DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Legnickim Polu
59-241 Legnickie Pole, ul. Benedyktynów 4
tel. centrala 76 8582 164, 165, fax 76 8582 385
sekretariat@dpsp.org.pl
www.dpsp.org.pl
NIP 691-17-21-730, REGON 000291990

Legnickie Pole, dnia 17 września 2018 roku

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu 59-241 Legnickie Pole ul. Benedyktynów 4
ogłasza nabór
na stanowisko inspektora (specjalisty) ochrony danych osobowych

Nabór dotyczy zatrudnienia:
- w wymiarze – pełnym
- na czas określony

W miesiącu wrześniu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w legnickim Polu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosił poniżej 6%.**

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) Obywatelstwo polskie,
   b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   c) Wykształcenie wyższe,
   d) Co najmniej 2 letni staż pracy w placówkach pomocy społecznej
   e) Znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
   f) Znajomość procedur administracyjnych,
   g) posiadający kwalifikacje zawodowe a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań,
   h) Bardzo dobra obsługa komputera i systemów informatycznych,
   i) Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   a) Wiedza z zakresu krajowych oraz sektorowych przepisów oraz praktyk w zakresie danych osobowych oraz dogłębna znajomość RODO,
   b) Wiedza na temat:
      - Procesów przetwarzania systemów informatycznych oraz zabezpieczeń stosowanych u administratora,
      - Sektora w którym działa administrator,
      - Procesów administracyjnych i funkcjonowania jednostki,
   c) Umiejętność pracy w zespole, łatwość komunikowania się i przekazywania informacji, umiejętność analitycznego myślenia,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys i list motywacyjny
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku wyłonienia w drodze konkursu dostarczenie zaświadczenia o niekaralności),
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- Kopie certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających znajomość wskazanych w ogłoszeniu umiejętności

Warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
- Praca administracyjno-biurowa
- Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;

d) współpraca z organem nadzorczym;

e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

2. Inspektor (specjalista) ochrony danych wypełnia swoje zadania z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w siedzibie DPS w Legnickim Polu (pok. Nr 12) lub pocztą na adres Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole z dopiskiem : **dotyczy „naboru na inspektora (specjalisty) ochrony danych osobowych w terminie do dnia 27 września 2018 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do DPS w Legnickim Polu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej DPS w Legnickim Polu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie DPS w Legnickim Polu.
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) z własnoręcznym podpisem.*

DYREKTOR
Marek Wojtkowiak