

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- **Zapytanie ofertowe**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

Przedmiot zamówienia:

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

USŁUGA

Zamawiający:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAGIEWNIKACH

ADRES: 26 – 020 CHMIELNIK, ŁAGIEWNIKI 73

NR TELEFONU : (41) 354 – 20 – 76

NR FAKSU : (41) 354 – 30 - 50

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: DPSŁagiewniki@poczta.neostrada.pl

STRONY INTERNETOWEJ: www.lagiewniki.com.pl

Zatwierdzam

Łagiewniki, KWIECIEŃ 2018r

Rozdział 1

Dane Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAGIEWNIKACH

Adres: 26 – 020 Chmielnik, Łagiewniki 73

nr telefonu : (41) 354 – 20 – 76

nr faksu : (41) 354 – 30 - 50

adres poczty elektronicznej: DPSŁagiewniki@poczta.neostrada.pl

strony internetowej: www.lagiewniki.com.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałek - piątek od 7.00 do 15.00

Rozdział 2

Podstawa udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Kompleksowa obsługa w zakresie ochrony danych osobowych , w tym: opracowanie, wdrożenie oraz nadzór nad Polityką Bezpieczeństwa Informacji, pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) oraz przejęcie w maju 2018r. funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. , w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa , a w szczególności:

1) do dnia 24 maja 2018 roku na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

a) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,

b) zapewnienie szczególnej staranności przetwarzania danych osobowych

c) zapewnienie spełnienia obowiązku informacyjnego.

d) ochrona danych osobowych,

e) zgłoszenie do rejestracji zbiorów danych osobowych jeśli zajdzie taka potrzeba.

f) prowadzenie jawnego rejestru zbioru danych osobowych przetwarzanych przez Administratora Danych, za wyjątkiem zbiorów danych zwolnionych na podstawie art. 43 ust. 1 UODO, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych.

g) przygotowanie do wymogów RODO, które od dnia 25 maja 2018 roku będą obowiązywały w naszym kraju, w tym sporządzenie niezbędnej dokumentacji w każdej jednostce.

2) od dnia 25 maja 2018 roku na podstawie RODO, realizacja zadań administratora oraz inspektora ochrony danych, w tym w szczególności:

a) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);

b) zapewnienie przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami przetwarzania,

c) ochrona praw osób, których dane dotyczą,

- d) współpraca z organem nadzorczym,
 - e) zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą.
 - f) przeprowadzenie szkolenia pracowników z zakresu RODO.
2. Łączna liczba pracowników DPS ok. 130 osób.
3. Łączna liczba mieszkańców DPS 185 mężczyzn.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) warunki określone w art.36a ust 5 ustawy o ochronie danych osobowych.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 36a ust. 5 UODO
- 2) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w zakresie wykonywania zadań z ochrony danych osobowych w jednostkach samorządowych. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych/realizowanych usług w zakresie ochrony danych osobowych wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie byli karani za umyślne przestępstwo.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- odpowiednio wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1** do niniejszych WZ
- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 36a ust. 5 UODO - **załącznik nr 2** do niniejszych WZ
- wykaz zrealizowanych/realizowanych usług w zakresie ochrony danych osobowych – **załącznik nr 3** do niniejszych WZ
- aktualny wydruk ze strony CEIDG lub KRS,
- dokumenty poświadczające kwalifikacje i doświadczenie.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem na nr (41) 354 – 30 - 50 lub w formie elektronicznej na e-mail: DPSLagiewniki@poczta.neostrada.pl.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania to znaczy poniedziałek – piątek. od godz.7:00 do 15:00,
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pan Andrzej Zawadzki: nr tel. 41 / 354-20-76 w.31.

W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

Rozdział 8

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 6 WZ.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszych WZ.
3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
5. Formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszych WZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy

6. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
8. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt.9.1.5.
9. Dokumenty dotyczące udzielonych pełnomocnictw muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
10. **Opakowanie oferty:** Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie) posiadającym oznaczenie:

adres Zamawiającego:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAGIEWNIKACH

Adres: 26 – 020 Chmielnik, Łagiewniki 73

przedmiot zamówienia:

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

„Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r. do godz. 09:00.

Rozdział 10

Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73, 26-020 Chmielnik.**
- 11.2 **Termin składania ofert upływa w dniu 07.05.2018 r. do godz. 09:00.**
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, a także prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania oraz w przypadku nie wybrania oferty, Wykonawcy których oferta nie zostanie wybrana, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia oferty.

Rozdział 11

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna obejmować:

- a) Wykonawca określi cenę w miesięcznej wysokości brutto. Cena będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać zmianom ani waloryzacji przez cały okres realizacji umowy. Zaoferowana cena uwzględniać powinna podatek VAT, jeśli Wykonawca jest płatnikiem tego podatku.
- b) podana cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdów w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca musi je wkalkulować w cenę świadczenia.

Rozdział 12

Kryteria i sposób oceny ofert

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto w stosunku miesięcznym wyrażoną w PLN.

Rozdział 13

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, na stronie internetowej: www.lagiewniki.com.pl . Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 14

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do WZ.

Rozdział 15

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykaz załączników do niniejszych WZ:

1. Oferta (Formularz ofertowy) – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych usług.- załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73,
26 – 020 Chmielnik

OFERTA

DANE WYKONAWCY

Nazwa i siedziba Wykonawcy*)	 ul: kod: miejscowość:.....
Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy	
*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera	 ul: kod: miejscowość:.....
NIP	
REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)	ul: kod: miejscowość:.....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym	
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem	e- mail: fax: tel.:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
KOMPLEKSOWA OBSŁUGA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
CENA
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w stosunku miesięcznym za: cena netto:.....zł. podatek VAT:.....zł. cenę brutto:.....zł. słownie brutto:.....zł
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:
Oświadczam, że: 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w WZ oraz we wzorze umowy; 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert; 4) wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia złożyłem/am ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA
W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do: 1) zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2) zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w WZ; 3) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy wyznaczam: e-mail: tel./fax:; 4) zobowiązuję się do dostarczenia w wyznaczonym terminie przed datą zawarcia umowy wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów
PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)
Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać samodzielnie / wykonać przy udziale podwykonawców*) . **)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:w zakresie *) <i>niepotrzebne skreślić</i> **) <i>wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców</i>

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zastrzegam, że informacje:

.....
(wymienić czego dotyczą)

zawarte są w następujących dokumentach:

.....
które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

UZASADNIENIE:

.....
Uwaga:

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy zapytania ofertowego pod nazwą

„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH”.

I . OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WRUNKÓW

Oświadczam/my że spełniam/my warunki określone w **art. 36a ust. 5 UODO**

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*)

Załącznik nr 3 do WZ

..... dnia.....

.....
(nazwa lub pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**”

L.p.	Przedmiot zamówienia (usługi) - krótki opis	Okres wykonywania usługi	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonywano/uje się usługę(jednostki samorządowe)
1.			
2.			
3.			
4.			

Składamy powyższe oświadczenie w formie tabeli i załączamy do oferty dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi są lub były wykonywane(jednostki samorządową). (W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

/wzór umowy/

UMOWA NR: DPS.DN.272.1.2018

zawarta w dniu w Łagiewnikach , pomiędzy : **Domem Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73, 26 – 020 Chmielnik** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

- 1. Jerzy Kulpiński – Dyrektor DPS**
- 2. Bożena Janecka – Główny Księgowy**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579ze zm.).została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje pełnienie funkcji kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem PN: **KOMPLEKSOWA OBSŁUGA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

2. Przedmiot umowy jest:

Kompleksowa obsługa w zakresie ochrony danych osobowych , w tym: opracowanie, wdrożenie oraz nadzór nad Polityką Bezpieczeństwa Informacji, pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) oraz przejęcie w maju 2018r. funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. , w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa , a w szczególności:

- 1) do dnia 24 maja 2018 roku na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
- a) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
- b) zapewnienie szczególnej staranności przetwarzania danych osobowych
- c) zapewnienie spełnienia obowiązku informacyjnego.
- d) ochrona danych osobowych,
- e) zgłoszenie do rejestracji zbiorów danych osobowych jeśli zajdzie taka potrzeba.

f) prowadzenie jawnego rejestru zbioru danych osobowych przetwarzanych przez Administratora Danych, za wyjątkiem zbiorów danych zwolnionych na podstawie art. 43 ust. 1 UODO, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych.

g) przygotowanie do wymogów RODO, które od dnia 25 maja 2018 roku będą obowiązywały w naszym kraju, w tym sporządzenie niezbędnej dokumentacji w każdej jednostce.

2) od dnia 25 maja 2018 roku na podstawie RODO, realizacja zadań administratora oraz inspektora ochrony danych, w tym w szczególności:

a) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);

b) zapewnienie przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami przetwarzania,

c) ochrona praw osób, których dane dotyczą,

d) współpraca z organem nadzorczym,

e) zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą.

f) przeprowadzenie szkolenia pracowników DPS w Łagiewnikach z zakresu RODO.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że inspektorem ochrony danych osobowych będzie
Pan/Pani.....

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, które wyraża się kwotą w wysokości: zł brutto (słownie: 00/000), w tym obowiązujący podatek VAT, płatne po wystawieniu faktury do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była realizowana. Faktura za miesiąc grudzień będzie płatna do dnia 31 grudnia , po złożeniu faktury do dnia 22 grudnia.

2. Należność Zamawiający uregułuje przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 7

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy w pełnej wysokości.

§ 8

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe na skutek swych działań i zaniechań związanych z realizacją świadczonej usługi na rzecz Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i właściwych ustaw.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny zgodnie z siedzibą Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 egz., 1 egz. dla Wykonawcy oraz 2 egz. dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: