

ZARZĄDZENIE NR 2

DYREKTORA CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE

z dnia 01 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o rozstrzygnięcie zamówienia w trybie zakupów poniżej 30 000,00 euro, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty grupowego ubezpieczenia młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie przy ul. Norwida 10

Posiłkując się art. 69 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 i art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), świadomy postanowień zapisów art. 4 pkt 8 powyższej Ustawy; na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami), art. 68 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 i pkt 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zmianami) oraz § 8 ust. 1, pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644)

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową zwaną dalej Komisją do przeprowadzenia postępowania o rozstrzygnięcie zamówienia w trybie zakupów poniżej 30 000,00 euro (słownie: trzydzieści tysięcy euro) dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty grupowego ubezpieczenia młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie przy ul. Norwida 10.
2. Zadaniem Komisji jest: ocena spełnienia przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badanie i ocena ofert, które wpłyną do Sekretariatu Biura Dyrektora CKZiU w formie papierowej lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@ckziu-zlotow.pl w terminie do dnia 08 lutego 2019 roku

do godziny 24⁰⁰, wybór najkorzystniejszej (nie oznacza to najtańszej) oferty z zachowaniem postanowień opisanych w § 3. Pojęcia: „najkorzystniejsza oferta” i „najniższa cena” zdefiniowane są w art. 2 pkt 5 przytoczonej Ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast pojęcie „ceny” zdefiniowane jest w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1830).

3. Zapoznanie się z ofertami nastąpi w dniu 11 lutego 2019 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie CKZiU w Złotowie przy ul. Norwida 10, w biurze mieszczącym się w budynku warsztatów.
4. Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia jest mail rozesłany w dniu 01 lutego 2019 roku do sześciu firm ubezpieczeniowych składający się z dwóch części: informacji w sprawie i prośby o złożenie oferty.

§ 2

Do składu osobowego Komisji powołuję Członków:

1. Panią Barbarę Łaszczych, jako Przewodniczącą Komisji,
2. Panią Danutę Długosz, jako Zastępcę Przewodniczącej Komisji,
3. Panią Mariolę Sere dyn, jako Sekretarza Komisji.

§ 3

1. Do zadań Komisji, w szczególności, należy dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu art. 2 pkt 5, litera a) Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz każdorazowe negocjowanie cen i uzyskiwanie najwyższych rabatów.
2. Komisja nie ma charakteru stałego; powołana jest tylko do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o rozstrzygnięcie zamówienia.
3. Komisja nie ma prawa obradować w składzie dwuosobowym.
4. Z zastrzeżeniem § 4 i § 5, w przypadku braku rozstrzygnięcia wyboru najkorzystniejszej oferty np. jeden głos za, jeden głos przeciw i jeden głos wstrzymujący się, procedura postępowania zostaje zawieszona do czasu kolejnych wytycznych dyrektora CKZiU;
5. Określam podstawowy zakres obowiązków poszczególnych Członków Komisji, celem indywidualizacji ich odpowiedzialności:
 - a) Przewodniczący, między innymi, przygotowuje i prowadzi zebranie Komisji, zapoznaje z ofertami i je odczytuje, wykonuje zadania opisane w § 4, czuwa nad sprawnością działania Komisji, powiadamia oferentów, udziela i – ewentualnie – odbiera głos w dyskusji. Także przechowuje pełną dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia w biurze, o którym

mowa w § 1 ust. 3 w zamykanej na klucz szafie, w sposób kompletny, uporządkowany i chronologiczny;

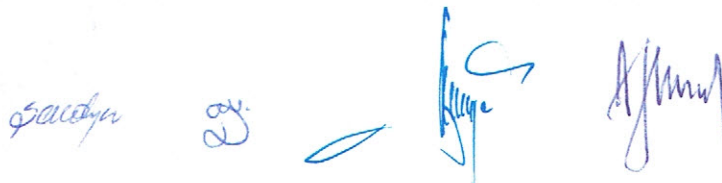
b) Zastępca Przewodniczącego Komisji, między innymi, czuwa nad prawidłowym i zgodnym z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi (zarządzeniami i regulaminami) przebiegiem zebrania Komisji, odpowiada za przejrzystość, niezależność, obiektywizm, bezstronność i transparentność jej prac;

c) Sekretarz Komisji, między innymi, przygotowuje komplety dokumentów wraz załącznikiem lub załącznikami, w szczególności, przygotowuje projekt protokołu, o którym jest w mowa w § 6, zbiera podpisy od wszystkich Członków Komisji.

6. Każdy z Członków Komisji wypełnia i podpisuje czytelnym podpisem Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Czytelny podpis – imię i nazwisko - oznacza jednocześnie, że treść oświadczenia jest dla podpisującego zrozumiała i zaakceptowana.

§ 4

1. Dopuszcza się możliwość wyboru dwóch najkorzystniejszych ofert; następnie zaproszenie osób decyzyjnych oferentów dwóch najkorzystniejszych ofert, w dniu i o godzinie dla wszystkich akceptowalnej i przeprowadzenie umownie nazwanej - „dogrywką lub negocjacjami”, która polega na zaproponowaniu przez oferentów – w formie pisemnej – nowej, lecz niższej, ceny za całość oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Utrzymanie dotychczasowej ceny przez oferenta jest dla Komisji stanowiskiem wiążącym i ważnym.
2. Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza po „dogrywce/negocjacjach”.
3. Obie oferty z dogrywki są jawne dla obu oferentów.
4. Przewodniczący Komisji informuje oferenta wygrywającego postępowanie, że wygranie postępowania nie jest równoznaczne z otrzymaniem zlecenia na realizację zadania, w szczególności, w dwóch przypadkach:
 - a) CKZiU nie będzie dysponowało wystarczającymi środkami finansowymi na pokrycie kosztów grupowego ubezpieczenia młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas praktycznej nauki zawodu;
 - b) wygrywająca oferta na całość zadania, przekroczy wartość 30 000,00 euro. Ostateczne stanowisko w tym przypadku podejmie Dyrektor CKZiU.



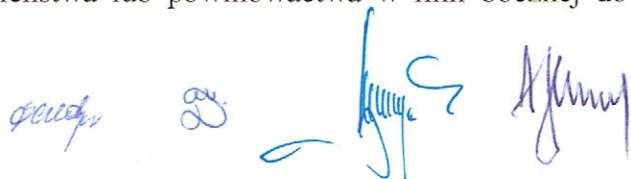
§ 5

1. Dopuszcza się rezygnację przez Komisję z postępowania „dogrywki/negocjacji” opisanej w § 4 w przypadku najkorzystniejszej oferty jednego z oferentów, co do wyboru której, wszyscy Członkowie Komisji zajmą jednomyślne stanowisko.
2. Dopuszcza się zwracanie do oferentów, przez Komisję, z dodatkowymi pytaniami, dzięki którym wybór najkorzystniejszej oferty stanie się łatwiejszy i bardziej transparentny; w tym względzie należy zachować wyłącznie formułę pisemną, najlepiej drogą mailową.
3. Obowiązkiem każdego Członka Komisji jest – bezwzględne – przestrzeganie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności ochrony opisanej w przepisach zawartych w:
 - a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - b) Nowej ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zmianami).

§ 6

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotów zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) informacje o oferentach;
- 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
- 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert; podanie imienia i nazwiska, albo nazwy wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz powody wyboru jego oferty;
- 6) podanie powodu/ów odrzucenia oferty/ofert;
- 7) podanie informacji dotyczących Członków Komisji, czy zachodzi chociażby jedna z następujących przesłanek, powodujących wykluczenie z prac w Komisji:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego



stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 8) Załącznikiem do protokołu są - jeżeli powstały:
- a) informacja z zebrania wszystkich dostawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zamówienia oraz odpowiedzi na zadawane pytania, bez wskazywania źródeł zapytań, jeżeli do takiego zebrania dojdzie;
 - b) pełne zapisy korespondencji, o której jest mowa w § 5 ust. 2, jeżeli do takiej korespondencji dojdzie.

§ 7

Zarządzenie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla: osób wymienionych w § 2, dokumentacji przetargowej oraz Biura Dyrektora CKZiU.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, to jest z dniem 01 lutego 2019 roku.

§ 9

Zarządzenie – na stronie 5 - podpisują czytelnie (opatrując datą) osoby w nim wymienione, co uznaje się, że jego treść jest zrozumiała i zaakceptowana; poszczególne strony zarządzenia od 1 do 4 każdy z Członków Komisji opatruje, swoim, skróconym podpisem.

1. Pani Barbara Łaszczych 01.02.2019r. **SPECJALISTA ds. administracji**
Barbara Łaszczych

2. Pani Danuta Długosz 04.02.2019r. **GŁÓWNY KSIĘGOWY CKZiU**
Danuta Długosz

3. Pani Mariola Seredyn 01.02.2019r. **Z up. Dyrektora CKZiU SPECJALISTA DS. PŁAC**
Mariola Seredyn

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
mgr inż. Andrzej Hencel

Zakaznik nr 1 do rozpatrzenia nr 2
Dyrektora CKZiU
z dnia 01 lutego 2019r.

Zapytanie o ofertę ubezpieczenia NNW.

Od: "andrzej.hencel@ckziu-zlotow.pl" <andrzej.hencel@ckziu-zlotow.pl>
Do: "Łaszczych, Barbara" <barbara.laszczych@ckziu-zlotow.pl>
Priorytet: Normalny
Data: 01.02.2019 13:49

Dzień dobry Państwu

Jesteśmy dużym Zespołem Szkół o nazwie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie.

Liczba młodzieży kształcącej się w szkołach zawodowych naszego CKZiU (czytaj w: technikach, szkołach branżowych I stopnia, zasadniczych szkołach zawodowych) wynosi na dzień 01 lutego 2019 roku 652 uczennic i uczniów. Ta liczba zmienia się w czasie trwania każdego roku szkolnego.

Mamy obowiązek ubezpieczenia młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas praktycznej nauki zawodu. Obowiązek ten wynika wprost z § 8 ust. 1, pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1644).

Prosimy o przedstawienie oferty grupowego ubezpieczenia młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas praktycznej nauki zawodu, która w zależności od typu szkoły i klasy/roku nauki, trwa w tygodniu zajęć szkolnych: jeden lub dwa lub trzy dni. Prosimy o nierozbudowywanie oferty poza przedstawiony zakres, gdyż utrudni to nam wybór najkorzystniejszej oferty.

Prosimy ofertę przedstawić za okres od np. 8 lutego do końca sierpnia 2019 roku i następnie prosimy przedstawić ofertę na rok szkolny 2019/2020 (od dnia 01 września 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku), w którym to roku liczba uczniów w szkołach zawodowych naszego CKZiU znacząco się zwiększy, z uwagi na przyjęcie do szkół absolwentów gimnazjów i szkół podstawowych.

W razie pytań lub niejasności prosimy składać je w formie pisemnej poprzez maila na adres: andrzej.hencel@ckziu-zlotow.pl

Na ofertę od Państwa oczekujemy w terminie 7 dni do dnia 08 lutego 2019 roku.

Z pozdrowieniami,

Andrzej Hencel - dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie

P.S. Mój numer telefonu: 731 500 104.

Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

*Zatwierdził nr 2 do Zarządzenia nr 2
Dyrektora CKZiU
z dnia 01 lutego 2019 roku*

- ☐ kierownika zamawiającego
☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
☒ członka komisji przetargowej
☐ biegłego
☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

o udzielenie zamówienia w trybie zakupów poniżej 30 000,00 euro dotyczących wyboru oferty na przedstawienie ofert grupowego ubezpieczenia młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas praktycznej nauki zawodu.

[nazwa postępowania]

prowadzonym przez: **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie ul. Norwida 10**

[nazwa zamawiającego].

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Złotów, dnia 11 lutego 2019 r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)