

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- **Zapytanie ofertowe**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

Przedmiot zamówienia:

**WYKONANIE REMONTU ZEWNĘTRZNEGO BUDYNKU KOTŁOWNI
I BUDYNKU MAGAZYNU PALIW**

ROBOTY BUDOWLANE

Zamawiający:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAGIEWNIKACH

ADRES: 26 – 020 CHMIELNIK, ŁAGIEWNIKI 73

NR TELEFONU : (41) 354 – 20 – 76

NR FAKSU : (41) 354 – 30 - 50

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: DPSŁagiewniki@poczta.neostrada.pl

STRONY INTERNETOWEJ: www.lagiewniki.com.

ZATWIERDZAM

Łagiewniki , CZERWIEC 2018r.

.....

.....

Rozdział 1 Dane Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

2. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAGIEWNIKACH

Adres: 26 – 020 Chmielnik, Łagiewniki 73

nr telefonu : (41) 354 – 20 – 76

nr faksu : (41) 354 – 30 - 50

adres poczty elektronicznej: DPSŁagiewniki@poczta.neostrada.pl

strony internetowej: www.lagiewniki.com.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałek - piątek od 7.00 do 15.00

Rozdział 2

Podstawa udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro.

Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579ze zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia są:

„WYKONANIE REMONTU ZEWNĘTRZNEGO BUDYNKU KOTŁOWNI I BUDYNKU MAGAZYNU PALIW”

Nazwa zamówienia	Zakres przedmiotu zamówienia
WYKONANIE REMONTU ZEWNĘTRZNEGO BUDYNKU KOTŁOWNI I BUDYNKU MAGAZYNU PALIW	I. BUDYNEK KOTŁOWNI - Docieplenie ścian kotłowni płytami styropianowymi - Wykonanie elewacji wraz z pomalowaniem budynku kotłowni (kolor taki jak przylegającego oddziału mieszkalnego). - Renowacja pokrycia dachu przy użyciu papy termozgrzewalnej. - Uzupełnianie i wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych. II. BUDYNEK MAGAZYNU PALIW - Docieplenie ścian budynku płytami styropianowymi. - Wykonanie elewacji wraz z pomalowaniem budynku magazynu paliw (kolor taki jak budynku magazynowo-garażowego znajdującego się naprzeciwko). - Renowacja pokrycia dachu przy użyciu papy termozgrzewalnej. - Uzupełnianie i wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w przedmiarach robót (załącznik nr 4 do WZ).

.....

.....

1. Informacje co do ewentualnego przebiegu wykonywanych robót:
 - a) Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem inwestycji, uzbrojeniem terenu, istniejącymi obiektami i wszelkimi warunkami mogącymi mieć wpływ na prowadzenie robót budowlanych. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest elementem obowiązkowym.
 - b) Wykonawca we własnym zakresie zapewni dostawę wody i energii elektrycznej.
 - c) prace budowlane muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami i wymogami bezpieczeństwa oraz zgodnie z wymogami sztuki budowlanej,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia i zabezpieczenia terenu budowy,
 - e) teren budowy należy utrzymać w czystości i porządku zapewniając bezpieczeństwo użytkownikom przyległego terenu,
 - f) dobór i kolorystyka wszelkich elementów wykończeniowych, elewacyjnych, widocznych elementów konstrukcyjnych oraz budowlanych zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi i gwarancji na wykonane roboty, w tym użyte materiały na okres 36 miesięcy (3 lata) .
Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Terminy wykonania zamówienia:

Obejmował będzie okres 45 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:
 - 6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 2** do WZ;
- 6.2. **Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają :**
 - 6.2.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania.

.....

6.2.2 Cena ofertowa powinna wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę metodą szczegółową kosztorysu ofertowego, który będzie stanowił załącznik do oferty. Opracowany przez Wykonawcę szczegółowy kosztorys ofertowy **stanowiący załącznik do oferty**, ma jedynie charakter informacyjny i porządkujący.

Cena podana w formularzu oferty stanowi ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

6.2.3 Aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

6.2.4 Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza).

6.3. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w części 6 Warunków Zamówienia, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.3.

7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą elektroniczną bądź faksem na nr (41) 354 – 30 - 50.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na wezwanie niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

7.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania to znaczy poniedziałek – piątek. od godz.7:00 do 15:00,

7.5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pani Małgorzata Zgrzebnicka: nr tel. 41 / 354-20-76 w.36.

W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

Rozdział 8

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowywania ofert

■ 9.1. Wymogi formalne:

9.1.1 Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 6 WZ.

9.1.2 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach

sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszych WZ.

9.1.3 Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

9.1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

9.1.5 Formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszych WZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt. 9.1.4.

9.1.6 Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9.1.7 Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

9.1.8 Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt.9.1.5.

9.1.9 Dokumenty dotyczące udzielonych pełnomocnictw muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

9.1.10 **Opakowanie oferty:** Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie) posiadającym oznaczenie:

adres Zamawiającego:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAGIEWNIKACH

Adres: 26 – 020 Chmielnik, Łagiewniki 73

przedmiot zamówienia:

**„WYKONANIE REMONTU ZEWNĘTRZNEGO BUDYNKU KOTŁOWNI
I BUDYNKU MAGAZYNU PALIW”**

Rozdział 10

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73, 26-020 Chmielnik.

11.2 Termin składania ofert upływa w dniu **04.07.2018 r. do godz. 9:00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

Rozdział 11

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna obejmować:

- a) Wykonawca określi cenę w łącznej wysokości brutto. Cena będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać zmianom ani waloryzacji przez cały okres realizacji umowy. Zaoferowana cena uwzględniać powinna podatek VAT, jeśli Wykonawca jest płatnikiem tego podatku.

- b) Podana cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdów w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca musi je w kalkulować w cenę świadczenia.

Rozdział 12

Kryteria i sposób oceny ofert

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto wyrażoną w PLN.

Rozdział 13

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, na stronie internetowej: www.lagiewniki.com.pl . Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 3 do WZ.

Rozdział 16

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykaz załączników do niniejszych WZ:

1. Oferta (Formularz ofertowy) – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Przedmiar robót- załącznik nr 4.
5. Druk gwarancji - załącznik nr 5.

.....

Załącznik nr 1 do WZ

FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73,
26 – 020 Chmielnik**

OFERTA

DANE WYKONAWCY

Nazwa i siedziba Wykonawcy*)	 ul: kod: miejscowość:.....
Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy	
*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera	 ul: kod: miejscowość:.....
NIP	
REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)	ul: kod: miejscowość:.....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym	
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem	e- mail: fax: tel.:

.....

.....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
1. „WYKONANIE REMONTU ZEWNĘTRZNEGO BUDYNKU KOTŁOWNI I BUDYNKU MAGAZYNU PALIW”
CENA
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:
cena netto:.....zł.
podatek VAT:.....zł.
cenę brutto:.....zł.
słownie brutto:.....zł
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:
Oświadczam, że:
1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w WZ oraz w umowie;
2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3) uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert;
4) wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia złożyłem/am ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA
W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:
1) zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w WZ;
3) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy
wyznaczam: e-mail:
tel./fax:
4) zobowiązuję się do dostarczenia w wyznaczonym terminie przed datą zawarcia umowy wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów
PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)
Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać samodzielnie / wykonać przy udziale podwykonawców *).
**)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z
podwykonawcami:w zakresie
.....
*) <i>niepotrzebne skreślić</i>
**) <i>wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców</i>

.....

.....

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zastrzegam, że informacje:

.....
(wymienić czego dotyczą)

zawarte są w następujących dokumentach:

.....,
które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

UZASADNIENIE:

.....
.....

Uwaga:

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

.....
(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

Załącznik nr 2 do WZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

Dotyczy zamówienia publicznego pod nazwą

1. „WYKONANIE REMONTU ZEWNĘTRZNEGO BUDYNKU KOTŁOWNI I BUDYNKU MAGAZYNU PALIW”

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w WZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

- 3) *) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

***) wypełnić, jeżeli dotyczy**

.....

2. składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 uPzp – dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

3. składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 uPzp – dotyczące PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp - INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V WZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

**2. składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 uPzp INFORMACJA W ZWIĄZKU
Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) lit. b i c, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....

.....

Załącznik nr 3 do WZ

Umowa
DPS.KSA.272.3.2018

Zawarta w dniu _____ 2018r. w Łagiewnikach , pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Łagiewnikach reprezentowanym przez :

1. Jerzy Kulpiński - Dyrektor
 2. Bożena Janecka – Gł. Księgowy
- zwanym dalej Zamawiającym ,

a
reprezentowanym przez :

1.

zwanym dalej Wykonawcą , zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1. Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy **jest „WYKONANIE REMONTU ZEWNĘTRZNEGO BUDYNKU KOTŁOWNI I BUDYNKU MAGAZYNU PALIW”**
1. Wykonawca odpowiada za terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia _____ 2018 r., stanowiącym załącznik **nr 1 i kosztorysem ofertowym**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami oraz przepisami zawartymi w prawie budowlanym, z wykorzystaniem materiałów i środków przyjaznych środowisku.
4. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt, w szczególności: osoby odpowiedzialne za kierownictwo i nadzór nad realizowanymi robotami. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika budowy oraz jego oświadczenie o **PODJĘCIU OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA BUDOWY** oraz oświadczenie o sporządzeniu **PLANU BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA** dla tego zadania inwestycyjnego;

§ 3. Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

- po stronie Zamawiającego: _____

.....

.....

- po stronie Wykonawcy: _____

O każdej zmianie osób uprawnionych strony poinformują się na piśmie.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie 45 dni **od dnia podpisania umowy**.

§ 5. Cena oraz warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto (zawierającą VAT) tj. _____

zł zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do oferty stanowiący załącznik **nr 1**.

2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie wystawionej faktury.

3. Wykonawca powinien wystawiać faktury w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce NIP 959 -16 – 45 - 790 ;

Odbiorca - Płatnik : Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, 26 – 020 Chmielnik, Łagiewniki 73

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania, jeżeli szkoda spowodowana przez odstąpienie od umowy przekroczy wysokość kary umownej.

3. Za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową - w wysokości równej 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, z tym że kara może być naliczona po przekroczeniu przez Wykonawcę określonego w § 33 terminu wykonania zadania;

4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót oraz w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do usunięcia wad, za każdy dzień zwłoki.

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

.....

.....

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielonego zamówienia z powodu ewentualnego braku środków finansowych. Wykonawca z tego tytułu nie ma prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 lub rezygnacji z udzielonego zamówienia, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem.

§ 8.

Obowiązki Stron

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązany jest do wprowadzenia i protokólnego przekazania Wykonawcy terenu prowadzenia prac oraz protokólnego odbioru robót.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonany przedmiot zamówienia.

Obowiązki Wykonawcy

1. W czasie prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na swój koszt usuwał i składował poza terenem wykonywania prac wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady.

2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku i w trakcie prowadzonych prac, a w szczególności za uszkodzenie elementów infrastruktury Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach.

3. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami i przekazać go protokolarnie Zamawiającemu

4. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i sporządzić dwustronny protokół na okoliczność zaistniałej szkody.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawartego w ust. 4 ponosi bezwarunkową odpowiedzialność za zaistniałe szkody.

6. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie rękojmi.

7. Okres gwarancji ustala się na _____ **miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W okresie objętym rękojmią (gwarancją) Wykonawca zapewni bezpłatną konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia.

8. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy.

9. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania robót.

§ 9.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 10.

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.

§ 13.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE NA ROBOTY BUDOWLANE

wystawiona przez _____ - Wykonawcę

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane w ramach przedmiotu umowy _____ roboty i użyte materiały, oraz zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z umową, projektem budowlanym i wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie wady, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną, jakościową, funkcjonalną, a także w sytuacji gdy roboty i użyte materiały są niezgodne z postanowieniami umowy, a także najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. TERMIN GWARANCJI

1. Czas trwania gwarancji za wady wynosi _____ miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłosił wady przed upływem tego terminu.

§ 3. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad:
 - a) nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
 1. żądać od Wykonawcy usunięcia wad, a w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania lub nie zdoła ich usunąć lub naprawić w terminach określonych w § 6 zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy
 2. Obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, jakościowej, funkcjonalnej lub technicznej obiektu;
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia:
 - a) jeżeli wady nie wpływają na korzystanie z obiektu zgodnie z przeznaczeniem (wady nieistotne), Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, jakościowej, funkcjonalnej lub technicznej obiektu,

.....

- b) jeżeli wady uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają korzystanie z obiektu zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne), Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
 - a. żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i ryzyko Wykonawcy albo
 - b. zlecić wykonanie przedmiotu umowy przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy albo
- 2) do udzielania konsultacji w zakresie całego przedmiotu umowy,
- 3) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych.

§ 4. PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
 - a. w pierwszym roku obowiązywania gwarancji dwa razy co 6 miesięcy;
 - b. w pozostałym okresie obowiązywania gwarancji jakości co 12 miesięcy.
2. Termin i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład Komisji Przeglądowej będą wchodziły 3 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego Przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez Komisję Przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności Przedstawicieli Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

§ 5. WEZWANIE DO USUNIĘCIA WAD

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Wykonawcę na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady.

§ 6. USUWANIE WAD

1. Usuwanie wad będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów), w zależności od decyzji Zamawiającego, usprawiedliwionej charakterem wady.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, natomiast jeśli usunięcie wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się, że:
 - a. wady związane z awarią uniemożliwiającą funkcjonowanie obiektu będą usuwane w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia awarii. Wystąpienie awarii wymagać będzie natychmiastowych działań Wykonawcy dla całkowitego usunięcia awarii,

.....

-
- b. pozostałe wszelkie wady nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu i nie wymagające wymiany urządzeń usuwane będą w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - c. wszelkie wady wymagające wymiany rzeczy (naprawy) elementu lub urządzenia usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Wykonawca dołoży najwyższej staranności, aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.
- 3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady.
 - 4. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub wymiany. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z rzeczy nie mógł korzystać.
 - 5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na niebezpieczeństwo i koszt Wykonawcy, zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań.
 - 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu wad.
 - 7. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął lub który nie był objęty gwarancją.

§ 7. Doręczenia

- 1. Strony w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, chyba że umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.
- 2. Dane kontaktowe Stron:

Zamawiający:

Adres: _____
Telefon: _____
Fax: _____
e-mail: _____

Wykonawca:

Imię i Nazwisko _____
Adres: _____
Telefon: _____
Fax: _____
e-mail: _____

- 3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

.....

.....

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielenie niniejszej gwarancji jakości pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie cywilnym, a także ewentualne roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia o zapłatę kar umownych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą oświadczeniem gwarancyjnym zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku przeniesienia własności przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.
4. Wszelkie zmiany oświadczenia gwarancyjnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA

.....