentualna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia kolejnych naborów kandydatów na pracownika, potwierdzenie podpisem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy o przetwarzaniu danych (**druki w załączeniu**);
- c) życiorys (CV) podpisany przez kandydata z uwzględnieniem przebiegu nauki i pracy zawodowej;
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie;
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (np. kopie świadectw pracy), a w przypadku nieposiadania zakońzonego okresu zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu;
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe;
- i) w przypadku chęci przedłożenia kserokopii zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, powinny być one poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

6. Dodatkowe informacje:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
- b) oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „**Dotyczy konkursu na stanowisko głównego specjalisty ds. BHP w Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu**”.
- c) oferty mogą być składane osobiście – w Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu : ul. Benedyktynów 4 w punkcie – **portiernia (przy bramie głównej)** lub nadsyłane pocztą na adres: 59-241 Legnickie Pole ul. Benedyktynów 4, **w terminie do dnia 09 lutego 2021 roku do godziny 15.00;**
- d) o dochowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu;
- e) oferty niespełniające wymagań formalnych, nadesłane faksem lub złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane;

- f) kandydaci, którzy w wyniku wstępnej selekcji zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni z podaniem miejsca, terminu oraz formie końcowej selekcji;
- g) kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zatrudnieniem, zobowiązany jest przedłożyć kserokopię zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy (wystawione przez lekarza medycyny pracy);
- h) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu** oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie DPS w Legnickim Polu.



DYREKTOR
Anna Piątek-Olszok

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe wskazane przez kandydata (adres zamieszkania lub nr telefonu lub e-mail).....
.....

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe*

.....
(wykaz kierunków studiów, zawodów oraz tytułów kwalifikacyjnych, potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych oraz rodzaje dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole, jako pracodawca.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: anna.wojsznis.iod@gmail.com

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator Danych Osobowych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Ja niżej podpisany/ podpisana, zapoznałem/am się z ww klauzulą informacyjną.

Miejsca i data

.....

Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

.....

Imię i Nazwisko

.....

Legnickie Pole dnia.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole, dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji.

.....
podpis kandydata na pracownika
Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. jestem obywatelem polskim;
2. posiadam nieposzlakowaną opinię;
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
4. korzystam z pełni praw publicznych;
5. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, danych osobowych innych niż wymienione w kwestionariuszu osobowym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy Dz. U. 2019 poz. 1040, z późn. zm. oraz Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. 2019 poz. 1282) a przekazanych przeze mnie w CV i dokumencie rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

.....
(data i podpis)

1. Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia kolejnych postępowań rekrutacyjnych kandydatów na pracownika Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu.

.....
(data i podpis)

1. Mam świadomość, że niniejsze zgody mogę wycofać w dowolnym momencie. W takim wypadku moje dane zostaną usunięte z bazy danych Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu i nie będą dłużej przetwarzane.

.....
(data i podpis)