

4. Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- a) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- b) Kopie certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających znajomość wskazanych w ogłoszeniu umiejętności

5. Warunki pracy:

- a) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - Praca na zespole z mieszkańcami niepełnosprawnymi intelektualnie,
 - Obsługa komputera poniżej 4 godzin dziennie,
 - Konieczność poruszania się po terenie DPS w celu przeprowadzenia kontroli podległego personelu.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Merytoryczny nadzór nad pracą podległego personelu
- b) Prowadzenie czynności związanych z opieką nad mieszkańcami
- c) Nadzorowanie ćwiczeń rehabilitacyjnych prowadzonych przez podległy personel
- d) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu adaptacji nowych mieszkańców w zespole
- e) Dbanie o prawidłowe dysponowanie środkami pieniężnymi przez mieszkańca
- f) Przeprowadzanie kontroli pracy personelu w razie potrzeby udzielania instruktaży,
- g) Dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu,
- h) Sporządzanie rozkładów pracy podległego personelu, rozliczanie czasu pracy podległego personelu,
- i) Prowadzenie dokumentacji zespołu,
- j) Zapewnienie podległemu personelowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- k) Odpowiedzialność za sprawy gospodarcze w zespole,
- l) Współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi domu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu (pok. Nr 12) lub pocztą na adres Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu ul. Benedyktynów 5, 59-241 Legnickie Pole z dopiskiem: dotyczy „naboru na kierownika zespołu” **w terminie do dnia 25 października 2019 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do DPS w Legnickim Polu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej DPS w Legnickim Polu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie DPS w Legnickim Polu.

- Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U z 2018 r. poz. 1000 oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

DYREKTOR
Wojciech Woitkowiak