

ZARZĄDZENIE NR 24/2010
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W LEGNICKIM POLU Z DNIA 17 CZERWCA 2010 ROKU
W SPRAWIE KODEKSU ETYCZNEGO PRACOWNIKÓW
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LEGNICKIM POLU

Na podstawie § 8 Uchwały Nr XXXIX/195/06 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się „Kodeks etyczny pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu” w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu do zapoznania się z Kodeksem etycznym i jego przestrzegania w codziennej pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010 r.

DYREKTOR
Dariusz Wojtkowiak

Handwritten signature

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2010

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

W Legnickim Polu

Kodeks etyczny
Pracowników Domu Pomocy Społecznej
w Legnickim Polu

PREAMBUŁA

Kodeks Etyczny Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu stanowi zbiór zasad i wartości, którymi powinni kierować Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim.

Celem Kodeksu poprawa jakości funkcjonowania Domu oraz zwiększenie zaufania mieszkańców Domu do Pracowników Domu.

ZASADY OGÓLNE

Art. 1

1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:
 - a. Domu Pomocy Społecznej – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu;
 - b. Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu;
 - c. Pracownikach – należy przez to rozumieć Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu.

2. Pracownicy mają świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, a celem nadrzędnym jest dobro mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu.
3. Kodeks wspiera działania Pracowników oparte na zasadach praworządności, bezinteresowności, uczciwości, sprawiedliwości, odpowiedzialności, jawności, dbałości o dobre imię Domu Pomocy Społecznej i pracowników, godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim, uprzejmości i życzliwości w kontaktach z mieszkańcami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami.

WYKONYWANIE ZADAŃ

Art. 2

1. Pracownicy realizują swoje obowiązki w sposób nie budzący wątpliwości etycznych.
2. Pracownicy dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie zadań.
3. Pracownik nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje postępowanie.
4. Pracownik zobowiązany jest do tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności służbowych.

Art. 3

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji.

2. Pracownik nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym, a prywatnym.
3. Pracownik nie demonstruje poufałości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej, wystrzega się promowania jakichkolwiek grup interesu.
4. Pracownik nie ulega wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnich lub sprzecznych z interesem publicznym.
5. Pracownik nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści jak również nawet drobnych prezentów.

Art. 4

1. W kontaktach ze współpracownikami. Pracownik powinien respektować ich doświadczenie i wiedzę.
2. Pracownik powinien w sposób wszechstronny i odpowiedzialny współpracować z innymi pracownikami w celu wykonywania obowiązków zawodowych.
3. Pracownik powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu i poprawy efektywności podejmowanych działań.

Art. 5

1. W kontaktach z mieszkańcami Domu pracownik zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i dokładnie. Za każdym razem jest pomocny mieszkańcowi i dba o jego jak najlepsze samopoczucie i funkcjonowanie w domu.